

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГБОУ «Средняя школа № 41 г.о.
Мариуполь»
Протокол № 1 от 26. 08.2024 г.

Председатель _____ О.П. Гринева

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ «Средняя школа № 41
г.о. Мариуполь»

_____ О.П. Гринева

Приказ № _____ от 02. 09.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах

учебных курсов внеурочной деятельности,

разрабатываемых по обновлённым ФГОС,

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Средняя школа № 41 городского округа Мариуполь»

Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах НОО, ООО, СОО (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов внеурочной деятельности МБОУ «Средняя школа № 41 г. Мариуполя.

1.2. Положение разработано согласно следующим нормативным документам Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- ФГОС среднего общего образования с изменениями, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732 (далее – ФГОС СОО);

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа учебных курсов внеурочной деятельности – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
- примерная образовательная программа учебных курсов внеурочной деятельности – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ учебных курсов внеурочной деятельности и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа учебных курсов внеурочной деятельности является служебным производством; исключительное право на нее принадлежит работодателю. Ъ

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021 года, ФГОС СОО 2022 года, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

№ п/п	Структура программы	Содержание раздела	Электронные ресурсы для разработки программы
1	Титульный лист	• название курса внеурочной деятельности; • название учебного заведения; • указание сроков выполнения программы; • Ф.И.О учителя, разработавшего программу	https://edsoo.ru/constructor/
2	Пояснительная записка	• общая характеристика учебного курса; • перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы курса внеурочной деятельности); • цель и задачи изучения учебного курса внеурочной деятельности; • место учебного курса внеурочной деятельности в учебном плане школы; • УМК учебного курса внеурочной деятельности для педагога; • УМК учебного курса внеурочной деятельности/учебного модуля для обучающихся.	Сайт https://edsoo.ru/constructor/
3	Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;	• краткая характеристика содержания учебного предмета, учебного курса внеурочной деятельности по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО; • метапредметные связи курса внеурочной деятельности; • ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально). • Воспитательный потенциал курса внеурочной деятельности.	Сайт https://edsoo.ru/constructor/
4	Планируемые результаты освоения учебного предмета,	Конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования, исходя из требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Сайт https://edsoo.ru/constructor/

	учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля:	Все планируемые результаты освоения учебного курса внеурочной деятельности подлежат оценке их достижения обучающимися; В разделе кратко фиксируются: • требования к личностным, метапредметным и предметным результатам; • виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата; • организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов); • система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).	
5	Тематическое планирование	указание количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного курса внеурочной деятельности, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;	
6	<i>Приложение 1</i> Тематическое планирование	Разрабатываются ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года и утверждается приказом директора.	
7	Приложение 2 Поурочное планирование	Разрабатываются ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года и утверждается приказом директора.	
8	Последняя страница	Согласование с методическим советом и заместителем директора по УВР (список методического совета школы)	

2.6. Тематическое планирование и поурочное планирование являются приложениями к рабочей программе учебных курсов внеурочной деятельности и разрабатываются ежегодно на основе рабочей программы, рассматриваются на заседании школьных методических объединений, методического совета школы, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года и утверждается приказом директора.

2.7. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.9. Раздел «Тематическое планирование» курсов внеурочной деятельности» оформляется в виде таблицы (*табл. 1*), состоящей из следующих колонок:

- номер по порядку;
- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на каждый раздел и темы контрольных работ;
- основное программное содержание;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждого раздела

табл. 1

№ п/п	Наименование разделов учебной программы	Количество часов	Основное программное содержание	Форма проведения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

2.10. Раздел «Поурочное планирование» для учебных курсов внеурочной деятельности оформляется в виде таблицы (*табл. 2*), состоящей из колонок:

табл. 2

№ урока п / п	№ урока в разделе	Тема урока	Дата урока по плану	Дата урока по факту
Раздел (тема, количество часов)				
Раздел (тема, количество часов)				

2.11. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебных курсов внеурочной деятельности разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа учебного курса внеурочной деятельности:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа учебного курса внеурочной деятельности разрабатывается на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного курса внеурочной деятельности;
- конструктора рабочих программ – удобного бесплатного онлайн-сервиса для индивидуализации примерных рабочих программ по учебным предметам: <https://edsoo.ru/constructor/>, рекомендуемого Информационно-методическим письмом о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования от 15.02.2022г. №АЗ-113/03

3.4. Рабочая программа учебного курса внеурочной деятельности рассматривается на заседании школьного методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы учителя.

3.5. Педагогический работник обязан своевременно представить рабочую программу учебного курса внеурочной деятельности на заседании методического совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа учебного курса внеурочной деятельности утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

IV. Оформление и хранение рабочей программы учебных курсов внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа учебных курсов внеурочной деятельности оформляется в электронном и печатном вариантах.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14 (в таблице допускается кегль 12) межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4.

4.3. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

4.4. Рабочая программа учебных курсов внеурочной деятельности должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали и сроком освоения программы

4.5. Страницы рабочей программы учебных курсов внеурочной деятельности должны быть пронумерованы.

4.6. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы учебных курсов внеурочной деятельности дублирует электронную версию и хранится в методическом кабинете школы в папке соответствующего класса.

4.4. Электронный вариант рабочей программы учебных курсов внеурочной деятельности подлежит хранению на диске в методическом кабинете школы.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.7. Аннотации к рабочим программам учебных курсов внеурочной деятельности размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ учебных курсов внеурочной деятельности директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ учебных курсов внеурочной деятельности проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 5

пять листов

Директор ГБОУ «СШ №41 г.о.
Марийно-Иль»


О.Л. Гринова

