

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
от 26 августа 2024 г.

Утверждено
Директор ГБОУ «СШ №41 г.о.Мариуполь»
_____ О.П.Гринева
05 сентября 2024 г.

**План мероприятий по организации подготовки и проведения государственной
итоговой аттестации выпускников 11-х классов ГБОУ «СШ №41 г.о.Мариуполь»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственн ые
Организационная деятельность			
1	Разработка и реализация Плана мероприятий по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов	Сентябрь	Зам. директора по УВР Круглова И.А.
3	Проведение совещания при директоре с заместителями директора по УВР по вопросу «О результатах ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»;	Сентябрь	Зам. директора по УВР Майборода Л.Н., Круглова И.А.
4	Проведение совещания при директоре с заместителями директора по УВР по вопросу «Об итогах тренировочных тестирований по русскому языку и математике для обучающихся 9, 11-х классов»	Декабрь	Зам. директора по УВР Майборода Л.Н., Круглова И.А.
5	Проведение совещания при директоре с заместителями директора по УВР по вопросу «О готовности выпускников 11 классов» к проведению ГИА-2023»	Апрель	Зам. директора по УВР Майборода Л.Н., Круглова И.А.
6	Организация и проведение пробных экзаменов по образовательным предметам в 11 классе, а также по предметам по выбору	Декабрь- март	Директор, зам. директора по УВР Майборода Л.Н., Круглова И.А.
7	Организация участия различных категорий участников образовательного процесса в консультациях по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2023	В течение года	Зам. директора по УВР Майборода Л.Н., Круглова И.А.
8	Формирование статистической информации о предварительном количестве участников ЕГЭ Мониторинг экзаменов по выбору выпускников 11 классов (предварительный, текущий, итоговый)	Октябрь- Декабрь	Зам. директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители
9	Формирование баз данных выпускников, участвующих в государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ в соответствии с требованиями и форматом Рособнадзора	Ноябрь- декабрь	Зам. директора по УВР Круглова И.А.

10	Предоставление в управление образования: списка членов предметных комиссий ГЭК, списка организаторов ЕГЭ	Ноябрь	Зам. директора по УВР Круглова И.А.
11	Подготовка пакета документов на общественных наблюдателей	Апрель	Зам. директора по УВР
12	Подготовка и организация выдачи обучающимся 11 классов Пропусков ЕГЭ	Май	Зам. директора по УВР
13	Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА	Май	Зам. директора по УВР
14	Подготовка приказов: - О проведении апробации КИМ - Об организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах - О допуске обучающихся к итоговому сочинению (изложению) в 11 классах - О допуске к ГИА - О выпуске обучающихся 11 классов из школы	Октябрь-июнь	Зам. директора по УВР
15	Размещение информации о работе «горячей линии» по вопросам ГИА	Октябрь	Зам. директора по УВР
16	Ведение разделов по вопросам ГИА на сайте образовательной организации	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
17	Публикация информации на сайтах: - об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся, освоивших программы среднего общего образования; о сроках проведения ГИА в досрочный период; о сроках проведения ГИА в основной период; о сроках проведения ГИА в дополнительный период; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный, основной и дополнительный периоды); о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный, основной и дополнительный периоды);	В сроки установленные Порядком	Зам. директора по УВР
Методическая работа			
1	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке учащихся к ГИА	В течение года	Руководители ГМО, ШМО
2	Практические семинары по подготовке школьников к ГИА «Актуальные проблемы подготовки к итоговой аттестации в 2016г»	Декабрь, апрель	Руководители ШМО
3	Круглый стол «Методические рекомендации для эффективной подготовки учащихся к ГИА в 11 классах»	Февраль	Руководители ШМО
4	Участие учителей-предметников в обучающих семинарах, вебинарах в рамках подготовки к работе в предметных комиссиях по проверке развернутых ответов ЕГЭ, ГВЭ	В течение года	Руководители, ШМО, учителя-предметники
5	Участие учителей-предметников в КПК для освоения ими различных методик по подготовке учащихся к прохождению итоговой аттестации с учётом результатов ЕГЭ-2015 и демоверсии 2016г. (изменение структуры и содержания КИМов)	В течение года	Руководители, ШМО, учителя-предметники
6	Составление индивидуальных карт диагностики обучающихся по всем предметам	Сентябрь-апрель	Руководители, ШМО, учителя-предметники, классные руководители
7	Разработка индивидуальных учебных планов коррективы знаний для	Сентябрь-	Руководители,

	каждого обучающегося с учётом профиля выбранных экзаменов	ноябрь	ШМО, учителя- предметники, классные руководители
8	Участие в совещаниях, проводимых управлением образования г. Мариуполя по вопросам организации и проведения ГИА	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР Майборода Л.Н., Круглова И.А.
9	Изучение системы работы учителей, обучающиеся которых продемонстрировали высокие результаты	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
10	Организация работы по изучению учителями-предметниками, администрацией школы информационных материалов «Сборника ЕГЭ-2023»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

