

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 41 городского округа Мариуполь»
Донецкой Народной Республики
(ГБОУ «СШ № 41 Г.О. МАРИУПОЛЬ»)

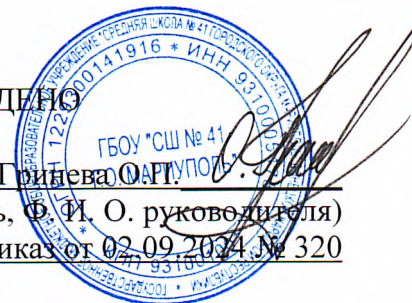
СОГЛАСОВАНО

Педсовет

Протокол № 1 от 26.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор Гринева О.А.
(Должность, Ф. И. О. руководителя)
приказ от 02.09.2024 № 320



ГОДОВОЙ
ПЛАН РАБОТЫ

на 2024 - 2025 у.г.

МАРИУПОЛЬ - 2024

Содержание

Пояснительная записка. Самоанализ работы школы в 2023 - 2024 у.г.	<u>3-79</u>
Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	<u>80 -</u> <u>102</u>
1.1. Реализация общего и дополнительного образования	<u>80</u>
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	<u>90</u>
1.3. Методическая работа	<u>97</u>
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	<u>102-</u> <u>117</u>
2.1. Организация деятельности	<u>102</u>
2.2. Контроль деятельности	<u>104</u>
Работа с кадрами	
2.3. Нормотворчество	<u>113</u>
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	<u>117 -</u> <u>131</u>
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	<u>117</u>
3.2. Безопасность	<u>121</u>
4. Приложения	<u>132</u>

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД:

сформировать единое образовательное пространство,

повысить качество знаний обучающихся, информационную безопасность участников образовательного процесса,

сформировать у них представление о важности правильного, осознанного профессионального выбора.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- 1) совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;*
- 2) использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;*
- 3) повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;*
- 4) проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;*
- 5) совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;*
- 6) проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;*
- 7) проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;*
- 8) совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;*
- 9) создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.*

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 41 города Мариуполя» (МБОУ «СШ 41»)
Руководитель	Гринева Оксана Павловна
Адрес организации	287642, г. Мариуполь, ул. Олимпийская, д.67
Телефон, факс	+7 949 573 94 05
Адрес электронной почты	mbou.41.mariupol@yandex.ru
Учредитель	Управление образования администрации города Мариуполя
Дата создания	27.05.2022
Лицензия	№ ЛО35-00115-77/00653653
Свидетельство о государственной аккредитации	№ 1062 от 14.06.2023 90A02 0001063

Основным видом деятельности МБОУ «Средняя школа № 41 города Мариуполя» (далее – Школа) является реализация общеобразовательных программ:

- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования;
- основной образовательной программы среднего общего образования.

Также Школа реализует адаптированные основную общеобразовательную программу начального общего образования и основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся с ОВЗ (вариант 5.1) и дополнительные общеразвивающие программы.

Школа расположена в спальном районе г. Мариуполя. Большинство семей обучающихся проживает в домах типовой застройки: 86 процентов – рядом со Школой, 14 процентов – в Орджоникидзевском районе вне микрорайона школы

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Таблица 1. Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное

	расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • развития образовательной организации; • финансово-хозяйственной деятельности; • материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышения квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
Методический совет школы	Анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ: <ul style="list-style-type: none"> • подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников, обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по

	<p>учебным предметам;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов; • проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений); • изучает опыт работы творческих групп (методических объединений); • организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами; • разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.
--	--

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано 7 предметных методических объединений:

- учителей-педагогов начального образования;
- учителей русского языка и литературы
- учителей английского языка;
- учителей истории и обществознания;
- учителей математики и информатики;
- учителей естественно – научных предметов;
- учителей предметов эстетико-технологического цикла;
- классных руководителей.

III. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность организуется в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. N 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях»
- Федеральным законом от 17.02,2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом (далее - Приказ № 732) от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее - Приказ № 993);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.08.2022 № 69822);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
 - приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);
 - приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН 2.4.3648-20).

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- основными образовательными программами по уровням образования, включая рабочие программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы;
- расписанием занятий.
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 41 города Мариуполя» (утверждён приказом управления образования города Мариуполя от 26.05.2022 г, № 1, зарегистрирован ДГР министерства доходов ДНР за №1229900215896).

Учебные планы 1–4-х классов ориентированы на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация обновленного ФГОС НОО и ФОП НОО), 5-9-х – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО второго поколения и ФГОС-2021 и ФОП ООО), 10–11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО и ФОП СОО).

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

Таблица 2. Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2023 году

Название образовательной программы	Численность обучающихся
Основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286	311
Основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287	521
Основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413	81

Всего в 2023 году в образовательной организации получали образование 913 обучающихся.

Школа реализует следующие образовательные программы:

- основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1);
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2);
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 2);
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного-аппарата с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1);

ПЕРЕХОД НА ОБНОВЛЕННЫЕ ФГОС И РЕАЛИЗАЦИЯ ФОП

Во втором полугодии 2022/23 учебного года школа проводила подготовительную работу по внедрению с 1 сентября 2023 года федеральных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. МБОУ «СШ № 41» разработала и утвердила дорожную карту, чтобы внедрить новые требования к образовательной деятельности. В том числе определило сроки разработки основных общеобразовательных программ – начального общего и основного общего образования в соответствии с ФОП. Также школа вынесла на общественное обсуждение перевод всех обучающихся на уровне начального общего и обучающихся 7-х классов на уровне основного общего образования на обновленные ФГОС и получило одобрение у 94 процентов участников обсуждения.

Деятельность рабочей группы в 2023 году по подготовке Школы к переходу на обновленные ФГОС и внедрению ФОП можно оценить как хорошую: мероприятия дорожных карт по переходу на обновленные ФГОС и внедрению ФОП реализованы на 100 процентов.

С 1 сентября 2023 года в соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ МБОУ «СШ № 41» приступила к реализации ООП всех уровней образования в соответствии с ФОП. Школа разработала и приняла на педагогическом совете 30.08.2023 (протокол № 1) основные общеобразовательные программы – начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающие требованиям федеральных образовательных программ, а также определила направления работы с участниками образовательных отношений для достижения планируемых результатов.

С 1 сентября 2023 года осуществляется реализация ООП НОО и ООП ООО по обновленным ФГОС во всех параллелях начального общего образования, основного общего образования и в 10-х классах среднего общего образования

С 1 сентября 2023 года школа реализует 5 основных общеобразовательных программ, разработанных в соответствии с ФОП уровня образования:

- Для 1-4 классов – ООП НОО, разработанную в соответствии с ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и ФОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- Для 3-4 классов – ООП НОО, разработанную в соответствии с ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 и ФОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- Для 5-9 классов – ООП ООО, разработанную в соответствии с ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 и ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- Для 8-9-х классов – ООП ООО, разработанную в соответствии с ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 и ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- Для 10-х классов
- Для 11-х классов – ООП СОО, разработанную в соответствии с ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 и ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

ВНЕДРЕНИЕ КОНЦЕПЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ

С 1 сентября 2023 года МБОУ «СШ №41» внедряет в образовательный процесс Концепцию информационной безопасности детей.

С целью внедрения концепции разработан план, куда включены мероприятия, которые помогут преподавать учебные предметы с учетом новой концепции.

В соответствии с планом проведена ревизия рабочих программ учебных предметов. В ходе ревизии скорректировали содержание рабочих программ, чтобы обучить учеников навыкам ответственного поведения в цифровой среде.

Методическими объединениями предложены темы по информационной безопасности, которые можно включить в рабочие программы учебных предметов «Информатика», «Русский язык», «География», «Технология», <...>. Рабочие программы учебных предметов приведены в соответствие с Концепцией информационной безопасности детей.

Разработаны и включены в тематическое планирования уроки информационной безопасности и цифровой грамотности. Предусмотрены мероприятия по изучению уровня информационной безопасности в школе, изучению рисков.

В календарный план воспитательной работы ООО в модуле «Профилактика и безопасность» запланирован мониторинг рисков информационной безопасности, включающий психолого-педагогическое тестирование на выявление интернет-зависимости и игровой зависимости обучающихся.

ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ (ДАЛЕЕ – ЭОР) И ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ (ДАЛЕЕ - ЦОР)

В 2023-2024 учебном году была продолжена работа по внедрению цифровой образовательной платформы ФГИС «Моя школа». Организованы три обучающих семинара для педагогов. На мероприятиях педагоги изучили функциональные возможности платформы.

МБОУ «СШ №41» осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

В связи с этим в 2022 году была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738). В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).
2. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).
3. Мероприятия по подключению к ФГИС «Моя школа» в МБОУ «СШ №41» выполнены на 5 процентов. По состоянию на 31.12.2023 в МБОУ «СШ №41» обеспечено подключение к ФГИС «Моя школа»:
 - обучающихся – 1,5 процентов;
 - родителей – 1,5 процентов;
 - педагогических работников – 2 процента.

Приняли участие в обучении по вопросам взаимодействия с ФГИС «Моя школа», проводимом ФГАНУ ФИЦТО и РЦОКО, – 15 процентов педагогических работников школы.

ПРОФИЛИ ОБУЧЕНИЯ

В 2023/24 году для обучающихся 10-х классов были сформированы два профиля. Наибольшей популярностью пользовались гуманитарный и универсальный профили. Таким образом, в 2023/24 учебном году в полной мере реализуются ФГОС СОО и профильное обучение для обучающихся 10-х классов. Перечень профилей и предметов на углубленном уровне – в таблице.

Таблица 3. Профили и предметы на углубленном уровне

Профиль	Профильные предметы	Количество учащихся, обучающихся по профилю в 2023/24 учебном году
Гуманитарный	обществознание, литература	20
Универсальный	математика	17

ОБУЧАЮЩИЕСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются на дому по индивидуальному учебному плану:

- с умственной отсталостью – 1 (0,1%).
- с легкой умственной отсталостью – 3 (0,32%)
- с расстройствами аутистического спектра – 1 (0,1%)

Школа реализует следующие АООП:

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1);
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2);
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 2);
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1);

АООП разработаны в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО ОВЗ и ФАОП НОО, ФАОП ООО.

Обучающиеся с ОВЗ по АПООП обучаются на дому т.к. в школе нет специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ. Классы, группы для обучающихся с ОВЗ не скомплектованы в зависимости от категории обучающихся, вариантов адаптированных основных образовательных программ и СанПиН: общеобразовательные классы, где ребенок с ОВЗ обучается совместно с обучающимися без ограничений возможностей здоровья по индивидуальной адаптированной образовательной программе.

Разработана программа коррекционной работы, включающая коррекционно-развивающие курсы, которые проводят учитель учителя. Применяются специальные методы, приемы и средства обучения и коррекционной работы, в том числе специализированные компьютерные технологии, дидактические пособия, визуальные средства, обеспечивающие реализацию «обходных путей» коррекционного воздействия на речевые процессы, повышающие контроль за устной и письменной речью. В образовательном процессе ведется тщательный отбор и комбинирование методов и приемов обучения с целью смены видов деятельности обучающихся, изменения доминантного анализатора, включения в работу большинства сохранных анализаторов; использование ориентировочной основы действий (опорных сигналов, алгоритмов, образцов выполнения задания).

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы.

Формы организации внеурочной деятельности включают:

- кружки;
- секции;
- спортивный клуб;
- театральный клуб;
- летний лагерь;
- групповые занятия с учащимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ;

- групповые занятия по развитию функциональной грамотности обучающихся;

Все внеурочные занятия обучающихся 1-11 классов внесены в отдельное расписание внеурочных занятий и доступно для обучающихся на школьном стенде и сайте школы.

С 1 сентября 2023 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном».

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов.

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

С 1 сентября 2023 года в планы внеурочной деятельности ООП ООО и СОО включено профориентационное внеурочное занятие «Россия – мои горизонты». Занятия проводятся в 6–11-х классах по 1 часу в неделю первым уроком по четвергам.

Вывод. Планы внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме

КАЧЕСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Обеспеченность доступа к учебно-методическим печатным образовательным ресурсам в школе составляет 100%, к электронным образовательным ресурсам (ЭОР) в МБОУ «СШ № 41» составляет 5% процентов.

В 2023 году в школе полностью отсутствовало оборудование для кабинетов физики, химии, биологии, географии, технологии, ОБЖ, английского языка. На рабочих местах учителей 5-11 классов отсутствовали ЭСО. Педагоги школы на уроках работали со своими ЭСО, что приводило к нарушению действующих санитарных норм.

В образовательном процессе используются ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, утвержденный приказом Минпросвещения от 04.10.2023 № 738.

Анализ применения ЭСО в МБОУ «Средняя школа № 41 города Мариуполя» при реализации основной образовательной программы НОО, ООО, СОО показывает следующее:

- рабочие места педагогов ЭСО оборудованы только на 3 %
- в рамках урочной деятельности педагоги допускают использование обучающимися мобильных средств связи, что запрещено Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (статья 43, часть 1 п.4.1), Постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (раздел III, статья 3.5.3.).

Таким образом, заместителям директора по УВР, ВР МБОУ «СШ № 41» необходимо провести разъяснительную работу с педагогами по применению ЭСО в учебном процессе согласно действующим нормативам.

Методическое обеспечение образовательного процесса в 2023 году проходило по утверждённому плану методической работы.

Методическая работа школы в 2023 году была организована согласно приказам по школе от 14.09.2022 г. № 59/1 «Об организации методической работы с педагогическими кадрами МБОУ «Средняя школа № 41 г. Мариуполя» в 2022-2023 учебном году» и от 31.08.2023 г. № 115 «Об организации методической работы с педагогическими кадрами МБОУ «Средняя школа № 41 города Мариуполя» в 2023-2024 учебном году» и направлена на реализацию проблемы **«Развитие профессиональных компетенций педагогов как фактор повышения качества учебно-воспитательного процесса в условиях интеграции в образовательное пространство Российской Федерации».**

Работа по методической проблеме школы осуществлялась на трёх уровнях:

- Стратегическом: работа педагогического совета, работа методического совета.
- Тактическом: работа школьных методических объединений (учителей начальных классов, русского языка, литературы, истории и обществознания, математики и информатики, английского языка, естественно-научных предметов, классных руководителей, эстетико-технологических предметов), наставничество, деятельность творческих и рабочих групп.
- Информационно-аналитическом: мониторинг курсовой переподготовки и переквалификации, мониторинг участия в коллективных формах методической работы школы и города, мониторинг диссеминации инновационного опыта учителя, самоанализ педагогической деятельности учителя

В течение 2023 года проводилась работа по созданию условий для развития новых субъектов методического пространства школы, обеспечивающих вариативность и гибкость методического сопровождения в условиях внедрения ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО и внедрения в образовательное пространство Российской Федерации, совершенствованию школьной нормативной базы и системы методической работы школы.

На заседаниях педагогического совета школы были рассмотрены вопросы, направленные на обновление содержания образования:

Дата проведения	Основные вопросы	Ответственный
31.01.2023 г.	Результативность педагогической деятельности «Профессиональный стандарт педагога»	Майборода Л.Н.
	Академическая задолженность школьника. Порядок проведения ликвидации академической задолженности	Круглова И.А.
30.10.2023 г.	Структура программы воспитания. Алгоритм разработки Программы воспитания, условия её реализации в рамках внедрения ФГОС.	Темченко Е.В. Мостовая Н.Ф.
	Адаптация обучающихся 1-х классов к учебному процессу.	Кротовская Л.И. Зубкова Е.В

В течение 2023 года методическим советом школы были рассмотрены вопросы:

Месяц	Содержание работы
Формирование локальной нормативной базы школы	
январь 2023	Утверждение Положения о требованиях к разработке рабочих программ внеурочной деятельности.
	Утверждение Положения о требованиях к разработке рабочих программ кружковой работы.
март 2023	Утверждение положения о школьном методическом объединении.

июнь 2023	Утверждение плана проведения предметных недель.
август 2023	О структуре методической работы в 2023-2024 учебном году.
	Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.
	Утверждение планов работы школьных методических объединений.
	Утверждение плана работы МК школы.
	О рабочих программах по отдельным предметам учебного плана школы.
	О рабочих программах внеурочной деятельности.
ноябрь 2023	Утверждение Положений: <ul style="list-style-type: none"> • об общешкольном банке одарённых детей; • о предметной неделе; • о методическом совете школе.
Организационные вопросы	
январь 2023	Об организации работы по подготовке рабочих программ НОО, ООО, СОО согласно действующим ФГОС НОО, ООО, СОО на 2023-2024 учебный год
	О проведении изучения образовательных запросов родителей и обучающихся 6-7, 9-х классов. Подготовка к открытию классов с углублённым изучением отдельных предметов и профильных классов в 2022-2023 учебном году
май 2023	Обсуждение проекта плана МР в 2023-2024 учебном году.
	Утверждение плана проведения предметных недель
	Профилактика неуспеваемости: проблемы, успехи, необходимые направления методической работы в 2023-2024 учебном году
июнь 2023	Утверждение плана проведения предметных недель.
август 2023	О проведении марафона открытых уроков
ноябрь 2023	О проведении общешкольного праздника «День интеллектуала»
декабрь 2023	О проведении школьной научно-практической конференции «В науку первые шаги»
Аналитическая работа	
январь 2023	Анализ взаимопроверки тетрадей учащихся 1-11 классов: соблюдение единого орфографического режима. О состоянии работы ШМО по руководству подготовкой учащихся 11-х классов к ЕГЭ по русскому языку и математике.
март 2023	Итоги самоанализа методических затруднений учителей школы. Насущные проблемы деятельности ШМО в 2023-2024 учебном году . Подготовка учащихся 9-х классов к ГВЭ по русскому языку и математике Итоги изучения образовательных запросов родителей и обучающихся 5-7, 9 классов. Курсовая переподготовка учителей школы: проблемы, перспективы, пути совершенствования.
июнь 2023	Анализ методической работы школы в 2022-2023 учебном году. Об уровне методической готовности педагогов школы для внедрения стандартов ФГОС в НОО, ООО, СОО в 2023-2024 учебном году. Обсуждение проекта плана МР в 2023-2024 учебном году. члены методического совета. Итоги самоанализа методических затруднений учителей школы. Насущные проблемы деятельности ШМО в 2023-2024 учебном году.

октябрь 2023	О результатах школьного этапа Республиканской предметной олимпиады обучающихся образовательных организаций ДНР
декабрь 2023	Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Республиканской предметной олимпиады обучающихся образовательных организаций ДНР: успехи, проблемы, перспективы
Трансляция личного педагогического опыта	
январь 2023	Распространение ППО: рассмотрение и утверждение методических материалов учителей школы
март 2023	Распространение ППО: рассмотрение и утверждение методических материалов, программ внеурочной деятельности учителей школы
Повышение профессионального уровня	
март 2023	Курсовая переподготовка учителей школы: проблемы, перспективы, пути совершенствования.
май 2023	Результаты самоанализа личного участия в методической работе школы, города, ДНР, РФ
июнь 2023	Распространение ППО: рассмотрение и утверждение методических материалов, программ внеурочной деятельности учителей школы

На заседаниях ШМО были рассмотрены вопросы реализации ФГОС НОО, ООО, СОО:

Месяц	Основные вопросы
январь 2023	Изучение мирового и отечественного опыта по формированию функциональной грамотности школьников. Круглый стол по теме «Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся». Организация повторения при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.
февраль 2023	Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. Современные образовательные технологии на уроках: использование ИКТ на уроках как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС Реализация метапредметных связей в условиях реализации ФГОС. О подготовке рабочих программ по учебным предметам на 2023-2024 учебный год
март 2023	Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ» Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. Требования ФГОС к предметным результатам Результаты самоанализа методических затруднений учителя по внедрению ФГОС НОО, ООО, СОО. О содержании КИМ ЕГЭ и ОГЭ в 2022-2023 учебном году. Изучение нормативно-правовых документов государственной итоговой аттестации.
апрель 2023	Образовательные технологии в условиях внедрения ФГОС. Требования ФГОС к КИМ по предмету. Нормативно-правовая база аттестации педагогических работников в условиях интеграции в образовательное пространство Российской Федерации.
май 2023	Обеспечение преемственности учебной и внеучебной деятельности учащихся на основе работы творческих групп. Круглый стол: Итоги самоанализа профессиональной деятельности учителя за

	2022-2023 учебный год. Личностные результаты обучающихся как одно из условий успешной реализации ФГОС.
август 2023	Нормативно-правовая база деятельности учителя в 2023-2024 учебном году.
октябрь 2023	О результатах адаптации первоклассников и пятиклассников в учебном процессе. Критерии и нормы оценивания предметных результатов в согласно требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО. Нормативно-правовая база аттестации учителя. Требования к учителю.

С целью реализации методической проблемы школы и быстрой адаптации педагогического коллектива в образовательное пространство Российской Федерации были проведены:

№ п/п	Форма проведения	Содержание мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Педагогические чтения	Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации педагогических кадров»	12.01.2023	Мерзлякова В.А. Кораблёва И.П.,
		Результативность педагогической деятельности в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО»	21.03.2023	Мерзлякова В.А. Кораблёва И.П., Терещенко И.Э.
		Развитие функциональной грамотности учащихся в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	05.12.2023	Дикая Ю.В. Майборода Л.Н., Шебанец Н.В.,
2	Марафон открытых уроков	Развитие функциональной грамотности обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. 1этап: учителя высшей категории.	11.12.-20.12.2023	Майборода Л.Н.
3	Семинары	Самоменеджмент профессиональной деятельности педагога как условие повышения качества образования	21.03.2023	Майборода Л.Н.
		«Структурирование времени»	01.06.2023	Майборода Л.Н.
		Определение индивидуальной траектории профессионального развития.	06.06.2023	Майборода Л.Н.
4	Тренинги	Повышение мотивации школьников в учебно-познавательной деятельности в условиях внедрения ФГОС с учётом возрастных особенностей обучающихся 5-9	14.12.2023	Кротовская Л.И.

		классов		
	Консультации	Требования к заполнению документов выпускников 9-х классов.	июнь 2023	Круглова И.А.
		ФООП на 2023-2024 учебный год.	30.05. 2023	Майборода Л.Н.
		Требования к оформлению рабочих программ по предмету.	31.05. 2023	Майборода Л.Н.
		Требования к заполнению классных журналов	25-27. 10. 2023	Круглова И.А. Майборода Л.Н.
		Единые требования к составлению планов воспитательной работы	25-27. 10. 2023	Темченко Е.В.
5	Анкетирование	Анализ методических затруднений учителей по внедрению ФГОС	апрель 2023	Майборода Л.Н.
		Анализ образовательных запросов родителей для формирования учебных планов 1-11 классов на 2023-2024 учебный год	май 2023	Майборода Л.Н., классные руководители 1-10 классов

С целью создания условий для обмена передовым педагогическим опытом на базе школы, своевременного и систематического информирования педагогов школы о вариантах повышения квалификации в образовательных учреждениях России, профессиональных конкурсах, привлечению педагогов к участию в методических мероприятиях на базе школы, Донецкой Народной Республики и Российской Федерации работала группа «МК 41» (на платформе «Telegram»), которая выполняла функцию виртуального методического кабинета школы в 2023 учебном году.

В 2023 учебном году в школе была организована работа по созданию:

- банка данных педагогических кадров;
- банка УМК, обеспечивающих учебные программы, элективные курсы;
- банка контрольно-измерительных и диагностических материалов
- банка данных «Одаренные дети».

Продолжается работа по созданию электронного портфолио учителя. В течение учебного года проводилась отработка механизма учета индивидуальных достижений учителей.

