

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГБОУ «Средняя школа № 41 г.о.
Мариуполь»
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

Председатель _____ О.П. Гринева



УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ «Средняя школа № 41 г.о.
Мариуполь» _____

О.П. Гринева

Приказ № 244 от 02.09.2024 г.



Положение
о методическом совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 41 городского округа Мариуполь»
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в образовательной организации (ОО).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, вошедшими в силу с 01.01.2023 года;
- иными федеральными кодексами и законами;
- уставом ОО и настоящим Положением.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы организации, осуществляющей образовательную и воспитательную деятельность, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств педагога, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную и воспитательную деятельность, в условиях реализации ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, способствующей

интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной и воспитательной деятельности в организации, повышению продуктивности деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования, среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4. Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.5. Распространение опыта работы общеобразовательной организации в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями района, города.

2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности школы и работы учителя.

2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов.

2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.2.11. Использование системно – деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, дополнительного образования педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы методических объединений;

- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

3.2. Представляет на рассмотрение Педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами Методического совета экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС, ФОП), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития общеобразовательной организации в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося общеобразовательной организации;
- экспертиза реального уровня подготовленности учителей к инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

3.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение Педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, с структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ инновационной работы, в том числе по введению ФГОС, ФОП.

3.4. Организует работу методической службы по выполнению решений Педагогического и Методического советов.

3.5. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого могут входить:

- заместители директора школы (по УВР, ВР, НМР, советник по воспитанию);
- руководители творческих групп (методических объединений);
- методист по ИКТ;
- социальный педагог (руководитель службы психолого-педагогического, медико-социального сопровождения);
- педагог-психолог;
- учителя-новаторы»

- учителя-наставники

4.2. Состав методического совета утверждается педагогическим советом перед началом учебного года и приказом директора школы ежегодно

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана методической работы школы. План работы методического совета составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

5. Организация работы Методического совета

5.1. Периодичность заседаний Методического совета – не менее 4 раз в год.

5.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

5.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

5.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Права Методического совета

6.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

6.2. Выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в общеобразовательной организации;

6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской и инновационной деятельности;

6.5. Рекомендовать педагогам различные формы получения дополнительного образования;

6.6. Выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности Методического совета

7.1. В своей деятельности совет подотчетен Педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7.3. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС, ФООП;
- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

7.4. Непосредственный контроль деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, — внутришкольный контроль, осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

8. Документы Методического совета

8.1. Положение о Методическом совете школы;

8.2. Приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;

8.3. Анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;

Принято, пронумеровано и
скреплено печатью 5

(дата и место)

Директор ГБОУ «СШ №4 г.о.
Марушполь»

(подпись)
О.И. Гринько