Информационно-аналитическая деятельность

1	Проведение предметно-содержательного поэлементного анализа результатов ЕГЭ, ГВЭ	Сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
2	Составление реестра затруднений обучающихся, педагогов	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
3	Разработка на основе проведенного анализа результатов тестирования ЕГЭ, ГВЭ плана мероприятий по повышению качества образования	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО
4	Размещение на сайте образовательной организации материалов по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5	Проведение родительских собраний, в т. ч. по теме «Как помочь учащимся правильно организовать время при подготовке к ГИА», индивидуальных бесед-консультаций по информированию о результатах подготовки к ЕГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог
6	Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей): -о сроках, местах подачи заявлений на участие в ГИА; -о продолжительности экзамена по каждому предмету, о перечне средств, разрешенных к использованию на экзаменах; -о порядке проведения ГИА (в т.ч. об основаниях для удаления с экзамена и аннулирования результатов);	Декабрь - апрель	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники,

	-о порядке подачи апелляций; -о результатах ГИА		классные руководители
7	Организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, классные руководители
8	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов	Декабрь	Зам. директора по УВР
9	Организация информационно-разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья	Декабрь - март	Зам. директора по УВР
10	Организация работы по систематическому и качественному ведению электронных журналов, дневников обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
11	Подготовка и формирование отчётов по результатам проведения ЕГЭ	Июнь- сентябрь	Зам. директора по УВР

Контрольно-диагностическая деятельность

1	Разработка планов внутришкольного контроля процесса подготовки обучающихся к ГИА по образовательным программам среднего общего образования	Сентябрь	Руководители ШМО
2	Организация и проведение контрольных срезов по русскому языку и математике, а также по предметам по выбору из перечня ЕГЭ (входной, текущий, тематический контроль)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3	Контроль качества проведения уроков	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5	Собеседование с учителями-предметниками по выполнению индивидуальных планов по организации работы со слабоуспевающими, ликвидации пробелов в знаниях	Декабрь, февраль	Зам. директора по УВР Круглова И.А.
6	Мониторинг качества усвоения учебного материала обучающимися 5-11 классов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
7	Осуществление персонального контроля работы педагогов по подготовке выпускников к ГИА	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
8	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ по предметам	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
9	Контроль за выполнением нормативных документов и инструкций по организации и проведению ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
10	Изучение степени удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

Мероприятия с обучающимися

1	Организация и проведение тренировочных тестирований по обязательным предметам, а также по предметам по выбору	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники
2	Организация и проведение психологических тренингов для выпускников 11 классов	В течение учебного года	Педагог- психолог

3	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах по профилю выбранных экзаменов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
4	Организация профориентационной работы с выпускниками, с целью формирования осознанной мотивации при определении профиля дальнейшего обучения и определения ими перечня сдаваемых предметов по выбору	Ноябрь - февраль	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
5	Организация информирования участников о персональных результатах: - в местах подачи заявлений на ЕГЭ; - через систему «Сетевой Регион. Образование»; - через сеть Интернет, на портале ЕГЭ	Март-апрель июнь - июль сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Организация работы с КИМами в урочной деятельности и на курсах по выбору	В течение учебного года	Учителя-предметники
7	Организация дополнительных занятий для учащихся с использованием банка данных заданий ЕГЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники
8	Организация индивидуальных консультаций для учащихся	В течение учебного года	Учителя-предметники
9	Контроль текущих оценок по предметам, выбираемым выпускниками в форме ЕГЭ, оценок по контрольным работам, оценок по самостоятельным работам	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители
10	Организация проведения «Единого информационного дня ГИА-2023»	Ноябрь-Декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
Мероприятия с педагогическими кадрами			
1	Организация участия педагогов в компетентностных олимпиадах для учителей-предметников (муниципальный, региональный уровни)	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя-предметники
2	Создание проблемных групп учителей-предметников, реализующих комплексный подход по реализации меж- и метапредметных связей	Сентябрь	Зам. директора по УВР Майборода Л.Н., руководители ШМО
3	Организация работы с учителями русского языка и математики по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации (обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Майборода Л.Н., руководители ШМО
4	Организация работы с учителями-предметниками по экспертизе реестра	В течение	Зам.

	затруднений, по методике работы с КИМами	учебного года	директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
5	Организация работы по использованию в образовательном процессе ЭОР по подготовке к ГИА (знакомство с демоверсиями, материалами открытого банка заданий на сайте ФИПИ, документами, регламентирующими разработку КИМ по предметам (кодификатор, спецификация), информирование об изменении в содержании КИМов, рекомендаций экспертов по проверке экзаменационных работ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