Трансляция педагогического опыта учителей школы осуществлялась через открытые уроки в рамках марафона открытых уроков, выступлений на заседаниях школьных методических объединений, педагогических советов и семинарах. В работе по трансляции собственного педагогического опыта через Интернет-издания приняли участие:

№ п/п	Ф.И.О учителя	Электронные ресурсы	Тема публикации	Результат
1	Терещенко И.Э.	Сайт «Infourok.ru»	Тема игры в произведениях А.П.	Высокая оценка эксперта

			Чехова	«Инфоурока»
2	Терещенко И.Э.	Сайт «Infourok.ru»	Анализ поэмы «Василий Тёркин»	Высокая оценка эксперта «Инфоурока»
3	Терещенко И.Э.	Сайт «Infourok.ru»	Лев Николаевич Толстой «Анна Каренина»	Высокая оценка эксперта «Инфоурока»
4	Терещенко И.Э.	Сайт «Мультиурок»	Патриотическое воспитание на уроках литературы»	Свидетельство MUF2056076 от 27/04/23
5	Хаджинова Е.Е.	Сайт «kopilkaurokov.ru»	Разработка урока «Практическая работа. Изготовление масла из семян подсолнечника»	Свидетельство № 627023 от 05.03.2023

По итогам работы за 1 семестр 2023-24 учебного года с участниками образовательного процесса, методическое обеспечение УВП и трансляцию ППО учителя школы получили следующие поощрения:

№ п/п	Содержание	Количество
1	Благодарность сайта «Infourok.ru» ОД80338825 «За существенный вклад в методическое обеспечение учебного процесса по преподаваемой дисциплине и в рамках крупнейшей онлайн-библиотеки методических разработок для учителя».	Терещенко И.Э.
2	Благодарность Всероссийского СМИ «Буковкин» за подготовку детей к мероприятию «Всероссийская олимпиада по географии для учеников 5 класса»	Коротких Н.В.
3	Грамота управления образования города Мариуполя за победу в муниципальном этапе конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики»	Сотниченко М.М.

Таким образом, в 2023-2024 году учебно-методическое обеспечение деятельности учителей проходило на более активном уровне. Систематически с педагогами проводилась работа по совершенствованию:

- знаний нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность;
- профессиональной деятельности в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО в коллективных и индивидуальных формах работы;
- обмена собственным педагогическим опытом на уровне школы и через интернет ресурсы;
- самодиагности профессиональных затруднений педагогов;
- локальной нормативной базы методической работы;
- диагностики методических затруднений учителя в реализации ФГОС НОО, ООО, СОО;

- изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей к 2023-2024 учебному году.

Вместе с тем основными недостатками методической работы в 2023 – 2024 учебном году являются:

- самодиагностика результатов профессиональной деятельности учителя проводилась по желанию учителя, потому не все учителя её прошли в мае-июне 2023 года.;
- темы саообразования в 2023 году определялись педагогами саомостоятельно без учета самодіагностики;
- инновационные методические проекты в 2023 году не реализовывались;
- не отработан механизм учёта индивидуальных дострижений педагога;
- не доведена до конца работа по созданию электронного портфолио учителя.

КАЧЕСТВО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Школьная библиотека является структурным подразделением школы. Участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Цели библиотеки соотносятся с целями МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41»: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Основными задачами деятельности библиотеки являются:

- ✓ Обеспечение участникам общеобразовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям, иным законным представителям доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательной образовательной организации на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд, аудио- и видео кассет); цифровом (СД-диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;
- ✓ Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- ✓ Формирование навыков независимого библиотечного пользователя; обучение поиску, отборку и критической оценке информации;
- ✓ Совершенствование предоставляемых услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечных процессов. Формирование комфортной библиотечной среды.

Школьная библиотека располагает достаточным количеством учебников для 100%-ного обеспечения ими 1-11 классов.

Структура библиотеки: читальный зал (на 2 рабочих места и 12 посадочных мест). Совмещенный с абонентом; отдел учебной литературы (книгохранилище).

Деятельность библиотеки планируется в соответствии с планом МБОУ «Средняя школа №41», пожеланиями классных руководителей, учителей-предметников, с учетом знаменательных и памятных дат.

Общая характеристика:

- ✓ Объем библиотечного фонда --- 20572 единицы (в 2022 – 11063 единицы) – увеличение по сравнению с 2022 годом на 53,7%
- ✓ Объем учебного фонда --- 18441 единица по книге суммарного учета библиотечного фонда по КСУ) (в 2022 году -1163 единицы)- увеличение по сравнению с 2022 годом на 59,9%;
- ✓ книжный фонд – 2131 единиц по КСУ;
- ✓ обеспеченность учебниками – 100 %.
- ✓ Фонд библиотеки формируется за счет бюджетных источников финансирования (средства областной субвенции).

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС.

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда --- 20572;
- книгообеспеченность --- 50%
- обращаемость --- 2,2
- объем учебного фонда --- 18441

Состав фонда и его использование.

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	18441	11124
2	Педагогическая	29	11
3	Художественная	1009	890
4	Справочная	16	12
5	Языкознание. Литературоведение	11	11
6	Естественно-научная	31	22
7	Техническая	17	10
8	Общественно-политическая	20	16

✓ В 2023-2024 году все учебники фонда соответствовали федеральному перечню, утвержденному приказ Минпросвещения от 21.09.2022 №858, требованиям ФГОС6ФтГОС начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 №286: ФГОС основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287; ФГОС среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413:

Обеспечение учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников:

Параллель	Кол-во обучающихся	Библиотечный учеб. фонд(кол-во экз. по карточкам)	Выдано учебников обучающ.	Обеспеченность учебниками(%)	Обеспеченность за счет родительских средств

Основная общеобразовательная программа начального общего образования					
1-е классы	80	1100	720	100%	0
2-е классы	53	817	530	100%	0
3-е классы	82	1215	820	100%	0
4-е классы	114	1438	1254	100%	0
Итого:	329	4570	3324	100%	0
Основная общеобразовательная программа основного общего образования					
5-е классы	119	2082	1190	100%	0
6-е классы	107	1858	1391	100%	0
7-е классы	106	2250	1590	100%	0
8-е классы	105	2437	1680	100%	0
9-е классы	101	1790	1616	100%	0
Итого:	538	10417	6467	100%	0
Основная общеобразовательная программа среднего общего образования					
10-е классы	37	2444	629	100%	0
11-е классы	44	1010	704	100%	0
Итого:	81	3454	1333	100%	0
Итого по школе	948	18441	11124	150%	0

При закупке учебников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41» руководствуется:

- ✓ Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12.11.2021 № 819 «Об утверждении Порядка формирования Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, среднего общего образования»

✓ Федеральным перечнем, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858 « Об утверждении перечня учебников допущенных к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего среднего общего образования организациями осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 556 «О внесении изменений в приложения №1 и № 2 к Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, среднего общего образования организациями. Осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока исключенных учебников»

Подготовлен перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2024 года. На 2023-2024 уч.год производилось оформление заявки на учебники от ИД «Просвещение» в соответствии с Приложением № 1 Приказа №858, чтобы полностью заменить учебники для 1-х, 5-х, 7-х, классов по предметам, изучение которых начинается. Также составлен список пособий, которые нужно будет списать .

Средний уровень посещаемости библиотеки -30 человек в день.

В библиотеке имеются:

- электронные образовательные ресурсы – 1338 дисков;
- сетевые образовательные ресурсы – 60,
- мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) – 300.

На официальном сайте Школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы

Помимо официального сайта МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №41 города Мариуполя» регулярно ведет официальную страницу в социальной сети «В Контакте» (госпаблик). Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ, постановлением Правительством от 31.12.2022 г. № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- ✓ наименование Школы;
- ✓ почтовый адрес; адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
- ✓ информация об официальном сайте Школы;
- ✓ иная информация о Школе и ее деятельности

Визуальное оформление госпаблика Школы включает:

- ✓ аватар - основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
- ✓ обложку – широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
- ✓ описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;
- ✓ меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

- ✓ на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и на ее обложку;
- ✓ электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку;
- ✓ ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о Школе.

Ответственный за госпаблик ежеквартально проводит опросы пользователей социальной сети по темам удовлетворенности контентом социальных сетей и работой Школы. Анализ вопросов показал, что к концу 2023-2024 учебного года удовлетворенность родителей работой школы увеличилась на 50 процентов, обучающихся- на 20 процентов.

Таким образом, оснащенность библиотеки учебными пособиями является достаточной. Вместе с тем, фонд дополнительной литературы укомплектован не полностью. В школе отсутствует современная методическая литература для педагогов по реализации требований ФГОС и ФОП. Также в 2022 и 2023 году отсутствовало финансирование для закупки периодических изданий для педагогов и обучающихся на 2023 и 2024 годы и пополнение фонда художественной литературы.

Задачи, стоящие перед педагогическим коллективом в 2023-2024 учебном году:

1. Создать постоянно действующий электронный банк «Одарённые дети»

2. Повысить уровень мотивационной работы с учителями по привлечению учащихся к научно-исследовательской и проектной деятельности.
3. Включить в план методической работы школы обучение педагогов организации педагогической исследовательской деятельности и исследовательской деятельности с учащимися.
4. Провести школьный «День интеллектуала»
5. Создать при каждом методическом объединении учителей школьную секцию МАН, объединив их в единый школьный клуб «Эврика»
6. Провести школьную конференцию МАН.
7. Принять участие в городской научно-практической конференции МАН.

Итоги успеваемости за 2023/2024 учебный год

Одной из основных задач школы является повышение качества знаний обучающихся, т.к. качество образования – главное конкурентное преимущество школы. Вся работа администрации и педагогического коллектива направлена на максимальную реализацию поставленной задачи.

Важное направление в работе над поставленной задачей - контроль за качеством знаний с последующим анализом сложившейся ситуации и принятием управленческих решений.

В школе создана система оценки качества образования, проводится мониторинг по направлениям деятельности школы. Так же ведётся контроль за работой учителей со школьной документацией (классными журналами, рабочими тетрадями и тетрадями для проверочных работ), т.к. это направление также играет немаловажную роль в решении задачи повышения качества знаний.

Выполнение учебного плана 2023/2024 учебного года осуществлялось по рабочим программам, при составлении которых учитывались особенности классного коллектива и проведению контрольных, практических работ.

В течение 2023-2024 учебного года систематически осуществлялся внутришкольный контроль системы мониторинга по выполнению программ, их практической части по записям в классных журналах, при посещении уроков, на совещаниях при директоре и заместителях директора по УВР, при проведении заседаний ШМО и методической службы школы.

Тематическое планирование по итогам года выполнено в соответствии с рабочими программами. Все контрольные работы проведены согласно тематическому планированию в полном объеме.

Таким образом, в течение учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования, с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

На основании плана контроля и руководства были подведены итоги учебной деятельности за год. В течение полугодия проводились различные проверки согласно плана ВШК школы.

Численность обучающихся:

- число обучающихся на 01.09.2023 г. составило 893 человека, на конец учебного года - 936 человек. Из них: подлежали аттестации обучающиеся 2-11 классов, всего 855

учеников (с учётом обучающихся по программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Не подлежали аттестации 1 классы – 81 обучающихся (вербальное оценивание).

- 5 учащихся с ОВЗ, 1 человек на индивидуальном обучении (учащаяся 8-А класса)
- в начальной школе (1-4 классы) всего числится 322 уч-ся (в 1-4 классах обучаются 4 детей с ОВЗ);
- в основной школе (5-9 классы) всего числится 533 учащихся (в 5-8 классах обучается 1 ученик с ОВЗ);
- в старшей школе (10-11 классы) всего 81 уч-ся, из них 44 учащихся выпускников.

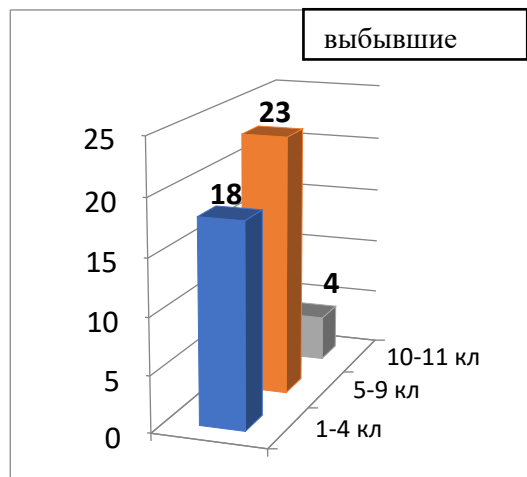
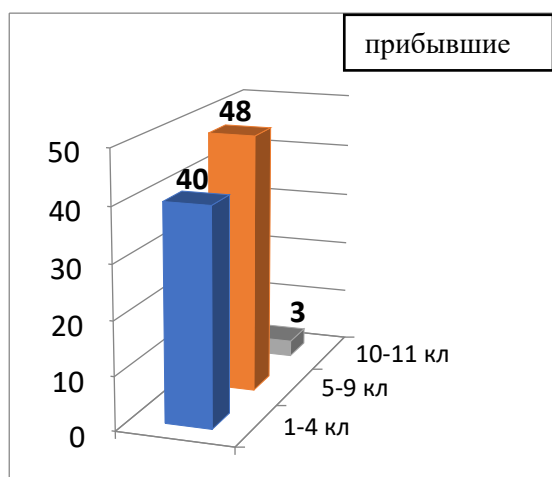
В течение учебного года в образовательное учреждение прибыло 88 учеников, выбыло - 45 ученика.

Таблица 1

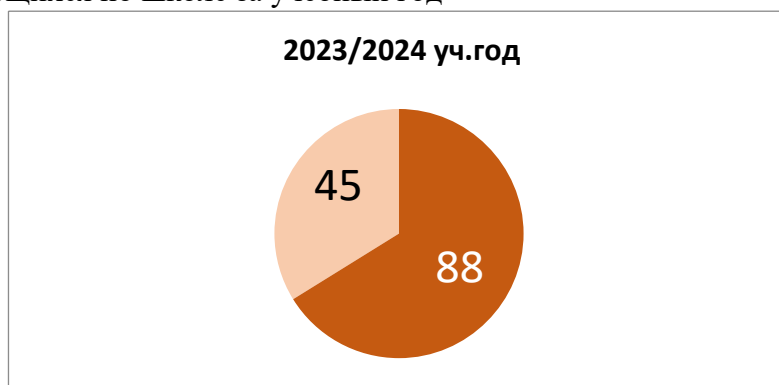
Движение обучающихся по классам за 2023-2024 учебный год

Класс	на конец 2023/2024 учебного года	движение	
		прибыло	выбыло
1-А	27	3	1
1-Б	28	3	0
1-В	26	4	3
1 классы	81	10	4
2-А	27	2	1
2-Б	23	3	5
2 классы	50	5	6
3-А	26	1	2
3-Б	28	2	1
3-В	27	8	2
3 классы	81	11	5
4-А	26	0	1
4-Б	28	1	1
4-В	29	1	1
4-Г	27	12	0
4 классы	110	14	3
1-4 классы	322	40	18
5-А	30	2	0
5-Б	30	2	1
5-В	30	4	2
5-Г	30	4	2
5 классы	120	12	5
6-А	26	1	1
6-Б	27	0	1
6-В	27	1	1
6-Г	20	7	1
6 классы	100	9	4
7-А	28	1	2
7-Б	28	0	0
7-В	26	0	2
7-Г	27	14	3
7 классы	109	15	7
8-А	28	0	0
8-Б	28	0	0
8-В	26	2	1

8-Г	22	3	1
8 классы	104	5	2
9-А	24	0	2
9-Б	29	0	0
9-В	27	0	2
9-Г	20	4	1
9 классы	100	4	5
5-9 классы	533	45	23
10-А	20	1	2
10-Б	17	1	1
10 классы	37	2	3
11-А	22	0	1
11-Б	22	1	0
11 классы	44	1	1
10-11 классы	81	3	4
1-11 классы	936	88	45



Движение обучающихся по школе за учебный год

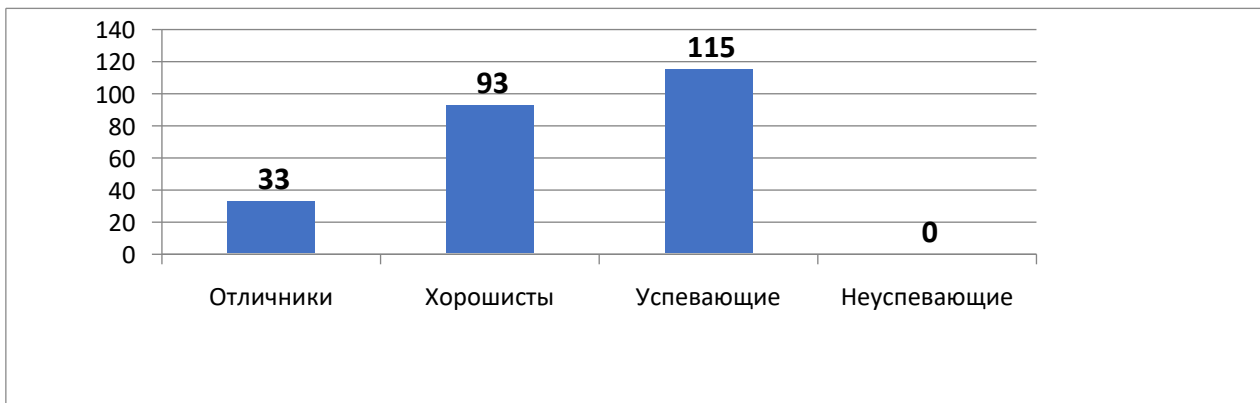


Из числа подлежащих аттестации по итогам учебного года успевают 99,64% обучающихся. Обучением охвачено 100% учеников.

Качество знаний по итогам 2023-2024 учебного года составляет – 39,3%, что на 2% выше, чем в 2022/2023 учебном году

В соответствии с «Положением о текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» количество «неуспевающих» обучающихся на конец учебного года – 3

		Всего	%	ФИО	Всего	%	Всего	%	Всего	%	ФИО		кач. зн.	(%)
2-Б	23	3	13,04	Бляхман М.	8	34,78	12	52,18	0	0		4,14	47,83	70,92
				Волкова В.										
				Яньшин А.										
2-А	27	3	11,11	Ключник Л.	7	25,93	17	62,97	0	0		4,13	37,04	58,88
				Кузменко М.										
				Шляхетка А.										
2 Параллель	50	6	12,08		15	30,36	29	57,58	0	0		4,14	42	64,9
3-А	26	4	15,38	Зелинская А.	10	38,47	12	46,15	0	0		4,37	53,85	78,45
				Кудря В.										
				Синявская Е.										
				Шама У.										
3-Б	28	7	25	Буц А.	12	42,85	9	32,14	0	0		4,54	67,86	84,41
				Гревцов М.										
				Катрич К.										
				Кирилюк А.										
				Курган А.										
				Мунтяну Е.										
				Попов А.										
3-В	27	2	7,41	Гильмудинов Р.	10	37,04	15	55,56	0	0		4,12	44,44	55,36
				Пятин А.										
3 Параллель	81	13	15,93		32	39,45	36	44,62	0	0		4,34	55,56	72,74
4-А	26	4	15,38	Денисов Д.	11	42,31	11	42,31	0	0		4,51	57,69	83,49
				Муравьев А.										
				Пинчук К.										
				Семенченко С.										
4-Б	28	1	3,57	Корнев В.	13	46,43	14	50	0	0		4,22	50	73,62
4-В	29	6	20,69	Вакуленко М.	12	41,38	11	37,93	0	0		4,41	62,07	80,12
				Ибрахимбаш А.										
				Иваница А.										
				Кирилюк А.										
				Олейник М.										
Олексенко В.														
4-Г	27	3	11,11	Ёлкина Т.	10	37,04	14	51,85	0	0		4,29	48,15	75,62
				Зима И.										
				Котенджи М.										
4 Параллель	110	14	12,69		46	41,79	50	45,52	0	0		4,36	54,55	78,21
Начальн ое обще образова ние	241	33	13,57		93	37,2	115	49,24	0	0		4,28	52,28	71,95



В основной школе (5-9 классы) всего числится 533 ученика (в 8-В классе обучается 1 ученик с ОВЗ, в 8-А классе - 1 ученик на индивидуальном обучении, в 9-А – 1 ученик на дистанционном обучении):

- на «отлично» закончили – 21 ученик, что составляет 3,88%;
- на «хорошо» закончили – 159 учеников (29,37%);
- на «удовлетворительно» - 350 учеников, что составляет 66,21%;
- неуспевающих - 3 ученика, что составляет 0,2%
- качество знаний среди обучающихся 5-9 классов - 33,77%.

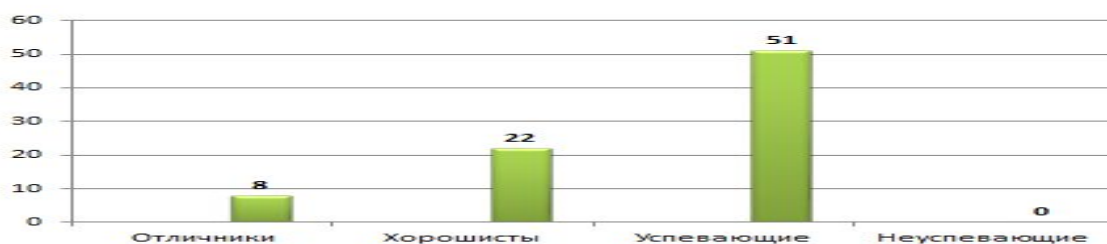
Класс	Ученики											Ср. балл	Общий % кач. зн.	Общий СОУ (%)
	Всего	Отличники			Хорошисты		Успевающие		Неуспевающие					
		Всего	%	ФИО	Всего	%	Всего	%	Всего	%	ФИО			
5-А	30	4	13,33	Пинчук К.	12	40	14	46,66	0	0		4,32	53,33	76,91
				Плужник И.										
				Сагиров Т.										
				Чугунов А.										
5-Б	30	0	0		14	46,67	16	53,33	0	0		4,34	46,67	77,49
5-В	30	0	0		3	10	27	90	0	0		3,87	10	62,09
5-Г	30	1	3,33	Беличенко К.	14	46,67	14	46,66	1	3,33	Трофимова В.	4,14	50	72,79
5 Параллель	120	5	4,16		43	35,84	71	59,16	1	0,83		4,17	40	72,32
6-А	26	2	7,69	Прокопенко А.	10	38,46	14	53,85	0	0		4,21	46,15	73,01

				Юнгблюд И.										
6-Б	27	0	0		6	22,22	21	77,77	0	0		3,97	22,22	65,63
6-В	27	6	22,22	Васейко Т.	11	40,74	10	37,04	0	0		4,31	62,96	76,78
				Губина А.										
				Киселев К.										
				Остапенко И.										
				Редько А.										
Шпак А.														
6-Г	20	2	10	Самойлова А.	5	25	13	65	0	0		4,12	35	70,56
				Сорока Д.										
6 Параллель	100	10	9,98		32	31,6	58	58,42	0	0		4,15	42	71,5
7-А	28	0	0		2	7,14	25	89,28	1	3,57	Юськин В.	3,63	7,14	54,7
7-Б	28	0	0		14	50	14	50	0	0		4,09	50	69,17
7-В	26	0	0		6	23,08	20	76,92	0	0		3,81	23,08	60,28
7-Г	27	0	0		3	11,11	23	85,18	1	3,7	Бакал М.	3,77	11,11	59,17
7 Параллель	109	0	0		25	22,83	82	75,34	2	1,82		3,82	22,94	60,83
8-А	28	3	10,71	Карташева Е.	12	42,86	13	46,43	0	0		4,08	53,57	68,87
				Руденко С.										
				Хрущ С.										
8-Б	28	0	0		10	35,71	18	64,29	0	0		3,98	35,71	65,03
8-В	26	0	0		7	26,92	19	73,08	0	0		3,56	26,92	55,45
8-Г	22	0	0		7	31,82	15	68,18	0	0		3,82	31,82	60,35
8 Параллель	104	3	2,68		36	34,33	65	63	0	0		3,86	37,5	62,42
9-А	24	0	0		1	4,17	23	95,83	0	0		3,57	4,17	52,76
9-Б	29	3	10,34	Муравьев И.	12	41,38	14	48,27	0	0		4,17	51,72	72,02
				Онищенко А. Цололо Н.										
9-В	27	0	0		5	18,52	22	81,48	0	0		3,75	18,52	58,45
9-Г	20	0	0		5	25	15	75	0	0		3,74	25	58,56
9 Параллель	100	3	2,58		23	22,27	74	75,14	0	0		3,81	26	60,45
Основное общее образован ие	533	21	3,88		159	29,37	350	66,21	3	0,53		3,96	33,77	65,5

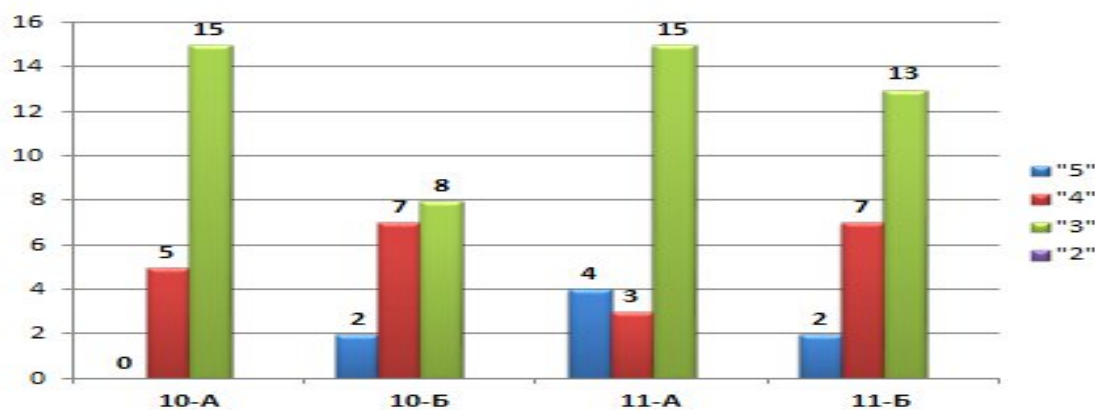
•

													зн.	
10-А	20	0	0		5	25	15	75	0	0		4,03	25	67,14
10-Б	17	2	11,76	Ардашева Ю. Любич А.	7	41,18	8	47,06	0	0		4,33	52,94	76,92
10 Параллель	37	2	5,88		12	33,09	23	61,03	0	0		4,18	37,84	72,03
11-А	22	4	18,18	Горобец П. Малахов М. Мануйленко В. Фельсен А.	3	13,64	15	68,18	0	0		4,21	31,82	73,8
11-Б	22	2	9,09	Стародубцев Д. Тищенко Е.	7	31,82	13	59,1	0	0		4,18	40,91	72,03
11 Параллель	44	6	13,64		10	22,73	28	63,64	0	0		4,2	36,36	72,91
Среднее общее образование	81	8	9,76		22	27,91	51	62,34	0	0		4,19	37,04	72,47
Школа	855	62	9,07		274	31,49	516	59,26	3	0,18		4,14	39,3	69,97

Успеваемость за 2023/2024 учебный год обучающихся СОО



Результаты учебных достижений обучающихся 10-11 классов



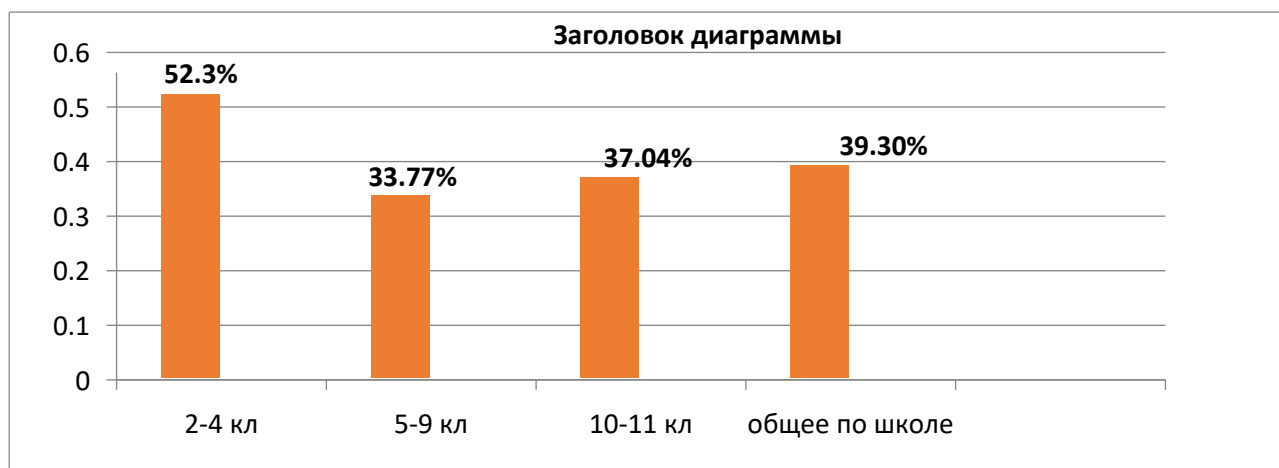
Количество обучающихся по итогам учебного года на «4» и «5» составило 336 чел. (39,3% от числа, подлежащих промежуточной аттестации), что на 2% выше результатов 2022/2023 учебного года.

Обучающиеся 2-11 классов **окончили 2023-2024 учебный год:**

- на «отлично» - 62 обучающихся (9,07%),
- на «хорошо» - 274 обучающихся (31,49%),
- на «удовлетворительно» - 516 обучающихся (59,26%)
- неуспевающих обучающихся – 3 учеников (0,18%)

В мониторинговом исследовании учебных достижений внимание обращалось на обучающихся, которые закончили учебный год с отметками «отлично», а также с неудовлетворительными отметками («2») и по каким предметам.

Наивысший показатель качества знаний (КЗ) по итогам 2023/2024 учебного года среди обучающихся начальной школы (52,28%), далее идут по рейтингу обучающиеся 10-11 кл. (37,04%), у обучающихся 5-9 классов КЗ (33,77%).



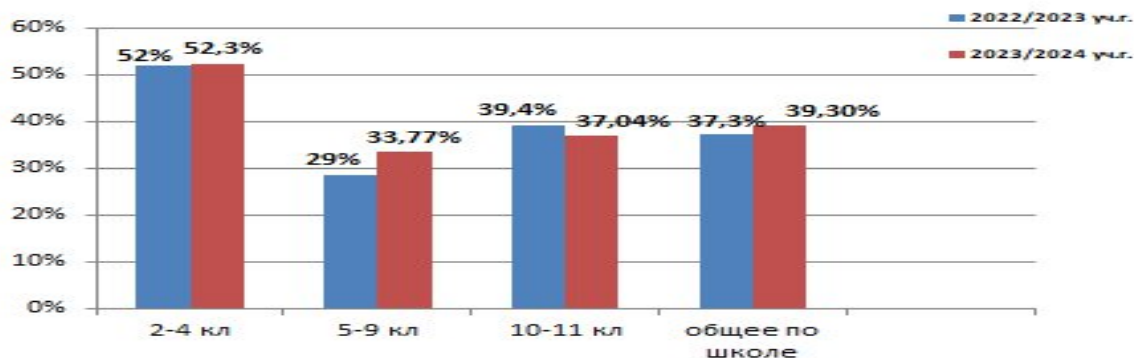
Исходя из вышеперечисленных данных, можно констатировать тот факт, что качество знаний по итогам учебного года среди учащихся 2-11 классов составляет 39,30%, что на 2% выше, чем в 2022-2023 учебном году.

Качество образования

Мониторинг обученности обучающихся показывает, что высокий уровень образования на уровне начального общего образования снижается при переходе на уровень основного общего образования и достигает минимальных значений на уровне среднего общего образования. С возрастом снижается мотивация к обучению, усиливается негативное влияние социума. Показатели качественной успеваемости за последние два года представлены в таблице.

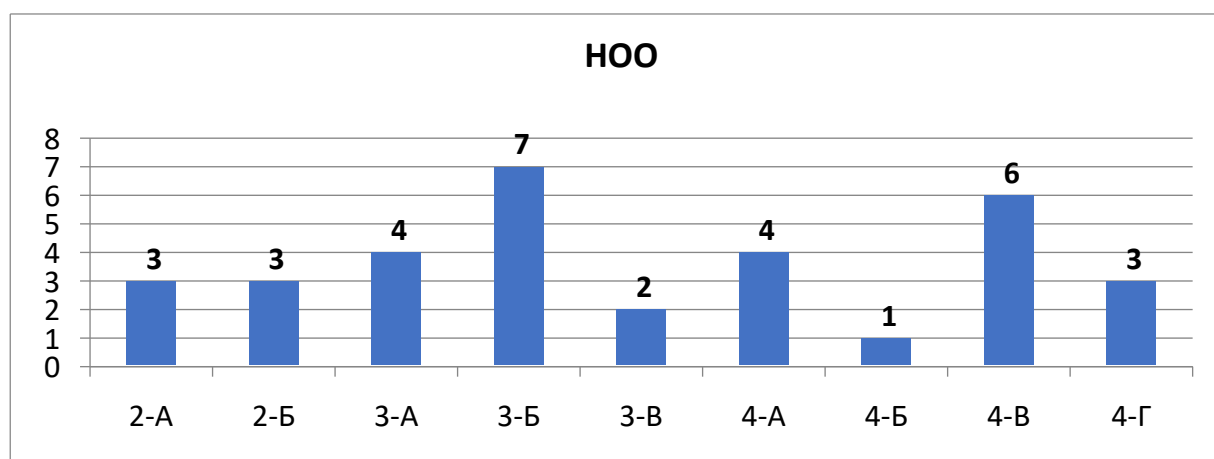
Таблица № Показатели качественной успеваемости

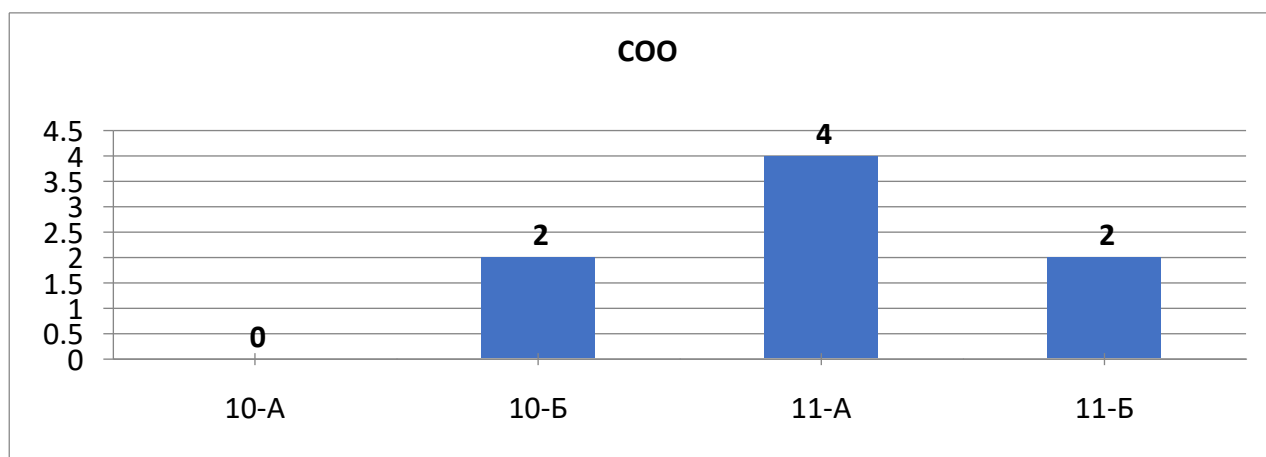
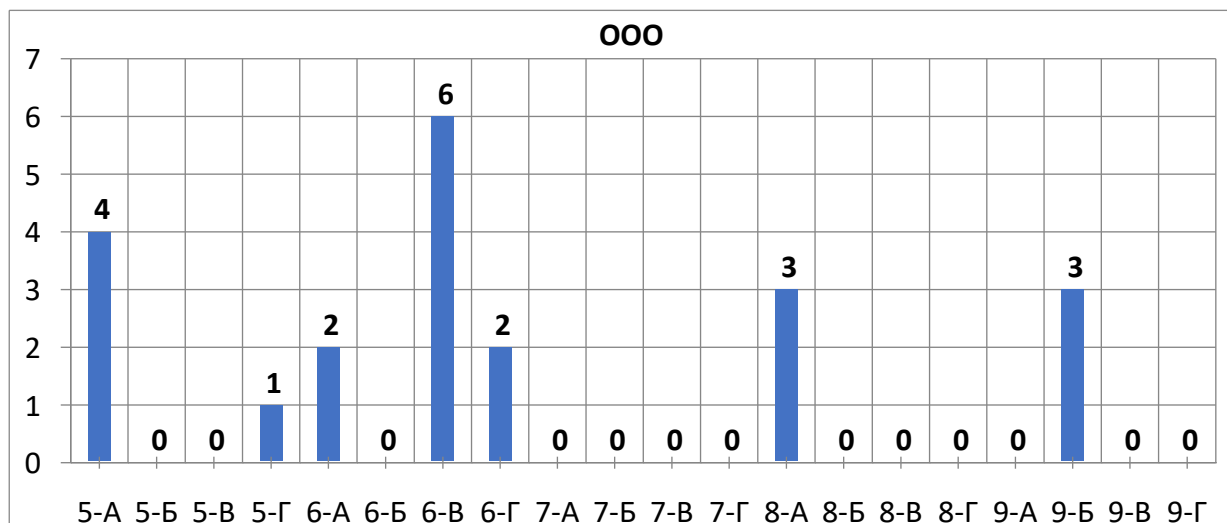
Классы	Качественная успеваемость, %	
	2022/23 учебный год	2023/24 учебный год
2–4-е	52%	52,28%
5–9-е	28,6%	33,77%
10–11-е	39,4%	37,04%
Общее по школе	37,3%	39,3%



Заметна отрицательная динамика качественной успеваемости на уровне среднего общего образования. В целом по школе качественная успеваемость за учебный год повысилась. Наблюдается существенное повышение качества образовательных результатов на уровне основного общего образования.

Качественный показатель успеваемости по школе (кол-во отличников по уровням обучения)





Наибольшее количество **отличников по итогам учебного года:**

- среди обучающихся 2-4 классов в 3-Б классе - 7 (25%) учеников, кл.руководитель Сосунова Е.Д.; в 4-В классе – 6 (20,69%) учеников, кл.руководитель Саркисян К.Г.
- среди обучающихся 5-9 классов в 6-В классе - 6 (22,22%) учеников, кл.руководитель Коротких Н.В.;
- среди обучающихся 10-11 классов в 11-А классе – 4 (18,18%) ученика, кл.руководитель Христенко А.Н.

Отличников: 62 ученика– 9,07%

№ п/п	Ф.И ученика	Класс	Ф.И.О. классного руководителя
ГОД 2023-2024			
1.	Кузьменко Максим	2-А	Проскурина Е.Ю.
2.	Ключник Леонид	2-А	Проскурина Е.Ю.
3.	Шляхетка Артём	2-А	Проскурина Е.Ю.
4.	Бляхман Марк	2-Б	Шуваева Е.С.
5.	Волкова Виктория	2-Б	Шуваева Е.С.
6.	Яньшин Александр	2-Б	Шуваева Е.С.
7.	Зеленская Анастасия	3-А	Асланова Т.П.

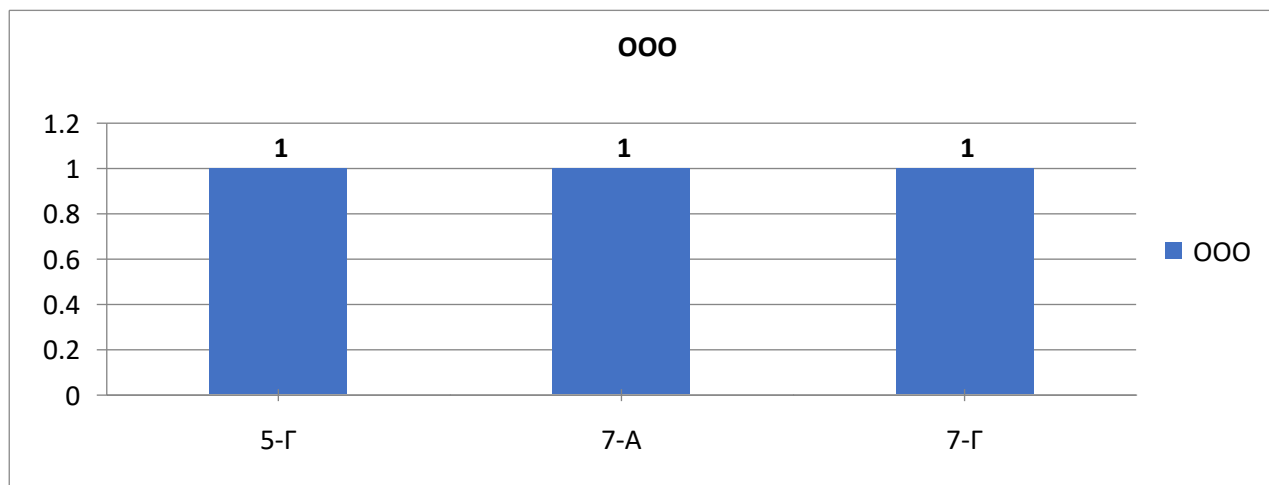
8.	Шама Ульяна	3-А	Асланова Т.П.
9.	Кудря Владимир	3-А	Асланова Т.П.
10.	Синявская Екатерина	3-А	Асланова Т.П.
11.	Буц Анастасия	3-Б	Сосунова Е.Д.
12.	Кирилюк Анастасия	3-Б	Сосунова Е.Д.
13.	Курган Александр	3-Б	Сосунова Е.Д.
14.	Мунтяну Егор	3-Б	Сосунова Е.Д.
15.	Попов Артём	3-Б	Сосунова Е.Д.
16.	Гривцов Максим	3-Б	Сосунова Е.Д.
17.	Катрич Кирилл	3-Б	Сосунова Е.Д.
18.	Гильмутдинов Ренат	3-В	Борисова О.А.
19.	Пятин Алексей	3-В	Борисова О.А.
20.	Пинчу Кира	4-А	Шмакова Н.И.
21.	Денисов Денис	4-А	Шмакова Н.И.
22.	Муравьев Александр	4-А	Шмакова Н.И.
23.	Семенченко Семён	4-А	Шмакова Н.И.
24.	Корнев Вадим	4-Б	Трандафилова Е.С.
25.	Ибрахимбаш Амина	4-В	Саркисян Л.Г.
26.	Иваница Арина	4-В	Саркисян Л.Г.
27.	Олексенко Валерия	4-В	Саркисян Л.Г.
28.	Вакуленко Милана	4-В	Саркисян Л.Г.
29.	Кирилюк Александра	4-В	Саркисян Л.Г.
30.	Олейник Милана	4-В	Саркисян Л.Г.
31.	Зима Иван	4-Г	Носко О.С.
32.	Ёлкина Таисия	4-Г	Носко О.С.
33.	Котенджи Мария	4-Г	Носко О.С.
34.	Плужник Иван	5-А	Саенко Н.В.
35.	Пинчук Кира	5-А	Саенко Н.В.
36.	Сагиров Тамерлан	5-А	Саенко Н.В.
37.	Чугунов Артём	5-А	Саенко Н.В.
	нет	5-Б	Сотниченко М.М.
	нет	5-В	Мостовая Н.Ф.
38.	Беличенко Кирилл	5-Г	Кириченко А.И.
39.	Прокопенко Анна	6-А	Малеваная О.И.
40.	Юнгблюд Иван	6-А	Малеваная О.И.
	нет	6-Б	Иваниль М.М.
41.	Редько Анна	6-В	Коротких Н.В.
42.	Губина Александра	6-В	Коротких Н.В.
43.	Васейко Тимофей	6-В	Коротких Н.В.
44.	Шпак Арина	6-В	Коротких Н.В.
45.	Кисилёв Кирилл	6-В	Коротких Н.В.
46.	Остапенко Илья	6-В	Коротких Н.В.
47.	Самойлова Алёна	6-Г	Мороз О.В.

48.	Сорока Дмитрий	6-Г	Мороз О.В.
	нет	7-А	Трубина Н.А.
	нет	7-Б	Никулина И.В.
	нет	7-В	Тука Л.Й.
	нет	7-Г	Божая М.С.
49.	Хрущ Сергей	8-А	Шебанец Н.В.
50.	Карташева Екатерина	8-А	Шебанец Н.В.
51.	Руденко София	8-А	Шебанец Н.В.
	нет	8-Б	Шевчук В.С.
	нет	8-В	Блинова Е.В.
	нет	8-Г	Фузеева Е.В.
	нет	9-А	Темченко Е.В.
52.	Муравьев Иван	9-Б	Терещенко И.Э.
53.	Цололо Неонила	9-Б	Терещенко И.Э.
54.	Онищенко Анастасия	9-Б	Терещенко И.Э.
	нет	9-В	Семёнова В.В.
	нет	9-Г	Дикая Ю.А.
	нет	10-А	Шама Л.Г.
55.	Ардашева Юлия	10-Б	Поклад Н.В.
56.	Любич Анастасия	10-Б	Поклад Н.В.
57.	Фельсен Алина	11-А	Христенко А.Н.
58.	Горобац Полина	11-А	Христенко А.Н.
59.	Мануйленко Владислав	11-А	Христенко А.Н.
60.	Малахов Михаил	11-А	Христенко А.Н.
61.	Стародубцев Даниил	11-Б	Шевченко А.П.
62.	Тищенко Екатерина	11-Б	Шевченко А.П.

- **Неуспевающие** по итогам учебного года:

№ п/п	Ф.И. ученика	Класс	Предмет	Ф.И.О учителя
ГОД 2023-2024				
1.	Трофимова Валерия	5-Г	все предметы 4 четверти	Кириченко А.И.
2.	Юськин Владимир	7-А	Вис (н/а)	Кветкин А.В.
		7-А	алгебра	Кветкин А.В.
		7-А	геометрия	Кветкин А.В.
		7-А	мат. Практ	Кветкин А.В.
		7-А	физика	Кветкин А.В.
3	Бакал Максим	7-Г	алгебра	Кветкин А.В.
		7-Г	геометрия	Кветкин А.В.
		7-Г	ВиС	Кветкин А.В.
		7-Г	матем. Практикум	Кветкин А.В.
		7-Г	физика	Кветкин А.В.

- **Неуспевающие**



Целесообразно будет отследить и сравнить результативность деятельности учащихся 2-11 классов образовательного учреждения в целом, и какие классные руководители работали наилучшим образом в формате «Ученик-Учитель-Родители»:

Класс	Качество знаний за 2023-2024 уч.г., %	Классные руководители
3-Б	67,86	Сосунова Е.Д.
6-В	62,96	Коротких Н.В.
4-В	62,07	Саркисян К.Г.
4-А	57,69	Шмакова Н.И.
3-А	53,85	Асланова Т.Ю.
8-А	53,57	Шебанец Н.В.
5-А	53,33	Саенко Н.В.
10-Б	52,94	Поклад Н.В.
9-Б	51,72	Терещенко И.Э.
4-Б	50	Трандафилова Е.С.
5-Г	50	Кириченко А.И.
7-Б	50	Никулина И.В.
4-Г	48,15	Носко О.С.
2-Б	47,83	Шуваева Е.С.
5-Б	46,67	Сотниченко М.М.
6-А	46,15	Малеваная О.И.
3-В	44,44	Борисова О.А.
11-Б	40,91	шевченко А.П.
2-А	37,04	Проскурина Е.Ю.

8-Б	35,71	Шевчук В.С.
6-Г	35	Мороз О.В.
8-Г	31,82	Фузеева А.В.
11-А	31,82	Христенко А.Н.
8-В	26,92	Блинова Е.А.
9-Г	25	Дикая Ю.А.
10-А	25	Шама Л.Г.
7-В	23,08	Тука Л.И.
6-Б	22,22	Иваниль М.М.
9-В	18,52	Семенова В.В.
7-Г	11,11	Божая М.С.
5-В	10	Шпак Н.Ф.
7-А	7,14	Трубина Н.А.
9-А	4,17	Темченко Е.В.

Высокое КЗ имеют обучающиеся 3-Б (кл.рук-ль Слеунова Е.С.), 6-В (кл.рук-ль Коротких Н.В.) и 4-В (кл.рук-ль Саркисян К.Г.) классов. Низкий уровень КЗ показывают обучающиеся 7-Г (кля.рук-ль Божая М.С.), 5-В (кл. рук-ль Шпак Н.Ф.), 7-А (кл. рук-ль Трубина Н.А.), 9-А (кл.рук-ль Темченко Е.В.).

Работа со слабоуспевающими учащимися все еще находится не на должном уровне. Часто мы работаем не на предупреждение неуспеваемости (т.к. классные руководители зачастую ждут действий со стороны администрации, сами не проявляют активность, не приводят учащихся и их родителей для бесед, только констатируют факт в конце четверти о наличии неуспевающих), а по факту, чаще не пытаемся выяснить причину и ее устранить.

Необходимо выяснить причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте: ученик-учитель-родитель. Проводить в течение второго полугодия систематический контроль работы учителей с одной стороны со слабоуспевающими учащимися, с другой стороны анализ работы с резервом «хорошистов» и «отличников».

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов в 2024 году

Цель: определение качества образования учеников по результатам внешней независимой оценки.

Инструментом независимой оценки образовательных достижений выпускников является государственная итоговая аттестация.

В 2024 году участники ГИА-11, обучающиеся в новых регионах, по решению новых регионов и по согласованию с Рособрандзором проходили ГИА-11 в форме ЕГЭ по русскому

языку и математике или в форме промежуточной аттестации. ЕГЭ по другим учебным предметам сдавали по своему желанию для предоставления результатов в вузы.

ГИА в форме ЕГЭ сдавало - 20 выпускников, ГИА в форме промежуточной аттестации сдавало - 22 ученика.

В течение года осуществлялось постоянное информирование обучающихся 11-х классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА-11: проведено 3 общих родительских собрания, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ГИА-11, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ и ГВЭ. Разработана и опубликована на сайте «Памятка о правилах поведения на экзамене» и циклограмма организационной подготовки к ЕГЭ и ГВЭ. До сведения обучающихся и родителей своевременно доводились результаты всех диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях.

Аттестат о среднем общем образовании получили все выпускники. Количество обучающихся, выполнившим условия абзаца 4 пункта 21 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 и получивших в 2023/24 учебном году аттестат о среднем общем образовании с отличием, – 6 человек, из них: 5 человек получили золотую медаль «За особые успехи в учении 1 степени» и 1 ученик получил серебряную медаль «За особые успехи в учении 2 степени», что составило 13,6% процентов от общей численности выпускников.

№	ФИ	Класс	Форма ГИА	Медаль
1.	Малахов М.	11-А	ЕГЭ	золото
2.	Мануйленко В.	11-А	ЕГЭ	золото
3.	Фельсен А.	11-А	ЕГЭ	золото
4.	Стародубцев Д.	11-Б	промежуточная аттестация	золото
5.	Тищенко Е.	11-Б	ЕГЭ	золото
6.	Ясыченко В.	11-А	ЕГЭ	серебро

Количество сдававших ЕГЭ по русскому языку – 20 человек (100%); преодолели минимальный порог все обучающиеся, учитель Сотниченко М.М.

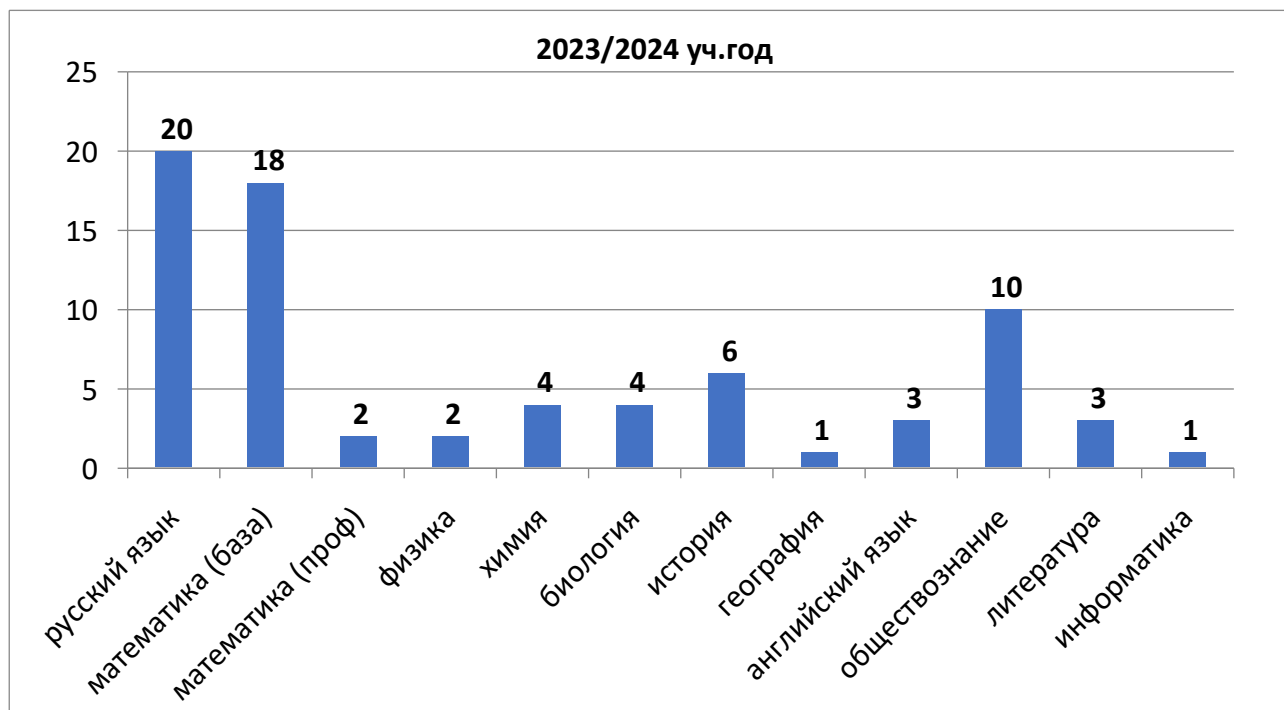
Количество сдававших ЕГЭ по математике – 18 человек (90%) преодолели минимальный порог все обучающиеся. Не преодолели минимальный порог по математике в основной период - 2 человека (10%), обучающиеся - Козлова А., Ильченко Я.

Из них:

- математику базового уровня в 2024 году сдавали 18 человек, что составило 90 процентов от обучающихся 11-х классов;
- математику профильного уровня в 2024 году сдавали 2 человека (Малахов М., Мануйленко В.), что составило 10 процентов от обучающихся 11-х классов.

В 2023/24 учебном году обучающиеся выбрали для сдачи ЕГЭ следующие предметы учебного плана: обществознание – 10 обучающихся, физику – 2, информатику – 1, английский язык – 3, химию – 4, историю – 6, биологию – 4, литературу – 3, географию – 1.

Выбор предметов для сдачи ЕГЭ в 2023/24 учебный год



Результаты ЕГЭ 2024 года

- **по русскому языку:** в 2024 для пятерки нужно сдать ЕГЭ не менее чем на 73 балла, что в целом вполне реально. Четверку выпускник получит, если его результат попадет в диапазон 57–72 балл. Тройкой оценят одиннадцатиклассника, получившего за экзамен от 36 до 56 баллов. Результат ниже 24 баллов считается неудовлетворительным – экзамен придется пересдавать.

балы	«5»	«4»	«3»	«2»
73 и выше	4 Мануйленко В. Тищенко Е. Горохов Р. Фельсен А.			
52-72		6 Малахов М. Павлова М. Сентякова Д. Ясыченко В. Горобец П. Колесов Д.		
36-56			10 Бахметьева В. Буравлёва А. Гончар А. Давиденко А. Ивченко А. Ильченко Я. Козлова А. Кузнецова Е. Украинская В. Шаруда М.	
24 и ниже				0

Сравнительный анализ годовой отметки по предмету с результатами ЕГЭ:

№	ФИ ученика	Русский язык	
		год	ЕГЭ

1.	Бахметьева В.	3	3 (42)
2.	Буравлёва А.	4	3 (48)
3.	Гончар А.	4	3 (46)
4.	Горобец П.	5	4 (67)
5.	Давиденко А.	3	3 (43)
6.	Ивченко А.	3	3 (48)
7.	Ильченко Я.	3	3 (37)
8.	Козлова А.	3	3 (40)
9.	Колесов Д.	4	4 (55)
10.	Кузнецова Е.	3	3 (46)
11.	Малахов М.	5	4 (72)
12.	Мануйленко В.	5	5 (75)
13.	Павлова М.	4	4 (64)
14.	Сентякова Д.	4	4 (64)
15.	Тищенко Е.	4	5 (78)
16.	Торохов Р.	4	5 (75)
17.	Украинская В.	4	3 (49)
18.	Фельсен А.	5	5 (75)
19.	Шаруда М.	4	3 (55)
20.	Ясыченко В	4	4 (67)

Если сопоставить годовые отметки с отметками по ЕГЭ имеет следующие результаты:

- не подтвердили годовые отметки, т.е. годовая отметка завышена по русскому языку у 6 (30%) человек: Буравлева А., Гончар А. Горобец П., Малахов М., Украинская В., Шаруда М. (-1б),
 - получили отметки по ЕГЭ выше, чем годовые 2 (10%) ученика: Тищенко Е., Торохов Р. (+1б).
- **по математике** базового уровня — единственный экзамен, результаты которого однозначно интерпретируются по привычной 5-балльной шкале. На базовом уровне все просто. За верный ответ начисляется 1 балл, за ошибочный - не начисляется ничего. Максимально можно набрать 21 первичный балл: это означает, что выпускник успешно справился со всеми заданиями.
 - На профильном уровне дело обстоит иначе, 19 заданий разделены на 4 группы сложности, верный ответ может принести от 1 до 4 баллов. 70-80 тестовых баллов — это показатель отличного знания школьной программы.

Оценочная таблица результатов обучающихся выглядит следующим образом:

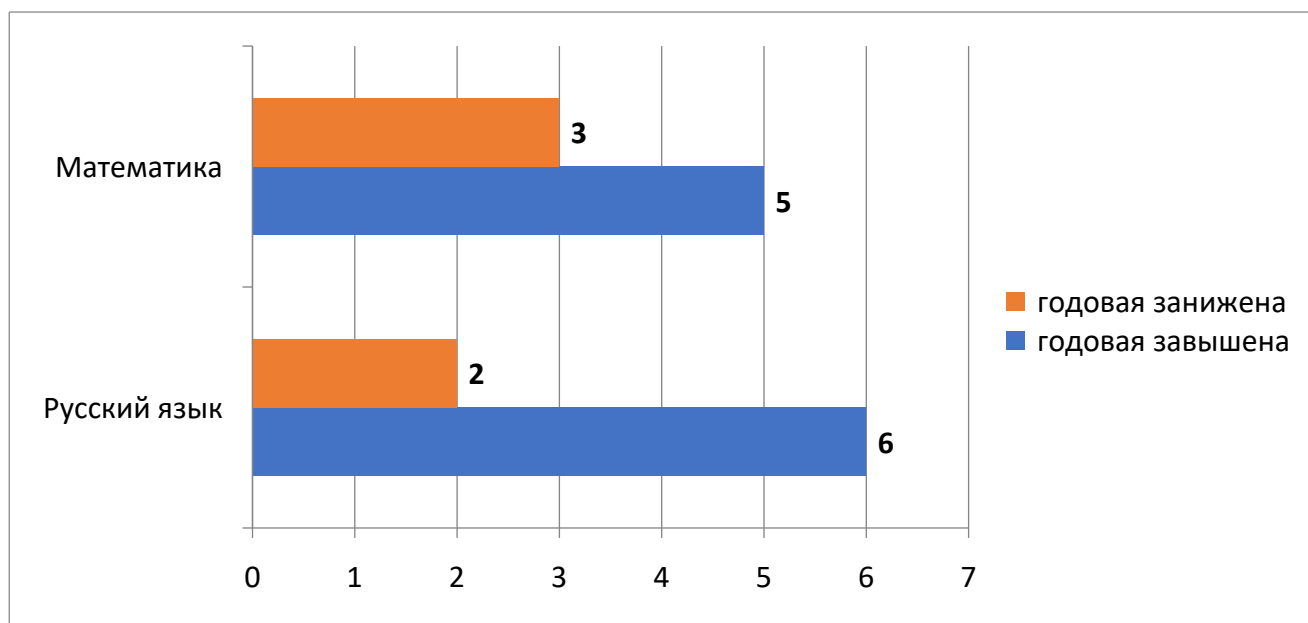
№	ФИ ученика	Математика	
		год	ЕГЭ
1.	Бахметьева В.	4	4
2.	Буравлёва А.	4	3
3.	Гончар А.	4	4
4.	Горобец П.	5	5
5.	Давиденко А.	3	3
6.	Ивченко А.	3	4
7.	Ильченко Я.	3	2
8.	Козлова А.	4	2
9.	Колесов Д.	4	5

10.	Кузнецова Е.	3	4
11.	Малахов М.	5	5 (84)
12.	Мануйленко В.	5	5 (94)
13.	Павлова М.	4	4
14.	Сентякова Д.	5	4
15.	Тищенко Е.	5	5
16.	Торохов Р.	3	3
17.	Украинская В.	4	3
18.	Фельсен А.	5	5
19.	Шаруда М.	4	4
20.	Ясыченко В	5	5

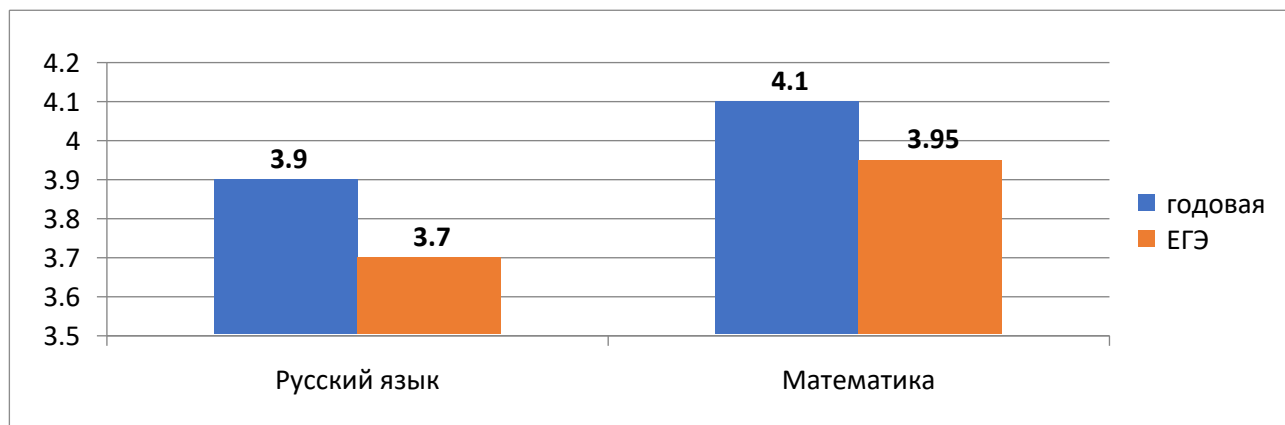
Если сопоставить годовые отметки с отметками по ЕГЭ имеет следующие результаты:

- не подтвердили годовые отметки, т.е. годовая отметка завышена по математике у 5 (25%) человек: Буравлёва А., Ильченко Я., Козлова А. (+26), Сентякова Д., Украинская В.
- получили отметки по ЕГЭ выше, чем годовые 3 (15%) ученика: Ивченко А., Колесов Д., Кузнецова Е. – (+16)

Оценочная таблица результатов обучающихся представлена в виде диаграммы:



Сравнительная таблица результатов среднего бала успеваемости за год и государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов в форме ЕГЭ по русскому языку и математике



Результаты успеваемости за год и ГИА обучающихся 11-х классов в форме ЕГЭ по русскому языку и математике имеют незначительную динамику расхождения баллов.

- **ЕГЭ по химии** – необязательный экзамен для школьников, в отличие от русского языка и математики. Каждый школьник, сдающий химию, должен знать, сколько ему необходимо получить первичных и тестовых баллов, чтобы пройти минимальный порог. Это позволит оценить свои шансы при поступлении в вуз. В 2024 году минимальный балл ЕГЭ по химии – 39 тестовых. Такое количество необходимо, чтобы ЕГЭ по химии засчитали сданным. Высокобалльником, можно даже сказать отличником, считается ученик, который набрал свыше 81 балла. Результат **по химии** в диапазоне 81-100 баллов показал 1 участник экзамена, это Мануйленко Владислав, который набрал 99 баллов. **ЕГЭ по химии** в основной день по всей стране сдавали почти 80 тысяч человек. Максимальный результат в 100 баллов, из почти 80 тысяч человек получили 998 человек.

№	ФИ ученика	Математика		
		год	тестовый балл ЕГЭ	
1.	Бахметьева В.	5	2 (4 б.)	экзамен не сдан
2.	Украинская В.	5	2 (14 б.)	экзамен не сдан
3.	Горобец П.	5	3 (47 б.)	экзамен сдан, баллов достаточно для поступления в вуз
4.	Мануйленко В.	5	5 (99 б.)	экзамен сдан, баллов достаточно для поступления в вуз

- **по литературе** - школьникам нередко интересно, какой привычной школьной оценке соответствует их результат ЕГЭ. На этот счет существует своя система перевода баллов. Так, 0-31 балл соответствует отметке «2», 32-54 балла — это оценка «3». 55-66 баллов соответствует отметке «4», а «пятерку» получают выпускники, набравшие выше 67 баллов.

№	ФИ ученика	Литература			Учитель
		год	тестовый балл ЕГЭ		
1.	Торохов Р.	5	4 (63 б.)	экзамен сдан, баллов достаточно для поступления в вуз	Сотниченко М.М.
2.	Фельсен А.	5	5 (78 б.)	экзамен сдан, баллов достаточно для	Сотниченко

				поступления в вуз	М.М.
3.	Давиденко А.	3	3 (44 б.)	экзамен сдан, баллов достаточно для поступления в вуз	Сотниченко М.М.

- **география** - вузы устанавливают разный порог по баллам для поступления. Где-то может хватить и 40 баллов, а где-то и 60 будет недостаточно

№	ФИ ученика	География			Учитель - предметник
		год	тестовый балл ЕГЭ		
1.	Ивченко А.	4	4 (55б.)	экзамен сдан, баллов достаточно для поступления в вуз	Лазаренко Л.А.

- **обществознание** - минимальные баллы ЕГЭ по обществознанию 2024 года – 45. Но университеты вправе самостоятельно устанавливать минимальные пороги для абитуриентов, и нередко их проходной балл выше.

Из 10 выбравших экзамен – 2 человека не сдали экзамен; 3 человека сдали экзамен, но баллов не хватает для поступления в большинство вузов; 5 человек получили проходной балл для поступления в вузы.

Оценочная таблица результатов обучающихся выглядит следующим образом:

№	ФИ ученика	Обществознание			Учитель - предметник
		год	тестовый балл ЕГЭ		
1.	Павлова М.	4	3 (51 б)	Экзамен сдан, баллов достаточно для поступления в вузы	Трубина Н.А.
2.	Малахов М.	5	5 (72 б)	Экзамен сдан, баллов достаточно для поступления в вузы	Трубина Н.А.
3.	Фельсен А.	5	3 (44 б)	Экзамен сдан, но баллов не хватает для поступления в большинство вузов	Трубина Н.А.
4.	Шаруда М.	4	3 (42 б)	Экзамен сдан, но баллов не хватает для поступления в большинство вузов	Трубина Н.А.
5.	Сентякова Д.	4	3 (57 б)	Экзамен сдан, баллов достаточно для поступления в вузы	Трубина Н.А.
6.	Гончар А.	4	3 (45 б)	Экзамен сдан, баллов достаточно для поступления в вузы	Трубина Н.А.
7.	Буравлёва А.	4	3 (42 б)	Экзамен сдан, но баллов не хватает для поступления в большинство вузов	Трубина Н.А.
8.	Козлова А.	4	2 (22 б)	Экзамен не сдан	Трубина Н.А.
9.	Кузнецова Е.	4	2 (32 б)	Экзамен не сдан	Трубина Н.А.
10.	Ясыченко В	5	3 (45 б)	Экзамен сдан, баллов достаточно для поступления в вузы	Трубина Н.А.

Если сопоставить годовые отметки с отметками по ЕГЭ имеет следующие результаты:

- не подтвердили годовые отметки, т.е. годовая отметка завышена по обществознанию у 9 из 10 (90%) человек: Павлова М., Фельсен А., Шаруда М., Сентякова Д., Гончар А., Буравлёва А., Козлова А. (+2 б), Кузнецова Е. (+2 б), Ясыченко В. (+2 б)
- учеников, которые получили отметки по ЕГЭ выше, чем годовые - нет.

- **по физике** - экзамен по физике считается успешно пройденным, если школьник набрал 36 тестовых баллов.

№	ФИ ученика	Физика			Учитель - предметник
		год	тестовый балл ЕГЭ		
1.	Мануйленко В.	5	5 (96 б)	Экзамен сдан, баллов достаточно для поступления в вузы	Кветкин А.В.
2.	Ильченко Я.	3	2 (23 б)	Экзамен не сдан	Кветкин А.В.

- **по информатике** - в 2024 году [ЕГЭ по информатике](#) было компьютеризированным. Процедура проведения ЕГЭ более-менее понятна (черновики дают, бумажных КИМ не будет, все результаты следует вносить в компьютер). В 2024 году 29 первичных баллов по информатике будут соответствовать 100 тестовым баллам.

№	ФИ ученика	Информатика			Учитель - предметник
		год	тестовый балл ЕГЭ		
1	Ильченко Я.	4	(0 б.)	Экзамен не сдан	Поклад Н.В.

- **английский язык** – это пропуск в большое будущее с карьерным ростом и активной деятельностью. Неудивительно, что университеты предлагают большое количество специальностей, где при поступлении нужны результаты ЕГЭ по английскому языку.

Для поступления в вуз нужно набрать минимальные 22 балла. Именно с таким результатом выпускник сможет подать документы в выбранный университет. Однако нужно помнить, что в конкурентной борьбе за бюджетное место этих баллов недостаточно.

№	ФИ ученика	Английский язык			Учитель - предметник
		год	тестовый балл ЕГЭ		
1.	Колесов Д.	5	3 (58 б)	Баллов достаточно для поступления в вуз	Христенко А.Н.
2.	Тищенко Е.	5	4 (74 б)	Баллов достаточно для поступления в вуз	Христенко А.Н.
3.	Торохов Р.	5	4 (75 б)	Баллов достаточно для поступления в вуз	Христенко А.Н.

- **по биологии** - в 2024 году на ЕГЭ по биологии можно набрать 59 первичных баллов – они равны 100 тестовым. Достигает такого результата очень маленький процент школьников – средний балл за ЕГЭ по биологии в 2023 году составил 50,1. Результата в 100 баллов добились только 4% от всех выбравших биологию в качестве дополнительного экзамена.

№	ФИ ученика	Биология			Учитель - предметник
		год	тестовый балл ЕГЭ		
1.	Бахметьева В.	5	3 (36 б)	Экзамен сдан, но вероятность поступить в вуз небольшая	Богатикова Т.Ю.
2.	Гончар А.	4	2 (21 б)	Экзамен не сдан	Богатикова Т.Ю.
3.	Горобец П.	5	4 (55 б)	Экзамен сдан, можно подавать документы в вуз	Богатикова Т.Ю.

4.	Украинская В.	5	2 (19 б)	Экзамен не сдан	Богатикова Т.Ю.
----	---------------	---	----------	-----------------	-----------------

- **по истории** - с недавнего времени появились разговоры о том, что скоро базовую историю сделают обязательным ЕГЭ. Так ли это?— Ассоциация учителей физики предлагала добавить физику — мол, дети все реже выбирают этот предмет. Географическое общество предлагало добавить географию. А однажды чуть не стал обязательным иностранный язык. Теперь — история. Сделаем все предметы обязательными? Это путь в никуда.

В 2024 году, чтобы иметь право на поступление в вуз, учащийся должен получить минимум 35 тестовых баллов в ЕГЭ по истории.

№	ФИ ученика	История			Учитель - предметник
		год	тестовый балл ЕГЭ		
1.	Буравлёва А.	4	3 (44 б)	Экзамен сдан, баллов достаточно для поступления в вуз	Трубина Н.А.
2.	Ивченко А.	4	4 (55 б)	Экзамен сдан, баллов достаточно для поступления в вуз	Трубина Н.А.
3.	Козлова А.	4	2 (24 б)	Экзамен не сдан	Трубина Н.А.
4.	Кузнецова Е.	4	3 (34 б)	Экзамен сдан, но баллов не хватает для поступления в большинство вузов	Трубина Н.А.
5.	Шаруда М.	5	3 (32 б)	Экзамен сдан, но баллов не хватает для поступления в большинство вузов	Трубина Н.А.
6.	Ясыченко В.	5	4 (60 б)	Экзамен сдан, баллов достаточно для поступления в вуз	Трубина Н.А.

Из 6 человек писавших экзамен – 3 человека получили баллы достаточные для поступления в вуз; 2 человека сдали экзамен, но баллов не хватает для поступления в большинство вузов; 1 человек не сдал экзамен.

ВЫВОДЫ

По результатам сдачи ЕГЭ в 2024 году по школе:

1. Сдать ЕГЭ русскому языку и по математике в 2024 году необходимо для получения аттестата о среднем общем образовании. ЕГЭ по русскому языку сдали 100% обучающихся по математике – 90% обучающихся. ЕГЭ - своеобразный тест пройти его должен каждый выпускник. Положительный результат является условием получения аттестата. В основной период ЕГЭ по математике не сдали: Козлова А., Ильченко Я.
2. Набрали ниже минимального количества баллов по необязательным экзаменам для школьников, в отличие от русского языка и математике следующие обучающиеся: **Козлова А. (обществознание, история), Кузнецова Е. (обществознание), Ильченко Я. (информатика, физика), Украинская В. (биология), Гончар А. (биология)**
3. Результат **по химии** в диапазоне 81-100 баллов показал 1 участник экзамена, это Мануйленко Владислав, который набрал 99 баллов

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Учителям, преподающим на уровне среднего общего образования:
 - 1.1 Скорректировать рабочие программы по предметам. Усилить изучение тем, по которым выпускники нынешнего года показали низкие результаты по математике, истории, обществознанию, биологии, физике, информатике
 - 1.2 Использовать возможности электронного обучения для подготовки к ГИА.
2. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Майбороде Л.Н., Кругловой И.А.:
 - 2.1 Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам.
 - 2.2 Обратить особое внимание на учеников группы риска и своевременно составлять индивидуальный образовательный маршрут для них.
 - 2.3 Контролировать в течение 2024/25 учебного года подготовку к ГИА-2024 учеников группы риска.
 - 2.4 Рекомендовать учителям повышать уровень квалификации на курсах подготовки к ГИА.
 - 2.5 Запланировать проведение единых дней тренировочных работ в форме ЕГЭ по предметам с последующим анализом ошибок.

Результаты проведения всероссийских проверочных работ в 2023/2024 учебном году

В 2024 году в соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом управления образования администрации г.о. Мариуполь Донецкой Народной Республики от 26.02.2024 № 33 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», Всероссийские проверочные работы проводились в 4, 5, 6, 7, 8-х и 11-х классах.

Выборочный контроль объективности образовательных результатов ВПР по русскому языку и математике в 4–6-х классах не проводился.

Цель Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержки ведения Федерального государственного стандарта за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений. ВПР - практика, призванная наладить регулярную проверку уровня знаний школьников на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, позволяет осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями, а также оценку личностных результатов обучения.

Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с Инструкцией образовательной организации по проведению работ и системой оценивания их результатов. ВПР стали инструментом самодиагностики и основой для выстраивания стратегии методической работы школы. Результаты ВПР учителя используют для совершенствования методики преподавания соответствующего предмета преодоления учебной неуспешности школьников. Результаты работ отражены в протоколах проверки работ. Форма проведения – традиционная.

Сводные данные по школе выглядят следующим образом:

**Сводная таблица результатов проведения ВПР,
весна – 2024 г.**

Класс	Предмет	Дата	Количество обучающихся в классе	Количество писавших работу	5	4	3	2	5+4 качество знаний	%	5+4+3 успешность	%	Средний балл ВПР весна 2024	Средний балл оценивания	Динамика
														за III четверть/ 2 семестр 2023-2024	
4	Окружающий мир	10.04.2024	111	103	28	52	18	0	80	77,67%	98	95,15%	3,90	4,13	0,23
	Математика	17.04.2024	111	102	43	36	22	1	79	77,45%	101	99,02%	4,19	3,82	-0,37
	Русский язык (2 часть)	04.04.2024	111	106	29	47	26	4	76	71,70%	102	96,23%	3,95	3,72	-0,23
5	Биология	23.04.2024	120	100	3	28	48	21	31	31,00%	79	79,00%	3,13	3,82	0,69
	История	11.04.2024	120	102	10	35	43	14	45	44,12%	88	86,27%	3,40	3,43	0,03
	Русский язык	04.04.2024	120	114	3	24	37	50	27	23,68%	64	56,14%	2,82	3,61	0,79
	Математика	17.04.2024	120	96	10	48	35	3	58	60,42%	93	96,88%	3,68	3,80	0,12
6	Обществознание	25.04.2024	100	84	3	24	48	9	27	32,14%	75	89,29%	3,25	4,11	0,86
	Биология	02.04.2024	100	53	3	27	21	2	30	56,60%	51	96,23%	3,58	3,74	0,16
	Математика	10.04.2024	100	89	7	27	42	13	34	38,20%	76	85,39%	3,31	3,72	0,41
	География	02.04.2024	100	39	3	4	24	8	7	17,95%	31	79,49%	3,05	3,66	0,61

	Русский язык	18.04.2024	100	84	3	18	36	27	21	25,00%	57	67,86%	2,96	3,65	0,69
7	Русский язык	24.04.2024	109	88	0	24	35	29	24	27,27%	59	67,05%	2,94	3,39	0,45
	Математика	03.04.2024	109	101	5	33	52	11	38	37,62%	90	89,11%	3,32	3,39	0,07
	История	18.04.2024	109	96	7	33	45	11	40	41,67%	85	88,54%	3,38	3,32	-0,06
	Биология	09.04.2024	109	46	3	15	23	5	18	39,13%	41	89,13%	3,35	3,39	0,04
	Физика	09.04.2024	109	50	4	18	22	6	22	44,00%	44	88,00%	3,40	3,56	0,16
	Обществознание	18.04.2024	109	78	0	12	52	14	12	15,38%	64	82,05%	2,97	4,8	1,83
8	Математика	25.04.2024	104	85	0	18	48	19	18	21,18%	66	77,65%	2,99	3,68	0,69
	Русский язык	11.04.2024	104	86	4	32	50	0	36	41,86%	86	100%	3,47	3,54	0,07
	обществознание	04.04.2024	104	47	0	3	26	18	3	6,38%	29	61,70%	2,68	3,85	1,17
	Физика	16.04.2024	104	19	3	10	4	2	13	68,42%	17	89,47%	3,74	3,52	-0,22
	История	04.04.2024	104	45	3	10	24	8	13	28,89%	37	82,22%	3,18	3,63	0,45
	Биология	16.04.2024	104	38	0	10	24	4	10	26,32%	34	89,47%	3,16	3,54	0,38
11	География	14.03.2024	44	42	12	26	4	0	38	90,48%	42	100%	4,19	4,27	0,08
	Химия	21.03.2024	44	34	2	14	15	3	16	47,06%	31	91,18%	3,44	4,04	0,60

		4													
	История	06.03.2024	44	41	5	18	14	4	23	56,10%	37	90,24%	3,59	4,11	0,52

Выводы:

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2023/24 учебного года и ВПР-2024:

1. По **русскому языку** показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 5-х, 6-х, 7-х классов, что говорит о необъективности оценивания педагогами основной школы предметных достижений обучающихся, что говорит о снижении качества знаний, но вместе с тем это обусловлено и адаптационным периодом пятиклассников, сменой педагогов (новые методы и подходы к обучению), психологическим состоянием обучающихся во время написания проверочной работы – учителя-предметники: Моторыкина Е.Н., Мороз О.В., Шевченко А.Н., Сотниченко М.М., Дикая Ю.А.,
2. По **русскому языку** положительная динамика наблюдается в 4-х классах - учителя-предметники Шмакова Н.И., Трандафилова Е.С., Саркисян К.Г., Носко О.С. уровень учебных достижений по итогам 3 четверти занижены
3. По **обществознанию** показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 6-х, 7-х, 8-х классов, что говорит о необъективности оценивания педагогами основной школы предметных достижений обучающихся, что говорит о снижении качества знаний
4. По **биологии** показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 5-х, 8-х классов, что говорит о необъективности оценивания педагогами основной школы предметных достижений обучающихся - учителя – предметники Тука Л.И., Ершова З.И.;
5. По **математике** показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 8-х классов, что говорит о необъективности оценивания педагогами основной школы предметных достижений обучающихся – учитель – предметник Фузеева Е.В.
6. По **географии** показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 6-х классов, что говорит о необъективности оценивания педагогами основной школы предметных достижений обучающихся – учитель – предметник Коротких Н.В.
7. Данные ВПР по **физике** (8 кл) – учитель – предметник Кветкин А.В., по **математике** (4 кл) - учителя Шмакова Н.И., Трандафилова Е.С., Саркисян К.Г., Носко О.С. свидетельствуют о необъективности оценивания учителями предметных результатов обучающихся, уровень учебных достижений по итогам 3 четверти занижены.
8. Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2023/24 учебного года и ВПР-2024 говорит об объективности оценивания педагогами начальных классов, основной школы и старшей школы предметных достижений обучающихся по следующим предметам:
 - **окружающий мир** (4 кл) – учителя - предметники Шмакова Н.И., Трандафилова Е.С., Саркисян К.Г., Носко О.С.;
 - **история** (5 кл) – учитель – предметник Кириченко А.И.;
 - **математика** (5 кл) – учитель – предметник Червякова Г.М.;
 - **биология** (6 кл, 7 кл) – учителя – предметники Тука Л.И., Ершова З.И.;
 - **русский язык** (8 кл) – учитель – предметник Шибанец Н.В.

– география (11 кл) - учитель – предметник Коротких Н.В.

На основании выше изложенного,

1. Руководителям ШМО:

- 1.1 Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам в срок до 15.06.2024.
- 1.2 Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания (КЭС) для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.
- 1.3 Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников в срок до 21.06.2024.

2. Классным руководителям 4–8-х классов, 11-х классов:

- 2.1 Довести до сведения родителей результаты ВПР в срок до 22.05.2024.

3. Учителям-предметникам:

- 3.1 Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.
 - 3.2 Использовать результаты ВПР для коррекции знаний обучающихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, а также для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
 - 3.3 Скорректировать рабочие программы по предмету на 2024/25 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем; внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП.
 - 3.4 Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения.
 - 3.5 При подготовке обучающихся к написанию ВПР-2025 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ученику самостоятельно проверить правильность выполнения задания.
 - 3.6 Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации, создавать и преобразовывать модели и схемы для экспериментальных задач, включать учебно-практические задания, которые диагностируют степень сформированности УУД.
4. Учесть результаты ВПР-2024 для внесения изменений в план функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год. В рамках реализации процедур ВСОКО провести системный анализ по следующим направлениям: корреляция результатов текущего контроля успеваемости с результатами промежуточной аттестации, корреляция результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с результатами процедур внешней системы оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР).

5. Провести анализ системы оценки образовательных достижений обучающихся. Формировать единую систему оценки достижения учениками планируемых результатов освоения ООП в соответствии с ФОП уровня образования и Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49).
6. Провести методический семинар по системе оценивания образовательных результатов обучающихся в срок до 31.08.2024.
7. Организовать повышение квалификации учителей русского языка и математики с целью повышения качества преподавания предметов.

Задачи на 2024 - 2025 учебный год

1. Обеспечить дальнейший рост качества образования в соответствии с запросами обучающихся, их законных представителей и тенденциями развития информационного общества через:
 - реализацию компетентностного подхода, совершенствование методики преподавания учебных предметов, использование традиционных и инновационных образовательных технологий, направленных на развитие творческих и интеллектуальных способностей учащихся;
 - развитие единого информационно-образовательного пространства школы, обеспечение его открытости и мобильности, использование информационно-коммуникационных технологий как средства трансляции и обмена информацией между всеми участниками образовательного процесса;
 - поддержку динамики развития учреждения образования, формирования его имиджа, позитивного восприятия учреждения образования участниками образовательного процесса, социальными партнерами;
 - внедрение здоровьесберегающих образовательных технологий, создание безопасных условий осуществления образовательного процесса, развитие материально-технической базы учебных кабинетов, спортивных объектов.
 - использовать на качественно новом уровне формы и методы работы с одаренными, слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем детьми.
 - формировать здоровьесберегающую образовательную среду, обеспечивающую сохранение здоровья участников образовательного процесса
2. Совершенствовать воспитательное пространство школы, содействующее развитию идейно устойчивой, нравственно и физически здоровой личности обучающегося, способной к значимой социальной деятельности, осмысленному профессиональному выбору через:
 - обеспечение в образовательном процессе взаимосвязи воспитания и обучения;
 - формирование и развитие гражданственности, патриотизма, национального самосознания на основе государственной идеологии, приобщения к историко-культурным ценностям;
 - повышение качества педагогической поддержки детских и молодежных инициатив, органов самоуправления школы;
 - профилактики противоправного поведения и различного рода зависимостей, суицидальных рисков у детей и подростков, воспитание культуры здорового образа жизни и безопасной жизнедеятельности;
3. Совершенствовать подходы к организации методического сопровождения профессионального роста педагога через:

- актуализацию и углубление предметных знаний учителей, овладение современными образовательными технологиями;
 - включение педагогов в деятельность по освоению способов реализации компетентного подхода в преподавании учебных предметов, воспитательного потенциала учебных и факультативных занятий;
 - создание условий для повышения педагогического мастерства, профессионального роста педагогов посредством развития форм самообразовательной, рефлексивной деятельности;
 - создание творческой образовательной среды для формирования и внедрения педагогических инициатив, экспериментальной и инновационной деятельности педагогов и учащихся;
 - повышение результативности работы методических объединений, внедрение активных форм методической работы, обобщение и распространение эффективных практик, содействие их трансляции в отраслевой печати, конференциях, профессиональных конкурсах.
4. Усиление контроля за уровнем подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования.

Итоги воспитательной работы в 2024-2025 у.г.

На основании закона Российской Федерации «Об образовании», в соответствии с годовым планом работы школы в 2023-2024 учебном году целью воспитательной работы было: целостное развитие личности учащихся путем повышения уровня образованности и культуры при сохранении и укреплении здоровья, воспитания национального самосознания и привитие общечеловеческих норм гуманистической морали.

Воспитательная деятельность в школе осуществлялась в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Приоритетной задачей в сфере воспитания детей являлось развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины. Данная цель реализовалась через:

- усвоение учащимися основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
- формирование отношений школьников к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
- приобретение школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

Задачи воспитания:

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне класса;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы;
- организовывать работу по активизации профессионального самоопределения школьников;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленную на совместное решение задач личностного развития детей.

КАДРОВЫЙ СОСТАВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

№п/п	ФИО	Должность
1.	Темченко Елена Васильевна	Заместитель директора школы по воспитательной работе
2.	Шпак Наталья Федоровна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3.	Богатикова Татьяна Юрьевна	Педагог-организатор
4.	Кротовская Людмила Ивановна	Педагог-психолог
5.	Карталова Светлана Ивановна	Социальный педагог

В 2023-2024 учебном году в школе работали 36 классных руководителей.

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СОГЛАСНО РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ (направления по модулям)

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществлялась в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимала участие большая часть школьников и которые обязательно планировались, готовились, проводились и анализировались совместно педагогами и детьми.

Ключевые дела обеспечили включенность в них большого числа детей и взрослых, способствовали интенсификации их общения, ставили их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение ключевых дел в жизнь школы помогло преодолеть характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей. Для этого в образовательной организации использовали следующие формы работы:

- социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел
- открытые дискуссионные площадки
- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям
- торжественные ритуалы посвящения, связанные с переходом учащихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей
- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;

- проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела;
- вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, членов жюри и судейских коллегий, секретарей и хронометристов спортивных соревнований, инструкторов, декораторов, музыкальных оформителей, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.;
- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел.
- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;
- оказание индивидуальной помощи и коррекция поведения ребенка осуществлялась через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

Главные ключевые общественные дела 2023-2024 учебного года.

Дата	Мероприятие
СЕНТЯБРЬ	Праздник «День Знаний». Торжественна линейка «Первый звонок» Республиканский творческий конкурс «Осенний марафон» Конкурс творческих работ «Наше будущее вместе с Россией» Мероприятие «80-летие освобождения Мариуполя и Донбасса от немецко-фашистских захватчиков» Мероприятия, посвященные месячнику безопасности и гражданской защите детей (по профилактике ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом») Праздник «День возвращения Донецкой Народной Республики в Россию». Классные часы «Донбасс – вместе с Россией навсегда!», выставка-конкурс рисунков «Мы снова вместе с Россией!» Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»
ОКТАБРЬ	День учителя Всероссийский урок «Эколята-молодые защитники природы» День пожилого человека День отца России День защиты животных Всероссийская олимпиада по пожарной безопасности Президентские состязания «Президентские спортивные игры» Мероприятие «Золотая осень» Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы День ГО Мероприятие «Безопасные каникулы» Городские спортивные соревнования «Золотая осень» Создание первичной ячейки РДДМ Выборы ученического самоуправления
НОЯБРЬ	День народного единства Уроки мужества, посвященные празднику «День народного единства» Всероссийский конкурс детских рисунков «Время героев» Всероссийский конкурс «Смотри, это Россия» Всероссийский день правовой помощи

	<p>Предметные недели. «День интеллектуала» Неделя психологии «Добро и милосердие» День матери в России Декада против жестокого обращения и суицида Беседа, инструктажи о правилах поведения в школе Беседа «Твой выбор – твоё будущее» Всероссийская олимпиада «Безопасность на дороге» Всероссийская акция по безопасности интернета «Кибербезопасность» Операция «Уголок» (проверка классных уголков)</p>
ДЕКАБРЬ	<p>Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Международный день инвалидов. Классные часы, беседы. Выставка поделок «День Святого Николая» День Конституции России День герба России Неделя воинской славы. «День неизвестного солдата», «День героев Отечества» Общешкольная акция «Новогодняя поздравительная открытка солдату» Выставка поделок «Символы Нового года» Всероссийский конкурс Новогодних поделок «Хоровод Новогодних творений» Новогодние праздники</p>
ЯНВАРЬ	<p>Всероссийские массовые соревнования «Декада сорта и здоровья» Мероприятие «Рождество Христово» Единый классный час по теме "Россия выбирает Президента - семья, выбирай надёжность и процветание". Мероприятия, посвященные дню освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Инструктажи «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе» День словаря День Российской науки Классные часы «Будущее моей страны – мое будущее»</p>
ФЕВРАЛЬ	<p>Месячник военно-патриотического воспитания Урок Мужества «Горячее сердце» Конкурс рисунков «Защитники Отечества» Общешкольная акция «Письмо солдату» Мероприятие «Эх, масленица» Классные часы «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества» Международный день родного языка День здоровья</p>
МАРТ	<p>День воссоединения Крыма с Россией Классные часы «450-летие со дня выхода первой Азбуки» Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню – 8 Марта Беседы «Мы за безопасность» Неделя безопасности жизнедеятельности Беседы «Что такое «молодежный» экстремизм?»</p>
АПРЕЛЬ	<p>Месячник патриотического воспитания Классные часы «Интернет-террор»</p>

	<p>Международный день спорта на благо развития мира. «Веселая старты» спортивные эстафеты Акция «Кормушка для птиц», ко всемирному Дню птиц Конкурс рисунков «СТОП! Нет наркотикам!» в рамках профилактической операции «Чистое поколение – 2024» Беседа «Нет преступления без наказания» Мероприятия, посвященные Дню космонавтики День пожарной охраны. Всемирный день охраны труда. Стенгазеты «Мы помним правила пожарной безопасности». Урок памяти, посвященный аварии на Чернобыльской АЭС День ГО День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах. Месячник «За здоровый образ жизни»</p>
МАЙ	<p>Месячник патриотического воспитания. День Победы Всероссийские патриотические акции: «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Бессмертный полк», «Диктант Победы» Праздничный концерт, посвященный празднованию Победы День Донецкой Народной Республики Телемост между школьным самоуправлением (СШ№41 г. Мариуполь-СШ№2070 г. Москва) Неделя безопасности жизнедеятельности День освобождения города Мариуполя День детских общественных организаций России Праздник «Последний звонок»</p>

Результаты участия учащихся в конкурсах, соревнованиях

№ п/п	Мероприятие	ФИО учащегося	Результат
1.	Кубок ДНР по боксу	Масежный Никита	2 место
2.	Кубок ДНР по боксу	Пятанов Ярослав	1 место
3.	Городском конкурс рефератов "Юные Герои Великой Отечественной войны, 1941-1945г.г."	Васейко Тимофей	1 место
4.	Региональные турниры школьной лиги по тег-регби среди команд Муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Мариуполя по инициативе спортивного клуба ЦСКА (г. Москва).	Команда СШ № 41 по тег-регби	3 место
5.	Городской конкурс детского творчества "ЦВЕТЫ ПОБЕДИТЕЛЯМ!"	Лыкова Ксения	Лауреат Гран-при
6.	Открытый республиканский турнир по спортивной борьбе	Хиора Дмитрий	3 место
7.	Городской конкурс юных умельцев по изготовлению сувениров, подарков, открыток, рисунков, посвященному 23 февраля - Дню Защитника Отечества,	Лыкова Ксения	Лауреат Гран-при

	"Праздник мужества".		
8.	Литературная игра-викторина "В память о Н.В.Гоголе", посвященной 215-летию со дня рождения русского писателя	Коскина Ксения, Шишелова Александра, Глуценко Екатерина, Ардашева Юлия, Санюк Игорь, Шульженко Карина	1 место
9.	Открытый шахматный турнир города Мариуполя	Киселев Кирилл, Кривко Павел и Сулова Мария, Иваниль Татьяна	1 место 2 место 3 место
10.	Республиканский конкурс детского и семейного рисунка " Я выбираю будущее - я выбираю Президента "	Новохатько Валерия	2 место и подарочный сертификат
11.	Муниципальный этап Спартакиады обучающихся Донецкой Народной Республики по волейболу среди команд школьных спортивных клубов на Кубок Главы Донецкой Народной Республики	Команда спортивного клуба СШ № 41 (девушки) Команда спортивного клуба СШ № 41 (юноши)	3 место 2 место
12.	Второй тур спартакиады школьников Донецкой Народной Республики по волейболу среди команд школьных спортивных клубов на Кубок Главы Донецкой Народной Республики	Команда спортивного клуба СШ № 41 «Медведи»	2 место
13.	Первенстве ДНР по боксу	Макаревич Алена	1 место
14.	Первенство Новоазовского района по мини-футболу.	Команда школы Лучший игрок соревнований – Кулешов Влад	2 место
15.	Городской турнир по шахматам	Кривко Павел Иваниль Татьяна Киселёв Кирилл	1 место 3 место 3 место
16.	Всероссийский детский конкурс новогодних поделок "Хоровод новогодних творений"	Лыкова Ксения Бурдыгин Артем Моторная Полина Миляев - Артюшенко Ярослав Малтапар Иван Турченко Артем Миляева - Артюшенко Вероника	1 место 3 место 3 место 1 место Гран-при 2 место 2 место
17.	Конкурс «Письмо солдату-освободителю от Мариупольских детей» (приурочен ко Дню защитника Отечества)	Лыкова Ксения	1 место
18.	Международная онлайн-викторина для младших школьников "Жизнь и творчество Н.Н. Носова"	Христенко Иван Ключник Леонид	Диплом 1 ступени Диплом 2 ступени
19.	Соревнования по борьбе " на поясах ", приуроченные к празднику - Дню	Муравьев Иван Носко Евгений	3 место 3 место

	народного единства		
20.	I тур Школьной лиги по тэг-регби 2023/2024	Команда СШ № 41 по тэг-регби	3 место
21.	Районный исторический конкурс творческих проектов «Непокоренный герой – Ленинград». Тема проекта «900 дней и ночей»	Горобец Полина, Шаруда Милана, Козачек Владислав, Фельсен Алина, Семенченко София, Муравьев Иван, Ясыченко Владислав	2 место
22.	Спартакиада школьников по мини-футболу среди команд школьных спортивных клубов на Кубок Главы Донецкой Народной Республики.	Команда спортивного клуба СШ № 41 «Медведи»	1 место 3 место
23.	Первенство города по пулевой стрельбе	Яновский Иван	2 место

Модуль «Классное руководство»

Модуль «Классное руководство» реализовывался в соответствии с Программой воспитания школы по трем направлениям:

- работа с классными коллективами;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- работа с родительской общественностью.

В 2023-2024 учебном году в школе обучалось 36 классов, а соответственно, работали 36 классных руководителей. Все классные руководители имеют высокий профессиональный уровень, большой стаж педагогической деятельности и огромный творческий потенциал.

Работу с классными коллективами классные руководители строили на основе календарного плана работы, классных часов и подготовки к общешкольным мероприятиям. Важной формой работы в данном направлении были «Разговоры о важном». «Разговоры о важном» - это внеурочное занятие, введенное в 2022 году в России. С 5 сентября 2023 года соответствующий урок проводился первым по понедельникам и представлял собой тематический классный час, который был направлен на укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей и воспитание патриотизма среди российских школьников.

Также классными руководителями проводились классные часы на другие тематики:

1. Тематические (согласно плану классного руководителя, посвященные юбилейным датам, Дням воинской славы, событию в классе, школе, районе, городе и стране), способствующие расширению кругозора детей, формированию эстетического вкуса, позволяющие лучше узнать и полюбить свою Родину;
2. Игровые, способствующие сплочению коллектива, поднятию настроения, предупреждающие стрессовые ситуации;
3. Проблемные, направленные на устранение конфликтных ситуаций в классе, школе, позволяющие решать спорные вопросы;
4. Организационные, связанные с подготовкой класса к общему делу;
5. Здоровьесберегающие, позволяющие получить опыт безопасного поведения в социуме, ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей.

Повышение профессионализма классных руководителей осуществлялось через работу МО классных руководителей и заключалось в:

- корректировке целей и задач воспитательной работы в классе;

- координации деятельности классных руководителей по направлениям воспитательной работы;
- методической, организационной, практической помощи и психологической поддержке классных руководителей;
- организации обмена опытом воспитательной работы;
- обобщении интересных педагогических находок классных руководителей;
- поощрении классных руководителей, имеющих положительные результаты в работе.

МО классных руководителей работало над темой:

«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цель МО классных руководителей:

«Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей»

Задачи работы МО классных руководителей:

1. Определить актуальные направления, сформировать задачи по реализации научно-методической проблемы на учебный год.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
5. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классных коллективах.
6. Продолжить работу по мониторингу воспитательной деятельности.

Приоритетные направления работы МО классных руководителей:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

В течение года было проведено пять заседаний:

1. «Аспекты реализации воспитательной работы в условиях обновлённого ФГОС 3 поколения»
2. «Школа – территория безопасности»
3. «Методы психологической коррекции детско-родительских отношений»

4. «Использование современных форм и методов по формированию навыков безопасности в классном коллективе»
5. «Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»

В работе МО классных руководителей использовались такие формы как: заседания, совещания и семинары; творческие отчеты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия» лекции, доклады, сообщения и дискуссии; изучение руководящих документов и передового педагогического опыта, анкетирование, анализ результатов деятельности учащихся, беседы, встречи по проблемным вопросам, взаимообмен дидактическим материалом, наработками.

Кроме этого, по мере надобности, с классными руководителями проводились консультации. Вопросы консультаций:

- планирование воспитательной работы в классе;
- документация классного руководителя;
- методические рекомендации по проведению классных часов и родительских собраний;
- как организовать классное самоуправление;
- как сделать классное дело интересным и содержательным;
- диагностический инструментальный мониторинга воспитания;
- каким должен быть анализ (самоанализ) работы классного руководителя; чем анализ отличается от отчета о работе;
- теория и практика личностно-ориентированного воспитания.

Важная роль в организации практической работы классных руководителей по обучению и воспитанию детей принадлежит рабочим совещаниям, которые проводились 1 раз в месяц (при необходимости чаще). Темами рабочих совещаний классных руководителей в 2023-2024 учебном году были:

- разработка и утверждение плана воспитательных мероприятий, акций, операций;
- отчет классных руководителей о содержании воспитательной работы о выполнении плана воспитательной работе в классе;
- итоги проверки документации классных руководителей, анализ открытых внеклассных мероприятий;
- эффективность взаимодействия классного руководителя с родителями в целях оптимизации учебно-воспитательного процесса в школе.

Реализация поставленных задач происходила посредством работы в классном коллективе, совместной деятельности семьи и школы в формировании личности ребенка. Многие аспекты работы классных руководителей были раскрыты на заседаниях МО.

В 2023-2024 году были рассмотрены следующие вопросы:

1. Анализ воспитательной работы за прошлый учебный год (май –июнь 2023г.) Организация воспитательной работы.
2. Утверждение Программы воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.
3. Ознакомление с методическими рекомендациями для классного руководителя.
4. Выбор темы самообразования. Составление социальных паспортов класса. Обсуждение проблем, над которыми работают классные руководители.
5. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023-2024 учебном году.
6. Аспекты реализации воспитательной работы в условиях обновлённого ФГОС 3 поколения.
7. Школа – территория безопасности.
8. Методы психологической коррекции детско-родительских отношений
9. Использование современных форм и методов по формированию навыков безопасности в классном коллективе.
10. Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС.

Важным направлением работы МО была работа классных руководителей по самообразованию. Каждый классный руководитель реализовал проблему в практической деятельности, а обобщенный наработанный опыт представлял в форме отчета на заседании МО.

Классные руководители уделяли особое внимание организации учебной деятельности во взаимодействии со всеми участниками образовательного процесса. Проверялись дневники обучающихся, заполнялись соответствующие страницы журнала, личные дела. Классные руководители оказывали содействие детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, оказывали поддержку опекаемым и детям из малообеспеченных семей, работали с обучающимися, состоящими на учете.

В школе сложилась система внеурочной воспитательной работы, в которой большое место отводилось традиционным мероприятиям. Наиболее удачными мероприятиями в этом учебном году были:

- День Знаний
- День учителя
- Месячник «Вместе против наркотиков»
- Всероссийская акция «Письмо солдату»
- День отца
- День матери
- Всероссийская олимпиада «Безопасные дороги»
- День народного единства
- Месячник военно-патриотического воспитания
- Новогодние праздники
- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)
- Международный день родного языка
- День защитника Отечества
- Международный женский день;
- День воссоединения Крыма и России;
- День вывода войск из Афганистана

В течение всего учебного года велась активная работа с родителями обучающихся: проводились родительские собрания, консультации, беседы. В родительских группах социальных сетей и мессенджеров в течение 2023-2024 учебного года были предоставлены памятки, буклеты:

- по предупреждению жестокого обращения с детьми, уголовной и гражданско-правовой ответственности за жестокое обращение с детьми
- профилактика детского травматизма в осенний, зимний, весенний, летний периоды.
- по профилактике ПДД
- памятки о соблюдении мер пожарной безопасности в жилье, чрезвычайной опасности оставления детей одних без присмотра;
- профилактика несчастных случаев с несовершеннолетними в быту (острых отравлений, получения травм, ожогов, падений из окон и пр.), а также о необходимости обеспечения должного контроля со стороны родителей (законных представителей) за своими детьми;
- простые правила здорового образа жизни.

Индивидуальная работа с обучающимися была построена на профилактике деструктивного и асоциального поведения через беседы, встречи с родителями (законными представителями).

В течение 2023 -2024 учебного года классные руководители проявили себя творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организовывали повседневную жизнь и деятельность обучающихся своего класса. План работы МО классных руководителей выполнен практически полностью. В работе МО классных руководителей есть определенные успехи:

1. Эффективнее стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического и физического потенциалов.
2. Значительно обогатился теоретический и технологический арсенал классных руководителей, деятельность которых стала более целенаправленной, системной, лично - ориентированной.
3. Повысилась степень удовлетворенности детей мероприятиями, проводимыми классными руководителями.

Но наряду с положительными моментами в работе МО выявлены следующие проблемы и нерешенные задачи:

- взаимопосещение классных часов и внеклассных мероприятий.
- активное использование новых форм взаимной педагогической деятельности.
- продолжать сотрудничество с родителями по взаимодействию с обучающимися.

Исходя из анализируемой информации, можно сделать вывод: методическая работа осуществляется на удовлетворительном уровне и органично соединяется с повседневной практикой педагогов, обеспечивает лично-ориентированный подход в организации системы повышения квалификации классных руководителей.

На следующий учебный год приоритетными будут следующие задачи:

1. Создание каждым классным руководителем программы воспитания классного коллектива.
2. Создание возможностей для проявления творчества детей в школе через детские коллективы, кружки, коллективные творческие дела и т.д.
3. Организация совместной деятельности, предметом которой являются самопознание и саморазвитие: проведение классных часов, на которых обсуждаются наиболее типичные для детей различного возраста проблемы и способы решения их (проводятся педагогами, классными руководителями).
4. Создание условий, в которых обучающиеся могут приобретать новый социальный опыт, выходя за рамки принятых социальных ролей: проведение игр,

моделирующих различные проблемные ситуации, требующие проявления инициативы и ответственности.

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществлялось преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставила им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые объединили детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Самоуправление в школе - необходимый компонент современного воспитания. Оно способствует личностному росту школьников, развитию их ответственности и самостоятельности.

В школе продолжилась работа органов ученического самоуправления – Школьный парламент. В его состав вошли учащиеся 8,9,10-х классов. Президентом был Муравьев Иван - обучающийся 9-Б класса.

Заседания ученического самоуправления проходили не реже 2 раз в месяц. На первом заседании с учетом плана воспитательной работы школы был составлен план работы Школьного парламента на год, определены основные направления.

Дата	Мероприятия
октябрь	Выборы органов ученического самоуправления. Рейд по проверке посещаемости школы и внешнего вида обучающихся
октябрь	День пожилого человека. Мероприятие ко Дню Учителя.
ноябрь	Акция «Спорт вместо наркотиков». «Мастерская деда Мороза»
декабрь	Анкетирование «Моё понятие о здоровом образе жизни». Дискоотека «Новогоднее шоу». Конкурс «Лучшее новогоднее украшение класса»
январь	Проведение праздника «Рождественские посиделки». Агитбригада по правилам дорожного движения
февраль	Конкурс рисунков и плакатов, посвященные Дню Защитника Отечества.
март	Мероприятия, посвященные 8 Марта. Праздник «Масленица»
апрель	Выступление агитбригады по правилам пожарной безопасности
май	Уроки мужества Вахта памяти. Акция «Сады памяти». Праздник последнего звонка

Принципами ученического самоуправления:

- Добровольность, равноправность, законность, гласность.
- Приоритет человеческих ценностей.

- Коллегиальность принятия решения.

- Уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления.

На заседаниях обсуждался план на текущую неделю, подготовка и проведения мероприятий, анализ общешкольных дел, участие в акциях, проектах.

В течение всего учебного года ребята очень активно проявляли себя. Было проведено несколько крупных мероприятий. Крупными делами, проведенными членами ученического самоуправления стали:

- День Знаний;
- День учителя;
- Поздравление с новым годом;
- Поздравление военнослужащих с праздниками;
- Проведение классных часов для младших школьников ко дню отца «Мой папа самый лучший.»;
- Проведение интеллектуальных игр с 1-6 кл «В мире профессий»
- Оформление стендов к праздникам
- Месячник военно-патриотической работы
- Праздник «Последний звонок»
- Праздник к 8 марта
- Телемост между школьным самоуправлением (СШ№41 г. Мариуполь-СШ№2070 г. Москва)

В классах созданы органы самоуправления.

Анализируя работу ученического самоуправления в 2023-2024 уч. году, следует отметить следующие положительные результаты:

- Вовлечение более 70% учащихся в школьные мероприятия.
- Широкий спектр выбора для участия в мероприятиях творческой, спортивной, интеллектуальной направленности.

При подведении итогов работы ученического самоуправления, следует отметить выявленные проблемы:

- Недостаточное взаимодействие между всеми участниками школьного самоуправления, вне зависимости от возраста и класса.

Исходя из полученных положительных результатов реализации целей и задач работы школьного ученического самоуправления 2023-2024 учебного года, а также на основании выделенных проблем, определить следующие цели и задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Разработать и внедрить систему обучения активистов, которая обеспечит приемственность поколений.
2. Привлечь к работе новых активистов, пересмотреть методы работы с активом школьного ученического самоуправления, поиск более эффективных методов. Воздействие на сознательность учащихся и их приобщения к общему делу.
3. Способствовать повышению уровня воспитанности учащихся, повышению роли ученического самоуправления.

Модуль «Детские общественные объединения»

Воспитательные задачи возложены не только на классного руководителя. Все члены педагогического коллектива являются участниками учебно-воспитательного процесса.

С 1 сентября 2022 года в 45 регионах введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. В нашей школе эта должность была введена с апреля 2023 года.

С 01.09.2023 года советник по воспитанию в СШ № 41 – Шпак Н.Ф. За это время совместно с заместителем по воспитательной работе, педагогом-организатором, при поддержке классных руководителей удалось реализовать воспитательные мероприятия разных форматов и направленности. Мероприятия проводились согласно Программы воспитательной работы на 2023-2024 год.

20.10.2023 – торжественное открытие первичной школьной ячейки РДДМ

23.11.2023 – создан юнармейский отряд

О том, что проводилось с детьми, делились в группе школы ВКонтакте. Эти посты стали своеобразной летописью наших Дней единых действий.

Самым масштабным проектом за сравнительно короткое время была подготовка и реализация проекта «Бессмертный полк нашей школы», который состоялся благодаря активной и слаженной совместной работе всех участников воспитательного процесса.

В задачи советника входит помогать детям реализовать идеи и инициативы, открыть для них мир возможностей, которые дают детско-юношеские общественные движения и объединения.

Среди первоочередных задач на новый 2024-2025 учебный год для своей работы определила: сплочение актива школы, популяризация РДДМ и вовлечение в Движение новых его членов, реализацию воспитательных целей и задач с помощью патриотических, интеллектуальных, трудовых, спортивных и развлекательных мероприятий. Хотелось бы видеть своих воспитанников и в волонтерском движении. Ведь настоящими мы становимся, когда умеем сочувствовать, проявляем заботу о тех, кто в ней нуждается. Так вырабатываются лучшие человеческие качества. Продолжить вовлечение обучающихся во Всероссийские конкурсы разной направленности.

Только в тесном взаимодействии со штабом воспитательной работы школы возможно выполнить любые поставленные задачи.

Модуль «Профориентация»

Работа по профессиональной ориентации обучающихся является неотъемлемой частью системы учебной и воспитательной работы школы, в которой участвует весь её педагогический коллектив. Проводится во всех классах, строится с учетом индивидуальных особенностей детей и дифференцируется по возрастным периодам.

Цель работы: оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- научить постановке дальних и ближних профессиональных целей, помочь определить свою готовность к достижению профессиональных целей, осознать трудности в достижении профессиональных целей и найти пути их преодоления;
- помочь сопоставить свои возможности с требованиями выбираемых профессий;
- создать условия для формирования у обучающихся и выпускников школы мотивационной основы для получения начального и среднего профессионального образования и выбора ими рабочих профессий.

Основные направления профориентационной работы в 2023 – 2024 учебном году:

1. Проведение тематических профориентационных мероприятий в классах;
2. Проведение мероприятий по профессиональной диагностике обучающихся, консультаций обучающихся и их родителей с целью помощи в выборе дальнейшего направления и профиля обучения и будущей профессии;
3. Организация взаимодействия с образовательными организациями начального профессионального образования (НПО), среднего профессионального образования (СПО) и высшего образования по вопросам самоопределения и социализации выпускников;

4. Организация взаимодействия с социальными партнерами школы по вопросам профессиональной ориентации обучающихся;
5. Образовательный и промышленный туризм;
6. Информирование обучающихся по вопросам профессиональной ориентации.

Профориентационная работа реализуется в рамках внеурочной деятельности, организации экскурсий, школьных ярмарок, классных часов, встреч с представителями учебных заведений города и страны.

Важным звеном в профориентационной работе школы в прошедшем учебном году являлась работа с родителями. Путь взрослого человека к будущей профессии, так или иначе, закладывается в семье, так как семья является одним из главных звеньев в системе профориентации. Вместе с тем, вопросы выбора профессии и определения путей образования представляет трудную задачу как для самих обучающихся, так и их родителей. На родительских собраниях и классных часах в 10-х классах, во время индивидуальных консультаций классные руководители поднимали вопрос о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда. Вот почему в школе важное место отводится педагогическому просвещению родителей по вопросам трудового воспитания и профессиональной ориентации. В 9,11-х классах прошли собрания для родителей обучающихся по темам «Как помочь ребенку выбрать профессию», «Куда пойти учиться», на которых родители получили информацию о правильном выборе профессий обучающимися и обо всех имеющихся профессиональных учебных заведениях и учреждениях образования, обеспечивающих получение высшего и среднего специального образования.

Модуль «Работа с родителями»

В условиях кардинальных изменений в социальной жизни нашей страны, перемен в области просвещения, проблемы взаимодействия семьи и школы являются особенно актуальными. Родители и педагоги – две мощнейшие силы в процессе становления личности каждого человека, роль которых невозможно преувеличить. Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья - два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. С этой целью в школе велась большая работа с родителями (законными представителями) и решались следующие задачи:

- создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения, в том числе включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения, повышение психолого-педагогической культуры родителей.

В течение года были проведен цикл общешкольных родительских собраний, посвященных гармонизации детско-родительских отношений, профилактике суицидального, асоциального и противоправного поведения, а также вопросам поведения в школе и подготовке к государственной итоговой аттестации для выпускников 9-ых и 11-ого классов. В этом году продолжил работу родительский комитет школы. Помимо общешкольных мероприятий, администрацией школы, педагогом-психологом, социальным педагогом, классными руководителями и учителями проведены индивидуальные беседы с родителями по актуальным вопросам поведения и успеваемости отдельных обучающихся, вопросам психолого-педагогической корректировки поведения. Привлечение родителей к общественной работе в школе расширяет их опыт воспитательной деятельности, меняется их отношение к школе, вовлеченность в воспитательный процесс, способствует пониманию того, что воспитание детей – это своеобразное искусство, которое требует терпения, а также большого желания его познать; общие дела и интересы сплачивают детей и родителей, помогают найти язык

общения, положительно воздействуют на формирование личности ребенка. Показателем результативности педагогической работы классного руководителя с родителями являются хорошее отношение ребенка к школе, желание учиться, быть активным участником школьных дел. Большинство родителей хорошо понимают и поддерживают требования учителей, правильно воспитывают своих детей и оказывают большую помощь учителю по воспитанию. Организуют поддержку, экскурсии, помогают в организации классных и общешкольных мероприятий.

Кроме родительских собраний в школе проводились индивидуальные консультации для родителей учителями - предметниками. В каждом классе действовал родительский комитет, члены которого оказывают помощь классному руководителю в организационных вопросах. На заседаниях общешкольного родительского комитета слушались вопросы, касающиеся обучения и воспитания детей, организации горячего питания, организации и проведения школьных праздников, оказания спонсорской помощи школе и участия родителей в благоустройстве школьной территории. С родителями детей, требующих постоянного внимания, осуществлялось непрерывное взаимодействие при непосредственном участии классных руководителей. Особое место в воспитательном процессе занимала работа с детьми, воспитывающимися в условиях приёмной и опекаемой семьи. Постоянно велось наблюдение за процессом социализации детей, относящихся к категориям опекаемых и приёмных. Укрепление связей с родительской общественностью – это проведение классных родительских собраний, индивидуальные беседы с родителями, совместные внеклассные мероприятия на уровне классов. Администрацией школы проводится контроль работы с родительской общественностью. Вопросы по решению проблемы взаимодействия с родительской общественностью рассматривались на педагогических советах, методических советах, собеседованиях с классными руководителями. Посещение классных родительских собраний, индивидуальные беседы с родителями. Протоколы классных и общешкольных родительских собраний имеются у каждого классного руководителя. Протоколы ведутся по утвержденной схеме. Отклонений нет. Общешкольный родительский комитет и классные родительские комитеты принимают участие в работе Совета профилактики, который проводится по мере необходимости, согласно плану работы. В школе создан и функционирует семейный клуб «Гармония». В помощь родителям социальный педагог Карталова С.И. и педагог-психолог Кротовская Л.И. проводят встречи, тренинги, беседы, отвечают на вопросы. За истекший год было сделано не мало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать. Уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низким, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость. Необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Одной из важных задач образовательного учреждения является обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья обучающихся. Совместная деятельность педагогов, школьников, родителей по направлению «Профилактика и безопасность» реализуется по следующим направлениям:

1. Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений
2. Профилактика злоупотребления психоактивными веществами, наркотическими средствами и других вредных привычек
3. Профилактика социально – значимых заболеваний (алкоголизм, СПИД и т.д.)
4. Профилактика правонарушений среди детей и подростков
5. Профилактические меры охраны здоровья и здорового образа жизни
6. Профилактика нарушений поведения в быту, на улице, в обществе

Профилактика правонарушений несовершеннолетних являлась одним из важных направлений воспитательной работы школы. Целью данной работы являлось предупреждение противоправного поведения обучающихся школы, правовое воспитание школьников, профилактика вредных привычек, а также профилактика употребления токсических и наркотических веществ, профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, травматизма, аморального поведения родителей и учащихся, активизация воспитательной позиции родителей.

В целях формирования основ комплексного решения проблем профилактики, их социальной реабилитации в современном обществе, расширения кругозора учащихся по вопросам правовой культуры обучающихся в начале учебного года был разработан план мероприятий школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. В плане использовались следующие формы работы:

- выявление и учет неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, а также детей, находящихся под опекой;
- составление списка подростков, которые требуют особого внимания и постановка их на внутришкольный учет с целью проведения с ними индивидуальной профилактической работы;
- посещение учащихся на дому с целью обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних;
- индивидуальные встречи работников полиции с несовершеннолетними;
- индивидуальные профилактические беседы с родителями учащихся, склонных к правонарушениям;
- беседы с учащимися, входящих в «группу риска», нарушающих Устав школы;
- проведение бесед, классных часов и мероприятий по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании;
- классные часы и мероприятия по пропаганде здорового образа жизни;
- вовлечение детей, состоящих на учете, в кружки, спортивные секции;
- определение группы здоровья учащихся;
- заседание МО классных руководителей по вопросу ранней профилактики детской преступности, жестокого обращения с детьми;
- проведение классных часов, мероприятий по гражданско-правовому воспитанию учащихся;
- проведение родительских собраний по данной тематике;
- предоставление и обеспечение методической литературой учителей.

Одним из важных факторов профилактики асоциального поведения обучающихся является занятость в свободное время, поэтому в школе большое внимание уделялось развитию системы дополнительного образования, а также пропаганде здорового образа жизни и вовлечению подростков в кружки и секции. На базе школы функционировали различные кружки и секции. Как положительный момент в работе можно отметить активное участие детей в реализации общешкольных дел. В школе работал Совет профилактики. Заседания которого проходили раз в четверть. В школе налажена тесная работа с полицией. Представителями полиции систематически проводятся профилактические беседы с обучающимися.

Особое внимание уделяется раннему выявлению случаев неблагополучия, особенно, в начальной школе. С этой целью проводится просветительская работа с родителями и носит системный характер. Это классные родительские собрания, работа с родительским комитетом, педагогические консультации, использование индивидуальных форм работы с родителями. Тематики классных родительских собраний были направлены на психолого-педагогическое просвещение родителей учащихся, установление контакта родительского коллектива с педагогическим коллективом школы, психолого-педагогическое просвещение родителей, на формирование понимания возрастных изменений учащихся,

общей культуры родителей, понимание значимости и трудностей учебной деятельности младших школьников, оказание посильной помощи ребенку со стороны родителей.

На семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, составлены акты обследования семей. В данных актах содержится оценка условий воспитания, выводы и предложения по устранению выявленных недостатков, отражается, какая работа была проведена в семье.

С данными обучающимися проводились: профилактические беседы, посещение на дому, привлекались в школьные, классные мероприятия, консультации для родителей и обучающихся, взаимодействие с органами системы профилактики. Работа осуществлялась через деятельность классного руководителя, психолого-социальной службы, администрации школы. Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог проводили консультации, рейды в семьи. Следует отметить, что работа в этом направлении является самой трудной по нескольким причинам:

- обучающиеся и их родители стараются не афишировать своих проблем, скрывают их, что затрудняет работу классного руководителя, социального педагога, администрацию школы;
- родители не всегда идут навстречу школе, отказываются признавать проблемы в семье.

Одним из определяющих факторов успешного функционирования школы являлось обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся. В течение учебного года проводились следующие формы работы:

- контроль за посещаемостью школы учащимися и выяснение причин пропусков;
- информированность о состоянии здоровья учащихся;
- ведение документации о заболеваемости учащихся (мед.справки от врача);
- вовлечение учащихся в занятия физкультурной и спортивной деятельностью;
- соблюдение требований к санитарно-гигиеническому состоянию класса;
- соблюдение светового, теплового и воздушного режима ;
- соблюдение требований к режиму образовательного процесса
- оформление стендов и уголков по ТБ;
- проведение еженедельных инструктажей безопасности;
- ведение журналов по технике безопасности;
- беседы с представителями полиции;
- встречи с мед. работником;
- родительские собрания;
- классные часы;

Согласно плану проводились «Единый день безопасности дорожного движения», «Неделя безопасности в Интернете», «Неделя правовых знаний», «Неделя психологии». Оказывалась методическая помощь классным руководителям, учителям по вопросам безопасности, организованы инструктажи. В коридорах оформлены уголки по правилам дорожного движения. Работа по профилактике БДД и ДТП в школе ведется на достаточно хорошем уровне: в течение года проводились классные часы и занятия по ПДД согласно программы.

В течение года оформлялись информационные стенды для 1— 11 классов. Оформлены были уголки по противопожарной безопасности, схемы эвакуации. Определен и изучен порядок действий в случае возникновения пожара. В течение года проводились тактические учения по эвакуации. Проведено занятие по правилам пожарной безопасности. Информация по безопасности несовершеннолетних до родителей доводилась посредством размещения актуальной информации в групповых детских и родительских чатах в различных мессенджерах, в социальных сетях. Проводились классные часы по безопасности жизнедеятельности, где дети изучали пути эвакуации и отработывали правила поведения при возникновении пожара или чрезвычайных ситуаций.

В 2023-2024 учебном году социально-педагогическая работа осуществлялась в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором школы, поставленной

целью: организация профилактической, социально значимой деятельности детей и взрослых в социуме, осуществление социальной защиты и поддержки детей и задачами:

1. Содействие адаптации учащихся в социуме.
 2. Своевременное выявление возникающих проблем в сфере ближайшего окружения ребенка.
 3. Оказание помощи детям и родителям в разрешении проблем различного характера.
 4. Содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтной ситуации при помощи школьной Службы примирения.
 5. Совершенствование работы по профилактике девиантного поведения и правонарушений среди воспитанников.
 6. Координирование взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.
- Исходя из указанных целей и задач, был составлен перспективный план работы.

Цель деятельности социального педагога: создание благоприятных условий для личностного развития ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального), оказание ему комплексной социально-психолого-педагогической помощи в саморазвитии и самореализации в процессе социализации, а также защита несовершеннолетнего (социальная, психолого-педагогическая, нравственная) в его жизненном пространстве.

I. Диагностическая деятельность

В начале учебного года совместно с классными руководителями выявили различные категории семей и детей. По полученным данным оформлен социальный паспорт класса, школы, осуществлена постановка на учет неблагополучных, малообеспеченных, неполных, многодетных, опекаемых семей.

Количество обучающихся в школе:

- на начало года – 906
- на конец года – 936

В течение учебного года социальным педагогом совместно с психологом отслеживался уровень социальной адаптации детей «группы риска» через опрос учащихся, классных руководителей, родителей, беседы и наблюдение. Было проведено анкетирование по адаптации обучающихся 5 – х, 6 - х классов.

С учениками школы проводилось анкетирование о здоровом образе жизни, о отношении детей к данной теме, а также анонимное анкетирование по вопросам наркотизации.

С обучающимися 5,6 классов проводилось анкетирование:

“Отношение к собственному здоровью”

-“Выявление вредных привычек для обучающихся 6,7 классов”

-“Выявление детей группы риска”

Тест на профориентацию “Кем работать?” с обучающимися 9-х класса.

Несколько раз в год с учениками 9-х, 11-х классов проводились беседы профессиональной направленности. С учениками данных классов посещались мероприятия, позволяющие определиться в выборе дальнейшего пути.

В результате диагностической деятельности социального педагога выявлено, что 2023 - 2024 учебного года количество обучающихся в школе идет на увеличение.

II. Консультативная работа

Социально-педагогическое консультирование осуществлялось на принципах социального партнёрства: равноправия, уважения и учёта интересов, обязательности и ответственности сторон. При этом немаловажную роль играло взаимодействие социального педагога со специалистами: педагогом-психологом, медицинскими работниками, специалистами в разных сферах, обладающими специальными знаниями для решения разных социальных проблем и вопросов.

Используемые методы: наблюдение за ребёнком, выходы в семью, беседы с родителями, близкими родственниками, учителями. В качестве консультанта социальный педагог

взаимодействовал с администрацией школы и преподавательским составом, а также с органами ученического самоуправления по вопросам отношения учащихся к школе, к классному коллективу, к участию в общественной жизни.

Для обучающихся 9-х и 11-х классов выполняла поиск и пересылку информации для будущих выпускников, а также для родителей (законных представителей).

Вывод: В течении прошедшего периода, обучающиеся приняли участие в профориентационных мероприятиях, диагностике профессиональных склонностей и интересов учащихся, старшеклассники познакомились с выбором профессий. Исходя из полученных результатов, обучающиеся получили информацию о своих психологических особенностях, которые им помогут в дальнейшем успешно освоить ту или иную профессию.

III. Профилактическая и коррекционная работа с семьями «социального риска», детьми «группы риска». Профилактическая работа по предупреждению правонарушений, безнадзорности и беспризорности

В течение года проводила профилактические беседы (индивидуальные и групповые), направленные на предупреждение правонарушений, безнадзорности, наркомании, ПДД, табакокурения, злоупотребления алкоголем и ПАВ

В 2022-2023 учебном году социальным педагогом ведется выявление, учет и постоянный контроль за успеваемостью, посещаемостью учебных занятий и занятостью детей «группы риска» и детей из неблагополучных семей.

В 2023-2024 учебном году:

1. На внутришкольный учет поставлено:

- 7 учащихся (Головки Богдан, Пилипенко Иван, Котенджи Максим, Иванов Максим – 9-А, Трофимова Виктория – 5-Г, Бокал Максим – 7-Г, Юськин Владимир – 7-А)

Совместно с классными руководителями посещались семьи, где родители не обеспечивают надлежащих условий для жизни и здоровья ребёнка, уклоняются от их воспитания. Так же посещались учащиеся на дому, которые пропускают занятия без уважительной причины.

Социальным педагогом совместно с администрацией школы в течение учебного года проводились индивидуальные беседы с родителями, где неоднократно разъяснялись их права и обязанности по содержанию, обучению и воспитанию детей, давались рекомендации: о режиме дня, как правильно готовить домашнее задание, как поощрять ребенка в семье, как разрешить конфликт с собственным ребенком, чем заняться после школы.

Родители с детьми, имеющие проблемы с учебой и посещаемостью, приглашались на Совет профилактики, совет администрации школы.

За 2023-2024 учебный год было проведено 5 собраний совета профилактики. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях совета профилактики: низкая успеваемость, пропуски занятий без уважительной причины, нарушение школьной дисциплины, информация, докладные записки педагогов. Постановка и снятие с внутришкольного контроля детей «группы риска».

Все обучающиеся, состоящие на учете, закончили учебный год с преобладанием оценки 3.

С детьми «группы риска» в течение 2023-2024 учебного года проводилась следующая работа

- индивидуальные беседы и консультации с учащимися,
- Совет профилактики;
- беседы с родителями;
- встречи с сотрудниками полиции;
- занятия с педагогом - психологом.

Полицией были проведены профилактические беседы на правовые темы, профилактику по предотвращению совершения преступлений против жизни и здоровья, имущества несовершеннолетних, правил поведения в чрезвычайных ситуациях.

С целью уменьшения факторов риска, приводящих к правонарушениям и злоупотреблению ПАВ в подростковом возрасте, формирования у подростков нравственных качеств, представления об общечеловеческих ценностях, здоровом образе жизни, формирования у обучающихся чувства коллективизма, толерантного отношения друг к другу. В течении года в школе проводилось много тематических мероприятий, направленных на профилактику вредных привычек, формирование толерантной личности, семейных ценностей, безопасности на авто- и жд - дорогах и т.д. Обучающиеся нашей школы совместно с социальным педагогом неоднократно посещали и принимали активное участие в районных мероприятиях различных тематик.

Выводы:

В учебном году количество детей «группы риска» в школе увеличилось. На учете в СДН состоит 4 обучающихся. Профилактическую и коррекционную работу с семьями «социального риска», детьми «группы риска» необходимо усиливать с целью уменьшения количества семей и детей данной категории.

Стоит отметить, что число семей «социального риска» в том числе неблагополучных семей, имеющих проблемы с воспитанием и обучением ребёнка остается высоким.

Основными причин неблагополучия является:

- злоупотребление спиртным;
- долгое время не работают;
- чрезмерная занятость родителей (на работе или своей жизнью);
- уклонение от исполнения своих родительских обязанностей.

Цели и задачи работы на 2024-2025 учебный год:

1. Формировать у учащихся адекватное представление о здоровом образе жизни и потребность вести ЗОЖ
 2. Обеспечить социальную защиту детей, находящихся под опекой.
 3. Продолжить работу по профилактике правонарушений среди подростков и младших школьников.
 4. Организовать досуг учащихся.
 5. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение учащихся, состоящих на ВШУ5.
1. Оказывать социально-информационную помощь, направленную на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
 2. Координировать деятельность всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.

Деятельность педагога - психолога

Организационная, методическая и аналитическая работа

На протяжении 2023-2024 года педагог - психолог работала над проблемой: «Развитие навыков стрессоустойчивости у обучающихся»

Приоритетными направлениями в работе были:

1. Психологическое сопровождение работы с детьми, нуждающимися в особом психолого-педагогическом внимании (дети, проявляющие пониженный уровень учебных достижений, нарушение поведения, эмоциональную напряженность, дети льготных категорий и др.), с целью помощи педагогами найти индивидуальный подход к детям.
2. Содействие психическому, индивидуальному развитию учащихся путем изучения уровня психического развития, индивидуальных особенностей, способностей, интересов и наклонностей детей. Организация внедрения индивидуального подхода к учащимся.
3. Психологическое сопровождение работы с одаренными детьми.
4. Превентивное воспитание учащихся: формирование здорового образа жизни, профилактика суицидального поведения, ВИЧ/СПИДа, болезней, передающихся половым

путем, табакокурения, наркомании, алкоголизма и формирование навыков безопасного поведения.

5. Социально-психологическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, предусматривающего психологическое просвещение учителей, учеников и их родителей.

6. Повышение психологической компетентности педагогов через проведение практических занятий, семинаров, лекций и т.д.

7. Бесперывное личностное повышение профессионального уровня через участие в вебинарах, конференциях, семинарах педагогов - психологов.

Для достижения реализации поставленных заданий педагогом - психологом были спланированы и проведены следующие мероприятия: диагностическая деятельность, коррекционно-восстановительная и развивающая работа

Диагностическая работа с детьми

В современной школе очень актуальными являются вопросы, связанные с организацией системы мониторинга образовательного процесса, диагностики учебных достижений обучающихся и диагностики успешности и эффективности педагогической деятельности. Продуманная и отлаженная система мониторинга и диагностики позволяют не только выявить «точки роста» и «болевыe точки» на уровне отдельного обучающегося, педагога или на уровне класса, школы в целом, но и создать условия, благоприятные для инновационного развития школы, условия успешности каждого члена школьного коллектива.

Система мониторинга и диагностики позволяет составлять долгосрочные и кратковременные прогнозы развития, а значит позволяет совершенствовать процессы целеполагания и планирования деятельности образовательного учреждения. Чтобы оказывать эффективное педагогическое воздействие на обучающихся, надо обладать объективными научными знаниями об их индивидуальных особенностях. Такие знания можно получить, если использовать методы научной психологической диагностики. Актуальной задачей в современных условиях является более углубленное психологическое просвещение педагогов.

Объективность сведений об индивидуальных особенностях зависит от того, насколько объективными, научно обоснованными методами получены эти сведения. Опытный учитель в ходе повседневной работы с детьми умеет приближенно определить эти особенности «на глаз» - в результате педагогического наблюдения. Но и ему, и тем более начинающему учителю, для точной фиксации и измерения этих особенностей сегодня не обойтись без помощи психолога. Научные, психологические методы тестирования поднимают на новый, более высокий и технологический уровень не только учет особенностей характера детей, но и контроль знаний - как оперативный, так и аттестационный.

Диагностическое направление деятельности педагога- психолога позволяет обеспечить индивидуальный подход к каждому ребенку, своевременно отслеживать динамику развития учащихся, выявлять причины нарушений поведения и трудностей в обучении, оказывать помощь в профессиональном и личностном самоопределении. Включает в себя: психологическое обследование ребенка с целью определения уровня овладения им необходимыми навыками и умениями; дифференциальную диагностику отклонений в интеллектуальном и личностном развитии детей разного возраста, нарушений поведения;

изучение психологических особенностей детей, их интересов, способностей и склонностей с целью обеспечения индивидуального подхода к каждому ребенку, оказания помощи в профессиональном и личностном самоопределении;

диагностику характера общения детей со взрослыми и сверстниками, выявление причин нарушения общения;

диагностику социально-психологического климата коллективов; диагностику педагогического коллектива.

Другие диагностические мероприятия осуществляются в соответствии с планом работы педагога-психолога, планом школы, по запросу участников образовательного процесса с целью обеспечения выполнения основных задач ОО. В процессе психодиагностических исследований применяются современные и актуальные методики.

Диагностическая работа с родителями

Анкетирование родителей первоклассников с целью изучения адаптации учащихся. В исследовании приняли участие 87 родителей. По результатам исследования были проведены групповые и индивидуальные консультации родителей и педагогов.

Коррекционная и развивающая работа педагога-психолога.

По результатам психодиагностической деятельности, а также по запросам родителей и педагогов проводилась коррекционная и развивающая работа, как в индивидуальной, так и в групповой форме.

В ходе коррекционно-развивающих занятий были скорректированы нежелательные особенности психического развития обучающихся. Занятия были направлены как на развитие познавательных процессов (память, внимание, мышление, восприятие, развитие саморегуляции), так и на решение проблем в эмоционально-волевой сфере (агрессия и страхи), а также в сфере межличностного общения.

Занятия включали в себя разнообразные упражнения: развивающие, игровые, рисуночные и другие задания, а также методы релаксации.

Выявилась положительная динамика в развитии самооценки, саморегуляции, внимания, мышления и памяти у учащихся. В конце занятий были повторно проведены психологические диагностики на развитие самооценки, саморегуляции, агрессивности, памяти, внимания и мышления учащихся.

Психологическое консультирование

В консультационном направлении проводились:

- консультации учителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- консультации родителей по вопросам воспитания, эмоционального развития, обучения школьников, а также по вопросам готовности детей к школьному обучению;
- консультации учителей и родителей обучающихся, у которых были выявлены проблемы и трудности в обучении;
- консультации учащихся и их родителей по вопросу межличностного общения в классном коллективе и в семье;
- консультации по результатам групповой психодиагностики.

В процессе консультирования для определения проблемы и ее причин проводилась диагностика, в основном с использованием проективных методов, диагностической беседы и наблюдения.

Таким образом, была оказана психологическая помощь, ориентированная на индивидуальные особенности человека, его специфические возможности, а также оказана помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

Оценка деятельности с учетом недостатков

По итогам 2023- 2024 учебного года можно сделать вывод, что не все запланированное на начало года было выполнено. В связи с потребностями учебного заведения изменились сроки выполнения некоторых запланированных работ.

Эффективными оказались тестовые занятия по изучению морально-психологического климата, ведь результаты тестирования позволили спланировать дальнейшую работу по эффективному взаимодействию со всеми участниками образовательного процесса: родительские собрания, выступления среди учащихся и педагогов, сотрудничество с Орджоникидзевской ССД. Большое внимание уделялось психологической и общей культуре студентов, пропаганде психологических знаний и первичная профилактика вредных привычек (выступления на классных часах, беседы, диспуты, консультации, участие в работе Совета профилактики, практические занятия). Большое внимание уделялось профориентационной работе с обучающимися: беседы, часы общения, классные часы, тестирование, консультации, работа с терминалом.

Проводилось индивидуальное консультирование, необходимость в котором периодически возникала у старшеклассников по таким вопросам, которые глубоко затрагивают человека как личность, вызывают у него сильные чувства, которые, конечно же, скрыты от посторонних. К концу учебного года количество консультаций значительно увеличилось, дети стали чаще обращаться за помощью, хотели, чтобы их выслушали. И если раньше обращений было больше среди старшеклассников, то теперь чаще стали обращаться и младшие школьники.

Тестирование по методике «Выявление склонности к правонарушениям» среди учащихся 7-11 классов помогло выявить учащихся с определенными проблемами и позволило спланировать дальнейшую работу с ними, что снизило риск совершения правонарушения.

Коррекционно-развивающие занятия для пятиклассников «Первый раз – в пятом классе!» способствовали сплоченности коллектива, повышению уровня адаптации, снижению тревожности.

С 13.11 по 17.11.2023 г. в нашем учебном заведении проходила Неделя психологии «Добро и милосердие». Началась неделя с информирования. Заранее в школе было вывешено объявление о начале Недели психологии, план недели.

Цель Недели психологии: создание в образовательном учреждении условий для сохранения и укрепления психологического здоровья участников образовательного процесса, формирование представлений о важности психологической науки как одной из составляющих человека.

Были проведены акции: «Почта добра», «Добро и милосердие», «Подари любовь», «Птица мира и счастья», мастер-класс по изготовлению «Ангелов добра», опрос по теме «Что такое психология и важна ли она в нашей жизни?». Ребята из начальной школы создавали «Ладочки Добра».

Активными помощниками педагога-психолога были обучающиеся 10-х классов.

Всю неделю стены украшали плакаты и выставки рисунков. Родители и дети начального звена активно принимали участие в выставке рисунков «Добро и милосердие».

Ребята брали интервью у педагогов и одноклассников на тему «Что такое психология?».

Много добрых дел ждёт обучающихся впереди, но прежде надо вырасти настоящими людьми, добрыми, смелыми, отзывчивыми, вежливыми. А этому нужно учиться с детства.

Многие задачи были успешно решены в рамках Недели психологии, но есть ещё много задач, над которыми нам предстоит работать.

Детям нравится участвовать в тренингах, ролевых и деловых играх. На следующий учебный год мы планируем проводить больше интерактивных форм работы со всеми участниками образовательного процесса.

Перспективы на новый учебный год

1. Продолжить работу с детьми, которые требуют особенного психолого-педагогического внимания (дети, которые показывают низкий уровень учебных

достижений, нарушение поведения, эмоциональную напряженность, дети с особенностями здоровья).

2. Продолжить работу по развитию стрессоустойчивости у обучающихся.
3. Продолжить работу с одаренными детьми (диагностическую, коррекционно-развивающую).
4. Внедрять проведение родительских собраний, всеобучей в интерактивных формах работы..
5. Продолжить работу по профилактике насилия и негативных явлений среди обучающихся.
6. Продолжить профориентационную работу с обучающимися.
7. Продолжить работу с педагогами по повышению их психологической компетентности.

Модуль «Школьный спортивный клуб»

01.11.2023 года на базе школы открылся спортивный клуб «Медведи», о чём свидетельствует Свидетельство рег.№ РФ 85-90-37624. Руководителем спортивного клуба «Медведи» назначена учитель физической культуры Никулина Ирина Викторовна. Локальный акт от 13.10.2023 г. № 189 «Об организации работы по созданию в МБОУ «СШ № 41 г. Мариуполя» Школьного спортивного клуба». Утверждены Устав школьного спортивного клуба «Медведи», Положение о школьном спортивном клубе, Положение о совете школьного спортивного клуба, Положение о физкультурных организаторах школьного спортивного клуба, график работы секций, План работы школьного спортивного клуба «Медведи».

В течение года воспитанники «ШСК «Медведи»» принимали участие в городских и региональных соревнованиях: второй тур спартакиады школьников Донецкой Народной Республики по волейболу среди команд школьных спортивных клубов на Кубок Главы Донецкой Народной Республики (2 место), региональные турниры школьной лиги по тег-регби среди команд Муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Мариуполя по инициативе спортивного клуба ЦСКА (г. Москва) (3 место), спартакиада школьников по мини-футболу среди команд школьных спортивных клубов на Кубок Главы Донецкой Народной Республики (1 и 3 места).

Задачи на следующий год:

- Продолжить работу по вовлечению обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, по формированию мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- Улучшить качество организации физкультурно-спортивной работы ГБОУ;
- Принимать участие в спортивных соревнованиях различного уровня;
- Продолжить развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- Продолжить работу по оказанию содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- Продолжить организацию спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР Круглова И.А.
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УВР Майборода Л.Н., заместитель директора по ВР Темченко Е.В.
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор Гринева О.П., заместитель директора по ВР Темченко Е.В.
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по УВР Майборода Л.Н.
Организовать и провести ВПР	март-май	Директор Гринева О.П., заместитель директора по УВР Круглова И.А.
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	заместитель директора по УВР Майборода Л.Н., руководители МО

Комплектование: 1-е, 5-е и 10-е классы	август	Директор Гринева О.П., заместитель директора по УВР Круглова И.А.
Назначить классных руководителей	август	Директор Гринева О.П.
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	Педагог-психолог Кротовская Л.И.
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР Майборода Л.Н., заместитель директора по ВР Темченко Е.В.
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР Круглова И.А.
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УВР Круглова И.А.
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР Круглова И.А.
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР Майборода Л.Н.
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР Круглова И.А., педагоги
Предоставлять	в течение года	ответственный за

авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы		предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы Круглова И.А.
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР Круглова И.А.

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить участие обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по ВР Темченко Е.В.
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь–октябрь	классные руководители, педагог-психолог Кротовская Л.И.
Направить педагогических работников на повышение квалификации	декабрь	заместитель директора по УВР майборода Л.Н.
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР Темченко Е.В.

деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации		
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	сентябрь, а затем мониторить постоянно	педагог-психолог Кротовская Л.И.
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся	сентябрь	педагог-психолог Кротовская Л.И.
Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> сформировать учебные группы; составить расписание занятий 	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги дополнительного образования, заместитель директора по ВР Темченко Е.В.
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР Темченко Е.В.
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	Советник директора по воспитанию Шпак Н.Ф.
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	Советник директора по воспитанию Шпак Н.Ф.
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР Темченко Е.В.,

		советник по воспитанию Шпак Н.Ф.
Организовать работу ученического самоуправления	постоянно	Заместитель директора по ВР Темченко Е.В., советник директора по воспитанию Шпак Н.Ф.
Организовать и проводить работу Совета профилактики	ежемесячно	Заместитель директора по ВР Темченко Е.В., советник директора по воспитанию Шпак Н.Ф.
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	Заместитель директора по ВР Темченко Е.В., советник директора по воспитанию Шпак Н.Ф.
Организовать взаимодействие и сотрудничество с молодежными организациями «Движение первых», «Юнармия»	постоянно	Заместитель директора по ВР Темченко Е.В., советник директора по воспитанию Шпак Н.Ф.
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР Темченко Е.В.
Организовать массовые мероприятия ко Дню Победы	до 5 мая	Заместитель директора по ВР Темченко Е.В., советник директора по

		воспитанию Шпак Н.Ф.
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	Заместитель директора по ВР Темченко Е.В., советник директора по воспитанию Шпак Н.Ф., классные руководители выпускных классов

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Круглова И.А.
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	ответственный за оформление официального сайта учитель информатики Поклад Н.В.
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УВР Круглова И.А.
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и	заместитель директора по УВР Круглова И.А.

	вторая среда апреля	
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2025	заместитель директора по УВР, ответственный за оформление официального сайта учитель информатики Поклад Н.В.
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УВР Круглова И.А.

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	заместитель директора по ВР Темченко Е.В.

Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	педагоги дополнительного образования

1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник Найденко Л.А.
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по АХР Божая М.С.
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР Темченко Е.В.
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря, классные руководители
<...>		

Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	заместитель директора по УВР Круглова И.А.
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор Гринева О.П., заместитель директора по АХР Божая М.С.
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор Гринева О.П., заместитель директора по АХР Божая М.С.
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	директор Гринева О.П., заместитель директора по АХР Божая М.С.
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	социальный педагог Бурдейная Е. Э., педагог-психолог Кротовская Л.И.
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник Найденко Л.А.
Обеспечить своевременную	по отдельному	медицинский

постановку профилактических прививок обучающимся	плану	работник Найденко Л.А.
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник Найденко Л.А.
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Круглова И.А., медицинский работник Найденко Л.А.
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник Найденко Л.А.
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	Советник директора по воспитанию Шпак Н.Ф.
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	

Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник Найденко Л.А., классные руководители
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник Найденко Л.А.
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой Кириченко Н.Г.

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор Гринева О.П., медработник Найденко Л.А.
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении	сентябрь	заместитель директора по

<i>горячего питания, мер социальной поддержки, зачисления в группу продленного дня и т.п.)</i>		<i>УВР Круглова И.А., классные руководители 1-11 классов</i>
<i>Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета</i>	<i>1 раз в четверть</i>	<i>классные руководители 1-11 классов, социальный педагог</i>
<i>Информирование о функционировании школы в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты)</i>	<i>не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе</i>	<i>классные руководители 1-11 классов</i>
<i>Персональные встречи с представителями администрации школы</i>	<i>в течение года</i>	<i>директор, заместители директора по УВР, педагоги</i>
<i>Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах</i>	<i>в течение года</i>	<i>классные руководители 1-11 педагогов</i>
<i>Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)</i>	<i>в течение года (при наличии заявок)</i>	<i>заместитель директора по АХР Божая М.С.</i>
Создание условий для участия семей		
в обеспечении информационной безопасности детей		
<i>Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»</i>	<i>Сентябрь, апрель</i>	<i>Учитель информатики</i>

		Поклад Н.В., педагог-психолог Кротовская Л.И.
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	Заместитель директора по ВР Темченко Е.В.
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1- 11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместители директора по УВР, ответственный за обновление информации на

		сайте <i>Поклад Н.В.</i>
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по ВР <i>Темченко Е.В.</i>
Организация совместных с обучающимися акций:	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР <i>Темченко Е.В.</i> , советник директора по воспитанию
<ul style="list-style-type: none"> «Благоустройство школы»; «Посади дерево» 	май	<i>Шпак Н.Ф.</i> , заместитель директора по АХР <i>Божая М.С.</i>
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам:		
<ul style="list-style-type: none"> – удовлетворенность организацией питания обучающихся; – оценка работы школы 	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
	Май	
Опросы:	Август	Заместители директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> образовательные установки для вашего ребенка; способы взаимодействия с работниками школы 	Август	
Социально-психологическое тестирование	Сентябрь	Социальный педагог <i>Бурдейная Е.Э.</i> , педагог-психолог

		Кротовская Л.И.
Консультирование и просвещение		
<p>Обеспечить групповое консультирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Спрашивали - отвечаем» 	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Круглова И.А., медицинский работник Найденко Л.А.
<ul style="list-style-type: none"> «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»; 	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Профилактика коронавирусной инфекции»; 	октябрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Организация свободного времени подростка»»; 	ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов); 	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Компьютер и дети» 	февраль	
<p>Подготовка и вручение раздаточного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома; 	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> правила фото- и видеосъемки в школе; 	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> безопасное лето 	май	
<p>Обновлять информационные стенды для родителей</p>	В течение года	заместители директора по УВР, ВР
<p>Проводить индивидуальное консультирование по результатам</p>	в течение года	Педагог-психолог Кротовская Л.И.

диагностических мероприятий		

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор Гринева О.П., заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР Круглова И.А., педагог-психолог Кротовская Л.И.
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	Директор Гринева О.П., заместитель директора по ВР Темченко Е.В., медсестра Найденко Л.А.
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к		классный руководитель,

обучению в основной школе»		педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»		классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»		классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»	3-я четверть	классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель

9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Формирование методической среды		
<i>Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы</i>	<i>Сентябрь, май</i>	<i>Заместитель директора по УВР Майборода Л.Н., заведующая библиотекой Кириченко Н.Г.</i>
<i>Организовать закупку новинок методической литературы</i>	<i>октябрь, январь</i>	<i>заместитель директора по УВР Майборода Л.Н., специалист по закупкам Денисова В.В.</i>
<i>Обновлять информацию на официальном сайте школы</i>	<i>в течение года</i>	<i>ответственный за обновление сайта школы Поклад Н.В.</i>
<i>Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместители директора по УВР</i>

Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР Майборода Л.Н.
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора по УВР Майборода Л.Н., педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	Заместитель директора по ВР Темченко Е.В., класные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР Майборода Л.Н.
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР Майборода Л.Н.
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР Майборода Л.Н.
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместители директора по

		УВР, ВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР, ВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместители директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместители директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР Майборода Л.Н.
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заместители директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Майборода Л.Н.
Сопровождать молодых	в течение года	заместитель

<i>педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников</i>		<i>директора по УВР майборода Л.Н.</i>
<i>Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам</i>	<i>По запросам</i>	<i>заместители директора по УВР</i>

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
<i>Формирование ключевых компетентностей XXI века у обучающихся школы.</i>	<i>Октябрь 2024г.</i>	<i>Заместитель директора по УВР Майборода Л.Н., руководитель ШМО</i>
<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I полугодия</i> <i>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</i> <i>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</i> <i>4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</i> <i>5. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</i> <i>6. Адаптация обучающихся 5-х классов к учебному процессу.</i> <i>7. Адаптация обучающихся 1-х классов к учебному</i> 	<i>Январь 2025г.</i>	<i>Заместитель директора по УВР Круглова И.А., Зубкова Е.В. Педагог-психолог Кротовская Л.И.</i>

<i>процессу.</i>			
<i>Школа и семья. Партнерство и единство. Итоги воспитательной работы в 2024 году.</i>		<i>Март 2025г.</i>	<i>Заместитель директора по ВР Темченко Е.В.</i>
Педагогический совет «О допуске к ГИА»		<i>Май 2024г.</i>	<i>Заместитель директора по УВР Круглова И.А</i>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА 2. Условия проведения ГИА в 2025 году 		
Педагогический совет «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 		
<i>Выпуск обучающихся 9-х, 11-х классов.</i>			

1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС</i>	<i>Октябрь</i>	<i>заместитель директора по УВР Майборода Л.Н.</i>
<i>Формирование профессиональной компетентности педагогических работников</i>	<i>декабрь</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>

<i>работников в условиях реализации ФООП: проблемы и решение</i>		<i>Майборода Л.Н.</i>
<i>Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах</i>	<i>январь</i>	<i>заместитель директора по УВР Майборода Л.Н.</i>
<i>Накопительная система оценивания (портфолио)</i>	<i>февраль</i>	<i>заместитель директора по УВР Круглова И.А.</i>
<i>Формирование метапредметных результатов образования</i>	<i>март</i>	<i>заместитель директора по УВР Круглова И.А.</i>
<i>Подготовка к ГИА</i>	<i>сентябрь–май</i>	<i>заместитель директора по УВР Круглова И.А.</i>

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Провести анализ соответствия деятельности школы новым аккредитационным показателям для общеобразовательных организаций</i>	<i>В течение года</i>	<i>Директор Гринева О.П.</i>
<i>Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или</i>	<i>сентябрь –ноябрь</i>	<i>директор, заместитель директора по УВР Зубкова Е.В.</i>

<i>высшей квалификационной категории</i>		
<i>Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам</i>	<i>октябрь – февраль</i>	<i>Завбиблиофеекой Кириченко Н.Г.</i>
<i>Создать условия для прохождения педагогическими работниками повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже раза в три года</i>	<i>сентябрь – декабрь</i>	<i>Директор Гринева О.П., заместитель директора по УВР Зубкова Е.В.</i>
<i>Совершенствовать методы работы с обучающимися, в целях повышения доли обучающихся, выполнивших 60% и более заданий диагностической работы в ходе оценивания достижения обучающимися результатов обучения по основной образовательной программе</i>	<i>январь–май</i>	<i>заместитель директора по УВР Круглова И.А., педагоги-предметники</i>

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году семьи</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заместитель директора по ВР Темченко Е.В.</i>
<i>Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо,</i>	<i>сентябрь–октябрь</i>	<i>заместитель директора по ВР</i>

учитель!»		Темченко Е.В.
Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	октябрь	Директор Гринева О.П.
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая переменa»	в течение 2023 года	заместитель директора по ВР Темченко Е.В.
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи	в течение 2023 года	оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи	в течение 2023 года	руководители предметных МО
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	в течение 2023 года	Заместитель директора по УВР Зубкова Е.В.

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	заместители директора по УВР Круглова И.А., Майборода Л.Н.,

		Зубкова Е.В.
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР Круглова И.А., педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР Круглова И.А.
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР Круглова И.А., заместитель директора по АХЧ Божая М.С.
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР Майборода Л.Н.
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР Темченко Е.В.
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР Темченко Е.В., классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР Темченко Е.В.
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР Зубкова Е.В., классные руководители 1-х классов

Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР Круглова И.А., классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой Кириченко Н.Г.
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР Майборода Л.Н., руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь,	Заместитель директора по УВР Круглова И.А., медсестра Найденко Л.А.
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	декабрь	Заместитель директора по УВР Круглова И.А., классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности		Заместители директора по УВР Круглова И.А., Майборода Л.Н.

<p>у обучающихся 1–11-х классов.</p> <p>Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа</p>		
<p>Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета</p>		<p>Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию</p>
<p>Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p>		<p>Заместитель директора по УВР Майборода Л.Н.</p>
<p>Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов</p>		<p>Заместитель директора по УВР Круглова И.А.</p>
<p>Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p>	<p>январь</p>	<p>Заместитель директора по УВР Майборода Л.Н., заместитель директора по ВР Темченко Е.В.</p>
<p>Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий</p>	<p>февраль</p>	<p>Заведующий библиотекой Киричченко Н.Г., заместитель директора по УВР Майборода Л.Н., заместитель директора по АХЧ Божая М.С.</p>
<p>Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС</p>		<p>Заместители директора по УВР Майборода Л.Н.,</p>

общего образования		Круглова И.А., Зубкова Е.В.
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместители директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР Майборода Л.Н.
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместители директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР Круглова И.А.
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	апрель	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР Круглова И.А.
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования		Заместитель директора по УВР Майборода Л.Н.
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов	май	Заместитель директора по УВР Майборода Л.Н.
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей		Заместитель директора по УВР Круглова И.А.

заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Медсестра Найденко Л.А.
Анализ результатов ГИА, ЕГЭ и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР Круглова И.А.
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР Майборода Л.Н., руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР Круглова И.А., заместитель директора по ВР Темченко Е.В.

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора по УВР Круглова И.А.
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	Руководители методических объединений
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на	июль	Заместитель директора по УВР Майборода

<i>соответствие ФГОС ООО</i>		<i>Л.Н.</i>
<i>Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО</i>	<i>август</i>	<i>Заместитель директора по УВР Майборода Л.Н.</i>
<i>Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения</i>	<i>август</i>	<i>Заместитель директора по УВР Майборода Л.Н.</i>
<i>Финансово-экономическое направление</i>		
<i>Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы</i>	<i>Сентябрь–октябрь</i>	<i>Секретарь, деловод</i>
<i>Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания</i>	<i>ноябрь</i>	<i>заместитель директора по УВР Майборода Л.Н.</i>
<i>Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации</i>	<i>Декабрь, июль</i>	<i>Специалист по закупкам Денисова В.В.</i>
<i>Организационное направление</i>		
<i>Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка</i>	<i>Август</i>	<i>Заместитель директора по АХР Божая М.С.</i>
<i>Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий</i>	<i>октябрь, март–апрель</i>	<i>заместитель директора по УВР Круглова И.А.</i>

Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР Круглова И.А.
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР Круглова И.А.
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь – мониторинг, июнь – оценка качества	заместитель директора по УВР Майборода Л.Н.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по ВР Темченко Е.В.
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	Директор Гринева О.П.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	Директор Гринева О.П., заместитель директора по УВР Круглова И.А.
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий

Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор, заместители директора по УВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	Директор Гринева О.П.
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	Директор Гринева О.П.
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР Божая М.С.
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебникам и	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой Кириченко Н.Г.
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР Круглова И.А.
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики Поклад Н.В.
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного	в течение года	педагоги, заместитель директора по

оборудования, пособий, дидактического материала		АХР Божая М.С.
--	--	----------------

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; подготовить акт результатов промежуточного контроля 	Сентябрь	Директор Гринева О.П., заместитель директора по УВР Майборода Л.Н.
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФООП в школе	сентябрь	Директор Гринева О.П.
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	Директор Гринева О.П., заместитель директора по АХР Божая М.С.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему	Сентябрь	Директор Гринева О.П., заместитель директора по УВР Майборода

учебному году		Л.Н.
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Директор Гринева О.П., заместитель директора по УВР Майборода Л.Н.
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	Директор Гринева О.П.
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю	октябрь	Заместитель директора по УВР

<i>педагогической деятельности три и более лет назад</i>		
<i>Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка</i>	<i>октябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам</i>	<i>октябрь – ноябрь</i>	<i>Директор Гринева О.П.</i>

2.3.3. Охрана труда

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <i>заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</i> 	<i>Ноябрь</i>	<i>Заместитель директора по АХР Божая М.С., специалист по закупкам Денисова В.В.</i>
<ul style="list-style-type: none"> <i>направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</i> 	<i>в течение года (при поступлении на работу)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <i>направлять на периодический медицинский осмотр работников</i> 	<i>по отдельному графику</i>	
<i>Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год</i>	<i>декабрь</i>	<i>специалист по охране труда Курочкина Е.А.</i>
<i>Организовать СОУТ</i>	<i>январь</i>	<i>Директор Гринева О.П.,</i>

		специалист по охране труда Курочкина Е.А.
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Заместитель директора по АХР Божая М.С., специалист по закупкам Денисова В.В.
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Специалист по охране труда Брагин Д.А,
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Специалист по охране труда Брагин Д.А,
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	Заместитель директора по АХР Божая М.С., специалист по закупкам Денисова В.В.

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий	Ноябрь-	Заместитель

календарный год	декабрь	директора по УВР Зубкова Е.В.
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда Брагин Д.А.

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Бухгалтер ЦБ, директор Гринева О.П.
Номенклатура дел	декабрь	Секретарь руководителя
Положение об оплате труда	декабрь	Директор Гринева О.П.
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Заместитель директора по ВР Темченко Е.В.

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Директор Гринева О.П.</i>
<i>Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга</i>	<i>октябрь</i>	<i>Инженер – электроник Павлинов А.В.</i>
<i>Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга</i>	<i>октябрь</i>	<i>директор, специалист по закупкам</i>
<i>Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга</i>	<i>ноябрь</i>	<i>директор, специалист по закупкам</i>
<i>Провести инвентаризацию материально-технической базы</i>	<i>октябрь–ноябрь</i>	<i>директор, инвентаризационная комиссия</i>
<i>Составить ПФХД</i>	<i>декабрь</i>	<i>директор, бухгалтер</i>
<i>Составить план-график закупок на предстоящий календарный год</i>	<i>декабрь</i>	<i>контрактный управляющий</i>
<i>Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, комплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год</i>	<i>декабрь–март</i>	<i>директор, библиотекарь</i>
<i>Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет</i>	<i>с февраля по 20 апреля</i>	<i>директор</i>
<i>Организовать субботники</i>	<i>еженедельно в октябре и</i>	<i>заместитель директора по АХЧ</i>

	<i>апреле</i>	
<i>Подготовить публичный доклад школы</i>	<i>с июня до 1 августа</i>	<i>Директор, заместители директора</i>
<i>Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год</i>	<i>июнь-август</i>	<i>рабочая группа</i>
<i>Проанализировать выполнение ПФХД</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>директор, бухгалтер</i>

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря</i>	<i>Март–май</i>	<i>Заместитель директора по АХР Божая М.С.</i>
<i>Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)</i>	<i>апрель– август</i>	<i>Заместитель директора по АХР Божая М.С., специалист по закупкам Денисова В.В.</i>
<i>Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования</i>	<i>май–август</i>	<i>Заместитель директора по АХР Божая М.С., специалист по закупкам Денисова В.В.</i>
<i>Организовать закупку и приобрести:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>• учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды;</i> <i>• оборудование для кабинетов</i> 	<i>май</i>	<i>Заместитель директора по АХР Божая М.С., специалист по</i>

<p>технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы 		закупкам Денисова В.В.
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	Заместитель директора по АХР Божая М.С.
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги»	июнь–июль	Заместитель директора по АХР Божая М.С., специалист по закупкам Денисова В.В.
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Заместитель директора по АХР Божая М.С., специалист по закупкам Денисова В.В.

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> на утилизацию люминесцентных ламп; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов; проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заместитель директора по АХР Божая М.С.
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	Заместитель директора по АХР Божая М.С.

Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХР Божая М.С.

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Директор Гринева О.П., заместитель директора по АХР Божая М.С.
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь 2023 года	Директор Гринева О.П., заместитель директора по АХР Божая М.С.
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	Директор Гринева О.П., заместитель директора по АХР Божая М.С.

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		

<p><i>Провести закупку:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации;</i> <i>выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</i> <i>выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</i> 	<p><i>Сентябрь–октябрь</i></p>	<p><i>Директор Гринева О.П., заместитель директора по АХР Божая М.С.</i></p>
<p><i>Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта</i></p>	<p><i>октябрь</i></p>	<p><i>руководители структурных подразделений</i></p>
<p><i>Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства</i></p>	<p><i>в течение года</i></p>	<p><i>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Круглова И.А.</i></p>
<p><i>Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю</i></p>	<p><i>ноябрь</i></p>	<p><i>Директор Гринева О.П., ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Круглова И.А.</i></p>
<p><i>Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или</i></p>	<p><i>декабрь</i></p>	<p><i>Заместитель директора по АХР Божая М.С.</i></p>

систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»		
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <p>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</p> <p>– составить график обхода и осмотра здания и территории</p>	Сентябрь	Зам. директора по АХР Божая М.С
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; 	ноябрь	Зам. директора по АХР Божая М.С
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на 	декабрь	

<p>обслуживание инженерно-технических средств;</p>		
<ul style="list-style-type: none"> заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 		
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии</p>	<p>январь</p>	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Круглова И.А.</p>
<p>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</p>		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Круглова И.А.</p>
<p>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Круглова И.А.</p>
<p>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об</p>	<p>июль</p>	<p>Зам. директора по АХР Божая М.С</p>

угрозе совершения или о совершении теракта		
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Зам. директора по АХР Божая М.С.

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заместитель директора по АХР Божая М.С
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заместитель директора по АХР Божая М.С.
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Специалист по охране труда Брагин Д.А.

Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	Заместитель директора по АХР Божая М.С.
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	октябрь	Директор Гринева О.П., специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Директор Гринева О.П., специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию	ноябрь	заместитель директора по АХР Божая

пожарного инвентаря		М.С., специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания школы на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя	апрель	электрик Масалитин С.Н.
Поставка устройств защиты от дугового пробоя	май	электрик Масалитин С.Н.
Провести монтаж устройств защиты от дугового пробоя	июнь–июль	электромонтажники с группой по электробезопасности не ниже III
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену устройств защиты от дугового пробоя в	август	директор Гринева О.П., заместитель директора по АХР Божая М.С.

электроустановках школы		
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХР Божая М.С., специалист по пожарной безопасности
<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХР Божая М.С.

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Специалист по охране труда Брагин Д.А.
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области	в соответствии с перспективным графиком	Директор Гринева О.П.

<i>пожарной безопасности</i>	<i>обучения</i>	
<i>Проведение тренировок по эвакуации при пожаре</i>	<i>октябрь, март</i>	<i>специалист по пожарной безопасности</i>
<i>Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности</i>	<i>в течение года</i>	<i>Педагоги</i>

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Организационные мероприятия</i>		
<p><i>Закупить на полгода запас:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>СИЗ – маски и перчатки;</i> • <i>дезинфицирующих средств;</i> • <i>кожных антисептиков</i> 	<i>Сентябрь</i>	<i>Заместитель директора по АХР Божая М.С.</i>
<p><i>Подготовить здание и помещения к работе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;</i> 	<i>Еженедельно в течение 2023 года</i>	<i>заместитель директора по АХР Божая М.С.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;</i> 	<i>октябрь</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>следить за работой бактерицидных установок;</i> 	<i>ежедневно в течение 2023 года</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих</i> 	<i>еженедельно в течение 2023 года</i>	

<i>средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</i>		
<i>Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций</i>	<i>сентябрь, ноябрь</i>	<i>Медсестра Найденко Л.А.</i>
<i>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</i>		
<i>Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям</i>	<i>В течение 2023 года – ежедневно утром при входе в здание</i>	<i>Медработник Найденко Л.А., ответственный по охране труда Брагин Д.А.</i>
<i>Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски</i>	<i>в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам</i>	<i>Заместитель директора по АХР Божая М.С.</i>
<i>Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты</i>	<i>в течение 2023 года – постоянно</i>	<i>Заместитель директора по АХР Божая М.С.</i>
<i>Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:</i>	<i>ежедневно</i>	<i>Заместитель директора по АХР Божая М.С.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>текущей уборки и дезинфекции</i> 		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>генеральной уборки</i> 	<i>в течение 2023 года – еженедельно</i>	
<i>Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий</i>	<i>декабрь</i>	<i>Директор Гринева О.П.</i>

<p><i>Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы;</i> • <i>провести классные часы;</i> • <i>разослать объявление в родительские чаты</i> 	<p><i>декабрь</i></p>	<p><i>заместитель директора по УВР Круглова И.А., классные руководители</i></p>

4 ПРИЛОЖЕНИЯ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы школы ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Круглова И. А.	Заместитель директора по УВР	30.08.2024	
2	Майборода Л.Н.	Заместитель директора по УВР	30.08.2024	
3	Зубкова Е.В.	Заместитель директора по УВР	01.10.2024	
4	Темченко Е.В.	Заместитель по ВР, педагог- организатор.	30.08.2024	
5	Богатикова Т.Ю.	Педагог- организатор		
6	Божая М.С.	Заместитель по АХР	30.08.2024	
7	Шпак Н.Ф.	Советник директора по воспитанию	30.08.2024	
8	Кротовская Л.И.	Педагог-психолог	30.08.2024	
9	Бурдейная Е.Э.	Социальный педагог	30.08.2024	

